



**DOCUMENT UNIQUE – 2022**

**EVRP N° 13 Version 9**

**DOCUMENT UNIQUE  
D’EVALUATION DES  
RISQUES  
PROFESSIONNELS**



Notes :  
**Document Unique 2022**  
**EVRP N°13 v9**



## Table des matières

1.Introduction.....	7
2. Démarche globale.....	7
3. METHODOLOGIE UTILISEE A LA MAIRIE DE CARCASSONNE.....	8
4. Identification des unites de travail,,.....	10
5. Liste des Risques.....	11
6. CLES DE LECTURE.....	12
Cabinet du Maire .....	23
Cabinet – Protocole.....	24
Cabinet – Communication.....	26
Festival et Evenementiel – Administratifs.....	29
Festival et Evenementiels -Billetterie et accueil du public .....	32
Festival et Evenementiels -Equipe technique festival_.....	35
Festival et Evenementiel – Equipe technique Dôme (suppression).....	39
Culture et Patrimoine -Musée de l'école .....	41
Culture et Patrimoine – Musée des Beaux - Arts.....	43
Culture et Patrimoine – Théâtre Jean Alary Administratifs.....	46
Culture et Patrimoine – Théâtre Jean Alary Equipe Technique.....	48
Tranquillité Publique – Administratifs et accueil.....	51
Tranquillité Publique – ASVP.....	53
Tranquillité Publique – Barrière Cité .....	55
Tranquillité Publique – CSU.....	56
Tranquillité Publique – Manutention.....	58
Tranquillité Publique_-Médiation (suppression).....	60
Tranquillité Publique – Police Municipale.....	62
Tranquillité Publique – Saisonniers.....	65
DIRECTION GENERALE DES SERVICES.....	66
Direction Générale des Services.....	67
Ressources Finances Administratif... ..	69
Ressources – Finances – Unité Comptable Technique .....	72



Ressources – Commande Publique.....	75
Ressources Humaines.....	77
Direction Système Information .....	80
Inspection Générale des Services .....	83
DIRECTION GENERALE ADJOINTE – QUALITE DE VIE.....	85
Point Information Jeunesse.....	86
Sport.....	88
Sports – Educateurs sportifs.....	92
Sports – Entretien Gardiennage (Nouveau).....	94
Sports – Intendance Livraison (Nouveau).....	96
Sports – Maintenance (Nouveau).....	98
Sports – Carrés Verts (Nouveau).....	101
Sport – Service Nautique.....	103
Education Administratif .....	105
Education – ATSEM.....	107
Education – Entretien Ménager, restauration.....	112
Education – Encadrement Temps d’Activité Périscolaire (Suppression).....	117
Education – Administratifs Cuisine Centrale.....	118
Education Chauffeur Livreur.....	121
Education – Plonge Cuisine Centrale.....	124
Education – Préparation des repas.....	127
Education Guichet Unique.....	131
DIRECTION GENERALE ADJOINTE – SERVICE A LA POPULATION.....	133
Règlementation – Etat-Civil, Elections.....	134
Règlementation, Etat-Civil, Elections – Accueil, Standard, Numéro vert (Unité regroupée).....	137
Règlementation, Etat-Civil, Elections – Règlementation (Unité regroupée).....	139
Règlementation, Etat-Civil, Elections – Domaine Public Non Commercial (Unité regroupée).....	141
Règlementation, Etat-Civil, Elections – Domaine Public Commercial (Unité regroupée).....	143
Règlementation, Etat-Civil, Elections – Polyvalents (Unité regroupée).....	145
Règlementation, Etat-Civil, Elections – Elections (Unité regroupée).....	147
Règlementation, Etat-Civil, Elections.....	148
Opérations funéraires – Bureau administratif.....	150



Opérations funéraires – Equipe technique Cimetière.....	152
Opérations funéraires – Equipe Espaces Verts Cimetière.....	154
Opérations funéraires – Gardiens de Cimetière.....	156
Stationnement Payant et Port du Canal.....	158
Prévention et Risques Majeurs.....	162
DIRECTION GENERALE ADJOINTE – PROXIMITE.....	164
Secrétariat Général et Affaires Juridiques (Nouveau).....	165
Secrétariat Général – Courrier (Nouveau).....	167
Secrétariat Général – Imprimerie.....	169
Secrétariat Général – Documentation Archives.....	172
Attractivité – Reconquête Bastide (Nouveau).....	174
Coeur de ville (Nouveau).....	176
Urbanisme – Administratifs.....	178
Urbanisme – Foncier.....	181
Urbanisme Habitat.....	184
Urbanisme – Agent Patrimoine Eglise Saint-Vincent (suppression).....	186
Urbanisme – Inspecteurs de Salubrité Publique.....	188
Urbanisme – Agent de Salubrité Publique.....	190
Centre d’Action Sociale – Administratif (administratif, vie associative, contrat de ville, médiation) .....	193
Centre d’Action Sociale – Agents d’entretien et animation d’atelier.....	196
Centre d’Action Sociale – Gardiens maison des associations.....	198
Centre d’Action Sociale – Observatoire de la démographie.....	200
DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES.....	202
Logistique – Accueil du Parc Municipal.....	203
Programmation- Administratif Parc Technique.....	204
Logistique – Intendance.....	205
Dépôt pin perdu.....	209
Logistique – Moyens Généraux.....	212
Logistique – Feux d’Artifice (Nouveau).....	216
Logistique – Mécanique.....	218
Intérieur – Architecture et Travaux neufs.....	222



Intérieur – Electricité.....	224
Intérieur Maçonnerie.....	227
Intérieur – Menuiserie.....	231
Intérieur – Peinture.....	234
Intérieur – Plomberie.....	237
Intérieur – Serrurerie / Métallerie.....	242
Intérieur – Urgences Vandalisme.....	245
Extérieur – Eclairage public.....	249
Extérieur – Brigade Verte.....	252
Extérieur – Débroussaillage.....	255
Extérieur – Jeux Parcs et Jardins.....	257
Extérieur – Production Décoration.....	258
Extérieur – Secteurs.....	261
Extérieur Voirie (suppression).....	265
Extérieur – Voirie – Nettoyement mécanique (Nouveau).....	270
Extérieur – Voirie – Signalisation Horizontale (Nouveau).....	271
Extérieur – Voirie – Revêtement de Surface.....	273



Etape	Nom	Fonction Qualité	Signature	Date
Rédaction	S SUDRE	Conseiller en prévention		
Vérification	L DESWARTE	Directrices des Ressources humaines		
Approbation	CHSCT			
Ver. 09	<p>Création et mise à jour des unités de travail <b>Secrétariat général et Affaires juridiques et Courrier</b> (oct 2016) Création et mise à jour de l'unité de travail <b>Entretien Gardiennage Sports</b> (nov 2016)</p> <p>Mise à jour de l'unité de travail <b>Architecture Travaux neufs</b> (nov 2016)</p> <p>Création et mise à jour de l'unité de travail <b>Maintenance et intendance livraison des sports</b> (janv 2017)</p> <p>Mise à jour des unités de travail <b>Administratif Parc Technique, Maçonnerie, Peinture, Nettoyement mécanique</b> (mars 2017) Création et Mise à jour de l'unité de travail <b>Règlementation, Etat-Civil, Elections, Signalisation horizontale</b>, (mars 2017) Mise à jour des unités de travail <b>Techniciens Festival, Techniciens Dôme, Sports – Entretien Gardiennage, Carrés Verts, Intendance Livraison, Maintenance</b> (avril 2017)</p> <p>Mises à jours des unités de travail <b>Administratifs Théâtre et Equipe technique Théâtre, Secteurs, Archives Documentation</b> (mai 2017)</p> <p>Création et mise à jour de l'unité de travail <b>Jeux Parcs et Jardins</b> (juin 2017)</p> <p>Mise à jour des unités de travail <b>Administratif Hygiène et Agents de salubrité publique, Menuiserie, Electricité, Revêtement, entretien ménager, ATSEM, Production décoration</b> (juin 2017)</p> <p>Création de l'unité de travail <b>Feux d'Artifice</b> (juillet 2017)</p> <p>Mise à jour des unités de travail <b>Eclairage public, Mécanique, Plomberie, Serrurerie Métallerie et Secteur sud, Administratif Education, gardiens maison des associations</b> (juillet 2017)</p> <p>Mise à jour des unités de travail <b>Musée des Beaux-arts</b> (août 2017)</p> <p>Mise à jour de les unités de travail <b>Chauffeurs de la Cuisine Centrale, Communication, Administratifs Urbanisme, Administratifs Finances, Services informatiques, Direction générale des services, Administratif Affaires Sociales, Protocole, Musée de l'école, Agent du patrimoine – Eglise Saint Vincent, Habitat, Stationnement payant et Port du Canal</b>, (sept 2017)</p> <p>Réorganisation de la régie restauration et des inscriptions scolaires et l'unité de travail mise à jour <b>Guichet Unique</b> (sept 2017) Création de l'unité de travail <b>Commande Publique</b> (sept 2017)</p> <p>Mise à jour des unités de travail <b>Ressources Humaines, Agents salubrité publique, Inspecteurs salubrité publique, Sports, Sport Entretien Gardiennage, Sport Intendance, Sport Maintenance, Sport Carrés verts, Sport Service Nautique</b> (dec 2019)</p> <p>Mise à jour des unités de travail <b>Cuisine Centrale, Risques Majeurs, Opérations Funéraires</b> (nov 2020)</p> <p>Création de l'unité de Travail <b>Prévention et Risques Majeurs</b> (nov 2020)</p>			04/12/2019



Mise à jour des unités de travail <b>Festival et événementiels, Tranquillité Publique, Urbanisme, Jeunesse</b>
Création de l'unité de travail <b>Coeur de ville</b> (FEV 2021)
Mise à jour de l'unité de travail <b>Point Information Jeunesse</b> (mars 2021)
Mise à jour de l'unité de travail <b>Tranquillité Publique – Police Municipale - Saisonniers – Médiation – Manutention – ASVP – Administratif et accueil - Barrière cité</b> (Mars 2021)
Mise à jour de l'unité de travail <b>festival et Événementiel administratif, billetterie et accueil du public – Equipe technique -</b>
Création de l'unité de travail <b>Attractivité, Reconquête Bastide</b> (AVRIL 2021)
Création de l'unité de travail <b>Prévention et Risques Majeurs</b> (AVRIL 2021)



## **1. Introduction**

L'évaluation a priori des risques constitue un des principaux leviers de progrès de la démarche de prévention des risques professionnels au sein de l'entreprise. Elle constitue un moyen essentiel de préserver la santé et la sécurité des travailleurs.

Avec le décret du 5 novembre 2001, portant création d'un document relatif à l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs, le document unique devient une base tangible pour la définition et la mise en œuvre de plans d'actions dans chaque collectivité.

Le résultat de l'évaluation des risques sera présenté aux instances paritaires et débattu dans le cadre du dialogue social. Il apportera ainsi une meilleure connaissance à l'ensemble des acteurs de la collectivité en termes de prévention des risques.

Ce travail réalisé avec l'ensemble des acteurs, (responsables, représentants des agents, agents, acteurs externes...) est un travail pluridisciplinaire permettant à chacun d'apporter son expertise et d'obtenir ainsi un document exhaustif très riche. La prise de conscience et l'appropriation de ce travail collectif permettra de trouver les solutions pour éviter ou prévenir les risques.

L'ensemble des documents est présenté ici, qu'il s'agisse du guide méthodologique, des fiches d'unité de travail et du plan d'actions correctives détaillent l'ensemble de la démarche.

## **1. DEMARCHE GLOBALE**

Elle nécessite la mobilisation d'un groupe de travail regroupant les compétences permettant d'apporter l'expertise nécessaire à ce projet :

- Le conseillère en prévention
- Le responsable de service
- Les membres du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
- Les membres du service de médecine préventive
- Les assistants de prévention lorsqu'il y en a un assigné sur l'unité de travail étudiée
- Un ou plusieurs agents de l'unité de travail étudiée.



## 2. METHODOLOGIE UTILISEE A LA MAIRIE DE CARCASSONNE

La démarche se déroule en 5 étapes :

### 2.1. PREPARER LA DEMARCHE

- Récolter les informations sur les accidents de services, les maladies professionnelles déjà enregistrées, les méthodes de travail, l'organisation du service, les machines, les matériels utilisés, l'état des bâtiments, les contrôles existants, les règles mises en place, les formations existantes, les rapports de la médecine du travail existants, les fiches de données de sécurité, les mesures de nuisances effectuées...
- Détailler les unités de travail de chaque service
- Pour chaque unité de travail, le détail des différentes opérations, missions et activités réalisées.

### 2.2 IDENTIFIER LES RISQUES

- Liste exhaustive des dangers (Matériel, Environnement, Tâches, Règlementation, Organisation, Facteur humain)
- Modalités d'exposition des agents

### 2.3. CLASSER LES RISQUES

Développée par SOFCAP utilisé par le CHU de Carcassonne et appliqué à la mairie de Carcassonne

Le principe est que plus la note du risque est élevée, plus le risque est susceptible de générer un accident de travail ou la situation de travail présente un danger pour l'agent en poste.

A- **L'évaluation** des risques se définit d'après les 4 critères suivants :

- Durée d'exposition au danger (D)
- Effectif exposé au danger (E)
- Gravité du dommage humain (G)
- Maîtrise du risque (M)



D = Durée d'exposition au danger						
		NULL E	RARE	COURT	FREQUEN T	PERMANENT
<b>pondération</b>						
<b>Qualification</b>	<b>Complément</b>	jamais	<30min	de 30 à 120min	de 2 à 6h	>6h
<b>Quelquefois par jour</b>	Permanent	0	7	7	1 0	1 0
<b>Quelquefois par semaine</b>	Fréquent	0	4	7	7	1 0
<b>Quelquefois par mois</b>	Court	0	1	4	7	7
<b>Quelquefois par an</b>	Rare	0	4	4	4	7

E = Effectif exposé au danger				
0	1	4	7	10
<b>NUL</b>	<b>REDUIT</b>	<b>SIGNIFICATIF</b>	<b>IMPORTANT</b>	<b>TRES IMPORTANT</b>
0 % de l'effectif	Entre 0 et 15 %	Entre 15 et 45 %	Entre 45 et 75 %	Supérieur à 75 %

On calcule

Y : Exposition du personnel au danger

$$Y = D * E$$



G = Niveau de gravité de dommage humain				
0	1	4	7	10
<b>NULLE</b>	<b>MINEURE</b>	<b>SIGNIFICATIVE</b>	<b>CRITIQUE</b>	<b>VITALE</b>
Pas	Lésion sans arrêt	arrêt de travail <8j.(AT	arrêt de travail de 8 à 30j.	arrêt de travail >30j.
d'altération de		MP), effets réversibles	restrictions temporaires	restrictions définitives,
la santé		après soins (guérison)		reconversion
				professionnelle ou décès

M = Maîtrise du risque				
0	1	4	7	10
<b>TOTALE</b>	<b>TRES BONNE</b>	<b>BONNE</b>	<b>INSUFFISANTE</b>	<b>NULL E</b>
Risque	Mesure de prévention	Mesure de prévention	Mesure de prévention non	Aucune maîtrise
supprimé	adaptée, mise en	existante mais pouvant	mise en œuvre	
(sécurité	œuvre permettant de	être améliorée	(Information, consigne,	
intrinsèque)	réduire le risque	(Protection individuelle	pas toujours respectée)	
	(Protections	pas toujours portée)		
	collectives)			

On calcule X :

Gravité potentielle du risque

$$X = G * M$$



B- **La hiérarchisation** du risque se détermine ensuite sur la base du résultat du calcul de la distance qui sépare un point (X ;Y) du point d'origine du graphique (0 ;0) ; c'est-à-dire de la façon suivante

$$\begin{aligned} H(X,Y) &= \\ (X^2 + Y^2) & \\ H(0,Y) &= \\ 0 & \\ H(X,0) &= 0 \end{aligned}$$

Cela permet de représenter le carré de la distance à l'origine (en dehors des axes) et de comparer les évaluations entre elles. Cette comparaison des résultats obtenus précédemment hiérarchise ainsi l'ensemble des risques de la collectivité du prioritaire au moins prioritaire.

### C- **La visualisation des priorités**

Chacun des résultats obtenus précédemment est ensuite organisé dans le graphique ci-dessous. Celui-ci permet d'attribuer à chacun des risques évalué, un niveau de priorité, que l'on pourra par la suite utiliser pour déterminer les priorités d'action à l'échelle de la collectivité.



		La zone orange		La zone rouge		
		H < 4900 et X = 0 et Y = 0		H < 20 000 et X = 0 et Y = 0		
		Priorité 2		Priorité 1		
50<Y≤100	H	x = 0 y = 4	x = 1 y = 4	x = 2 y = 4	x = 3 y = 4	x = 4 y = 4
		H dans [0]	H dans [4901-10100]	H dans [5156-10784]	H dans [6500-12401]	H dans [9800-20000]
30<Y≤50	H	x = 0 y = 3	x = 1 y = 3	x = 2 y = 3	x = 3 y = 3	x = 4 y = 3
		H dans [0]	H dans [1601-2501]	H dans [1856-3185]	H dans [3200-4802]	H dans [6500-12401]
10<Y≤30	H	x = 0 y = 2	x = 1 y = 2	x = 2 y = 2	x = 3 y = 2	x = 4 y = 2
		H dans [0]	H dans [257-884]	H dans [0-1568]	H dans [1856-3185]	H dans [5156-10784]
0<Y≤10	H	x = 0 y = 1	x = 1 y = 1	x = 2 y = 1	x = 3 y = 1	x = 4 y = 1
		H dans [0]	H dans [2-200]	H dans [257-884]	H dans [1601-2501]	H dans [4901-10100]
Y=0	H	x = 0 y = 0	x = 1 y = 0	x = 2 y = 0	x = 3 y = 0	x = 4 y = 0
		H dans [0]	H dans [0]	H dans [0]	H dans [0]	H dans [0]



	$X=0$	$0 < X \leq 10$	$10 < X \leq 30$	$30 < X \leq 50$	$50 < X \leq 100$

### Application pratique

Pour des raisons esthétiques et pratiques, l'image a été réduite et l'axe des Y a été écrasé avec un facteur d'environ 70%. Le carré de visualisation initialement obtenu se transforme ainsi en rectangle de visualisation. La logique mathématique est ainsi gardée avec une possibilité d'impression et de lecture du document unique nettement facilitée.

### 2.4. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D' ACTIONS CORRECTIVES

Suite à l'évaluation des risques, des moyens de prévention d'ordre technique, organisationnel ou humain seront proposés et validés afin de contribuer à alimenter le plan annuel de prévention.

Exemples de moyens de prévention d'ordre technique :

- Equipements de travail,
- Installation des locaux,
- Vérification et contrôles périodiques...

Exemples de moyens de prévention d'ordre organisationnel :

- Organisation de travail (travail isolés, en horaires décalés...)
- Organisation des secours,
- Gestion des entreprises extérieures...

Exemples de moyens de prévention d'ordre humain :

- Qualification des agents,
- Formation, information
- Compétences,
- Suivi médical...



## **2.5. REEVALUER LES RISQUES SUITE AUX ACTIONS REALISEES**

La réalisation du plan d'actions correctives peut entraîner des changements qu'il faut suivre pour s'assurer de leur mise en place dans un premier temps et vérifier que la nouvelle situation de travail ne comporte de nouveaux risques.

La mise à jour de l'évaluation des risques sera réalisée :

- tous les ans,
- en cas de changement important d'une situation de travail ou
- si de nouvelles informations apparaissent à l'occasion de la survenue d'accidents notamment.

### **Logigramme évaluation des risques**

#### **3.1. EVALUATION INITIALE**

1. Réunion de présentation de la démarche par service ou unité (en fonction de la taille du service) avec le responsable de service
2. Phase d'observation (entre ½ journée et une journée en fonction des différences de lieux, des spécificités de certaines activités)
3. Regroupement des conclusions dans un tableau par activité, risques, détail des solutions déjà mises en place et celle permettant l'amélioration de la situation
4. Hiérarchisation des différentes situations de travail afin de définir les situations les plus « à risque » en tenant compte de la gravité du dommage humain, la maîtrise du risque, la durée d'exposition au danger et l'effectif exposé au danger.
5. Envoi du compte rendu au chef de service avec les différentes mesures d'actions correctives pouvant être mises en place pour validation
6. Proposition d'un budget dédié à la mise en place des actions (commun ou par service)
7. Présentation à la Direction Générale de la situation actuelle et des mesures d'actions correctives
8. Présentation en réunion de Comité d'Hygiène et de Sécurité



### 3.2. REEVALUATION

La réévaluation du document se fera tout au long de l'année en tenant compte des modifications d'organisation, des périmètres de chaque direction, des connaissances nouvelles acquises sur les métiers et activités des agents...

## 4. IDENTIFICATION DES UNITES DE TRAVAIL

Un tableau détaillé des unités de travail et des activités par unité est disponible sous « **EVRP08 – Référentiel des activités** ».

### ➤ **Cabinet du maire**

→ Protocole

→ Communication

→ Direction du Festival et de l'Événementiel

→ Pôle Culturel

**Administratifs du Pôle Culturel**

**Billetterie et Accueil du public**

**Equipe Technique du Pôle Culturel**

**Equipe Technique Dôme**

→ **Direction des Affaires Culturelles**

**Musée des Beaux Arts**

**Musée de l'Ecole**

**Administratifs du Théâtre**

**Equipe Technique du Théâtre**

→ Direction de la Tranquillité Publique

**Administratif et Accueil Police Municipale**

**ASVP**

**Barrières**

**CSU**

**Manutention**

**Médiation**

**Police Municipale**

**Saisonnier Police Municipale**

→ Inspection Générale des Services



➤ **Direction Générale des Services**

→ Direction des Finances

- **Finances**
- **Unité Comptable Technique (UCT)**

→ Direction de la Commande Publique

→ Direction des Ressources Humaines

→ Direction des Systèmes d'Information

➤ **DGA Qualité de vie**

→ Enseignement Supérieur et Jeunesse

→ Direction des Sports

**Carrés Verts**

**Educateurs sportifs**

**Entretien Gardiennage**

**Intendance livraison**

**Maintenance**

**Nautique**

→ Direction du Stationnement payant et du port du canal

→ Direction de l'Education et de la Restauration scolaire

**Administratifs Cuisine Centrale**

**Administratifs Education**

**ATSEM**

**Entretien Ménager, Restauration**

**Chauffeur-Livreur**

**Plonge**

**Préparation des repas**

**Régie Restauration**

**Encadrement Temps d'Activité Périscolaire (TAP) (supprimé)**

➤ **DGA Services à la Population**

→ Direction de la Règlementation, de l'Etat Civil et des Elections

Règlementation Etat-Civil, Elections, Règlementation (Unité regroupée)

Règlementation Etat-Civil, Elections, Domaine Public Non Commercial

Règlementation Etat-Civil, Elections, Domaine Public Commercial



Règlementation, Etat-Civil, Elections, Polyvalents

Règlementation, Etat-Civil, Elections

Règlementation, Etat-Civil, Elections

Bureau des opérations funéraires

Equipe Technique Cimetière

Equipe Espaces Verts Cimetière

Gardien de cimetière

→ Stationnement Payant et Port du Canal

→ Prévention et Risques Majeurs

### ➤ **DGA Proximité**

→ **Secrétariat général et Affaires juridiques**

Archives et Documentation

Courrier

Imprimerie

Secrétariat général et Affaires juridiques

→ **Direction de l'Urbanisme foncier et du Patrimoine**

Urbanisme et Habitat

Agent du patrimoine – Eglise Saint Vincent (supprimé)

Administratifs Hygiène et sécurité civile

Agents de salubrité publique

→ **Direction des Affaires sociales, Santé et contrat de ville**

Administratifs Affaires sociales

Agents d'entretien des affaires sociales et animation d'atelier

Gardien de la maison des associations

Observatoire de la Démographie

### ➤ **Direction Générale des Services Techniques**

→ **Direction de la Coordination et de la Programmation générale**

→ **Espace Extérieur**

Brigade Verte

Débroussaillage

Eclairage public



Jeux, parcs et jardins  
Production Décoration  
Secteurs  
Voirie - Nettoyement mécanique  
Voirie - Revêtement de surface  
Voirie - Signalisation horizontale

→ **Espace Intérieur**

Architecture Travaux neufs  
Electricité  
Maçonnerie  
Menuiserie  
Peinture  
Plomberie  
Serrurerie Métallerie  
Urgence Vandalisme

→ Espace Logistique

Accueil du parc  
Dépôt  
Feux d'artifice  
Intendance  
Mécanique  
Moyens Généraux

**5. LISTE DES RISQUES**

Un tableau détaillé des unités de travail et des activités par unité est disponible sous « **EVRP01 - Référentiel des risques** ».

- Ambiance climatique
- Biologiques
- Bruit
- Chimique
- Circulation de véhicule



- Circulation et travail de plain-pied
- Comportement (Situations de travail pouvant être à l'origine de risques psychosociaux)
- Eclairage
- Effondrement et la chute d'objet
- Electriques
- Gestes répétitifs
- Incendie / explosion
- Intervention d'entreprise extérieure, travailleurs saisonniers ou temporaires

## 6. CLES DE LECTURE

- Manque d'hygiène
- Manutention de personnes
- Manutention manuelle de charges
- Manutention mécanique de charges
- Matériel en mouvement
- Noyade
- Organisation de travail
- Postures de travail
- Présence d'animaux
- Projection
- Travail en hauteur
- Travail sur écran
- Travail isolé
- Vibrations

Pour comprendre les informations présentées ci-dessous, voici quelques explications :

- Les unités de travail sont présentées par ordre alphabétique de chaque direction,
- Trois points détaillés pour chacune :
  - o les principales activités/missions des agents,
  - o les différents risques identifiés,
  - o le plan d'actions correctives proposées.

-Les propositions d'actions correctives sont détaillées par unité. Des actions de



formation/sensibilisation sont proposées en fonction de la notation du risque. Toutes les actions ne sont pas détaillées, seules celles concernant les risques classés en priorité 1 et 2 lors de l'évaluation des risques sont proposées.

- Les risques identifiés sont présentés dans l'ordre décroissant d'importance en tenant compte
- De la dimension environnementale (ce qui entoure l'agent),
- De la dimension technique (le matériel, l'outillage, les techniques de travail)

De la dimension organisationnelle (les contraintes de l'organisation de travail).

-Les nouvelles unités sont identifiées par une mise entre parenthèse dans le titre de « Nouvelle unité ».

- Les unités supprimées ou regroupées sont détaillées en bleu et identifiées par la note « Unité supprimée ».

L'unité supprimée apparaît dans la version en cours du document unique et disparaîtra dans la version suivante.

Les fiches détaillées suivantes sont issues du tableau « **EVRP09 - Par unité de travail** ».



# **CABINET DU MAIRE**



# Cabinet – Protocole

**Mise à jour – 21/09/2017**

## **Principales Missions des agents :**

- Accompagnement des manifestations
- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Gestions des stocks
- Livraisons
- Port de matériels

## **Risques identifiés :**

**9 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Protocole.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Protocole** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Eclairage** (5156) : pas de lumière naturelle et éclairage artificiel faible
- **Incendie** (3185) : Une seule sortie en cas d'urgence
- **Chute de plain-pied** (1856) : escalier d'accès au service glissant, plan incliné non adapté pour le passage de chariots
- **Chute d'objet** (1856) : stockage exigü et en hauteur
- **Ambiance climatique** (1616) : bureau humide et mal aéré
- **Manque d'hygiène** (1616) : vestiaires non adaptés pour se changer et intégration d'une femme et pas de vestiaire féminin

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (3200) : Position debout prolongée lors des manifestations



- **Manutention manuelle** (1856) : Port de matériel et logistiques pour les événements et manifestations
- **Travail sur écran** (2417) : Travail administratif plus de 4h par jour mais activité informatique limitée à 2h d'affilée
- **Travail en hauteur** (833) : Lieu de stockage en hauteur et utilisation d'une échelle pour accès

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail en décalé (soir et weekend)
- Suivi des réservations avec différents services
- Tabagisme passif
- Changement de planning, demande en urgence, à la dernière minute, prise de parole en public

#### **Plan actions proposées :**

- 1 Comportements
  - 1.1 Sensibilisation des agents aux méfaits du tabac
  - 1.2 Former les agents à la prise de parole en public
- 2 Effondrement et la chute d'objet
  - 2.1 Étude sur des locaux et un agencement plus adaptés au stockage
- 3 Manutention manuelle de charges et chute de plain-pied
  - 3.1 Etude sur des lieux de stockage adaptés,
  - 3.2 Limiter les charges ou des diviser pour éviter les chutes
  - 3.3 Formation gestes et postures
  - 3.4 Favoriser le travail en binôme
- 4 Manque d'hygiène
  - 4.1 Prévoir un vestiaire féminin et un local pour se changer
  - 4.2 Prévoir un local pour se changer et des vestiaires adaptés pour l'ensemble des agents
- 5 Incendie / explosion
  - 5.1 Formation au maniement des extincteurs
  - 5.2 Sensibiliser à l'évacuation incendie
  - 5.3 **Avoir une clé de la porte arrière en cas d'urgence (Impossible – Propriété privée – 2016)**
- 6 Ambiance climatique
  - 6.1 **Climatiseur bruyant prévoir un climatiseur discret lors d'un future renouvellement (nouveau climatiseur fourni 2015)**



## Cabinet – Communication

**Déménagement du service –  
mars 2015 Mise à jour de  
l'unité – 11 septembre 2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil téléphonique
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Couverture des événements
- Gestion de service
- Gestions des stocks
- Port de matériels

### **Risques Identifiés :**

**11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Service Communication.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Communication** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (6500)** : Travail en extérieur sur des surfaces glissantes, en cas d'intempéries, stockage encombré, sols dégradés
- **Ambiance climatique (2384)** : mauvaise isolation des bureaux, travail extérieur
- **Bruit (2450)** : bruit de la rue gêne le travail dans les bureaux, climatiseurs bruyants en été. Intervention sur des concerts
- **Risque routier (1040)** : Utilisation de véhicule personnel pour certaines missions
- **Chute d'objet (512)** : stockage important, parfois lourds et stocké en hauteur



2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (2657)** : sol des bureaux non plats, aménagement ergonomiques des bureaux
- **Travail sur écran (2657)** : Travail administratif Important (aménagement bureau, luminosité, organisation des bureaux)
- **Travail en hauteur (1040)** : utilisation de chaises ou d'un escabeau pour atteindre les rayonnages
- **Manutention manuelle (833)** : manipulation de dossiers, archives, lieux de stockage éloigné

3- Dimension organisationnelle du travail

- Tabagisme passif
- Charge de travail en fonction des événements et des manifestations
- Responsabilité jugée importante au regard des grades occupés
- Horaires décalés
- Manque d'objectifs et de projet de service
- Communication interne insuffisante

### **Plan Actions Proposées :**

1 Comportements

1.1 Sensibilisation des agents aux méfaits du tabac

2 Circulation et travail de plain-pied

2,1 Etude sur un lieu de stockage avec accès sécurisés.

3 Travail sur écran et postures de travail

3.1 Etude ergonomique des postes de travail (réalisé 2016-2017)

3.2 Petits aménagements à prévoir (changer un bureau, tenir compte de la luminosité, de la circulation du personnel, de l'accueil ponctuel de personnes dans le service...)

4 Travail en hauteur, chute d'objets et manutention

4.1 Favoriser un lieu de stockage adapté,

4,2 Travail en binôme recommandé,

4.3 Acquisition d'un escabeau et de chariots (plus pratiques) (réalisé)



4.4 formation gestes et postures

5 Organisation de travail

5.1 Mise en place d'un dispositif d'évaluation annuel

5.2 Mise en place d'intranet (réalisé 2015)

6 Ambiance climatique

6.1 Envisager un système de rafraichissements d'air pérennes avec le propriétaire des locaux

7 Bruit

7.1 Etudier la possibilité de réduire le niveau sonore des climatiseurs lors de leur changement

8 Risque routier

8.1 Révision ou remplacement du véhicule de service

8.2 Utilisation du pool de véhicule si nécessaire

9 Incendie / explosion

9.1 Formation au maniement des extincteurs



## Festival et Evenementiels Administratifs

**Création d'une nouvelle unité de travail (février 2015)  
Billetterie du pôle a déménagé en mars 2015 – 10 rue de  
la République**

**Mise à jour 16 mars 2021**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Interventions sur la voie publique
- Montage et démontage
- Régie municipale
- Transport de fonds

### **Risques identifiés :**

**9 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents administratifs du Pôle Culturel.** Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **AdminPoleCult** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1-Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit (2657) : risques liés aux manifestations culturelles**
- **Risque routier (2657) : transport de matériel sur les différents lieux de manifestations, difficulté de stationner,**
- **Chute de plain-pied (2384) : déplacement sur des sols inégaux, escaliers, rempart de la cité...**
- **Risque biologique (1649) : manipulation de numéraire, contact avec un public pouvant être contagieux**
- **Ambiance climatique (1568) : Travail en extérieur en été et en hiver**
- **Risque biologique covid (800) : personnels peu exposés au virus**



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (2417) : Travail administratif de plus de 4h par jour**
- **Manutention manuelle (1856) : Manutention d'archives et de dossiers**
- **Postures de travail (1568) : Ergonomie des postes administratifs insuffisante**

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Tabagisme sur le lieu de travail
- Intensité des grosses périodes d'animation
- Difficulté à coordonner les interventions des entreprises extérieures et des intermittents
- Gestion des saisonniers
- Travail isolé pour la gestion de l'entrepôt
- Reconnaissance du personnel
- Agressivité du public sur les manifestations
- Travail de nuit sur événement

### **Plan actions proposées**

#### 1 Comportements

1.1 **Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)**

1.2 Sensibiliser les agents aux effets nocifs du tabac

1,3 Renouvellement du dispositif d'accompagnement PM pour la saison 2015 et suivante

#### 2 Organisation de travail

2.1 Maintenir un bon niveau d'encadrement sécuritaire

2.2 Veiller à une correspondance entre grade et niveau de responsabilité (préparation aux concours ou changement de service)

2.3 **Déménagement de la billetterie (réalisé mars 2015)**

2,4 **Regroupement de la billetterie du théâtre planifié (réalisé mars 2016)**

#### 3 Manutention Manuelle

3.1 Réflexion sur le classement et l'archivage



#### 4 Postures de travail

##### 4.1 Etude sur l'acquisition d'un poste double écran

#### 5 Incendie / explosion

##### 5.1 Formation au maniement des extincteurs

#### 6 Risque routier

##### 6.1 Numérotation et identification de tous les véhicules de services municipaux (réalisé déc 2014)

##### 6.2 Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)

##### 6.3 Mise en place de deux pools de véhicules de service ( Services techniques et Services administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015)

##### 6.4 Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de service (réalisé juin 2015)

#### 7 Risque Biologique lié au "Covid 19"

##### Protocole sanitaire

Gestes barrières/ Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement avec du savon

Privilégier le "télé-travail

Utilisation plexiglass pour accueil public

Faire demande "Autorisation Spéciale Absence pour personnels à risque

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



## **Festival et Evenementiels - Billetterie et Accueil du public – Mise à jour 16 03 2021**

**Billetterie a déménagé en mars 2015 – 10 rue de la République Intégration de la billetterie du théâtre en septembre 2015 Création et maj d'une nouvelle unité de travail- 20/04/2016**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Gestion de service
- Régie municipal
- Transport de fond

### **Risques identifiés :**

**12 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Billetterie et Accueil du public.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Billetterie** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie (9800)** : encombrement de la billetterie ne favorise pas une évacuation sereine
- **Eclairage (6500)** : néons de la billetterie ne sont pas adaptés. Peu de lumière naturelle, lumière artificielle toute la journée et toute l'année
- **Chute de plain-pied (4001)** : déplacements importants sur lieux de spectacles, encombrement de la billetterie, passages étroits
- **Ambiance climatique (3200)** : Pas de climatisation en été, travail en extérieur
- **Risque routier (3185)** : utilisation de véhicules personnels, utilisation du pool véhicules trop complexe, stationnement difficile avec la régie de recette
- **Bruit (3200)** : Espace de la billetterie bruyant lorsqu'il y a affluence, exposition lors des manifestations
- **Risque Biologique (800)** : exposition lié au virus



2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque électrique (1856) : Aménagement des prises électriques sur multiprises**
- **Travail sur écran (1856) : Travail sur écran important**
- **Risque biologique (1601) : Manipulation de numéraires**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Impatience du public (réflexions désobligeantes sur l'attente à la billetterie)
- Manque de reconnaissance
- Travail avec saisonniers
- Aménagement de la billetterie ne convient pas aux agents pour un accueil optimal
- Aucune confidentialité
- Agressivité du public
- Travail de nuit

### **Plan Actions proposées :**

1 Comportements et organisation de travail

1.1 Permettre aux agents de réaliser les formations obligatoires, de professionnalisation, d'échanges de pratiques...

1,2 Envisager un espace d'accueil plus conforme aux standards « qualité d'accueil », plus confidentiel, plus accueillant pour le public et moins stressant pour le personnel

2 Incendie / explosion

2.1 Formation procédures incendies et manipulation des extincteurs obligatoires pour tous les agents de la billetterie

3 Risque routier

3.1 Faciliter l'utilisation du pool véhicule administratif pour les transports de régie

3.2 Envisager la prise en charge d'une partie de l'assurance des véhicules personnels lorsque l'utilisation d'un véhicule mairie est impossible

3.3 Permettre l'utilisation des véhicules du pool en soirée (Régie prioritaire pour les véhicule – avr 2016)

4 Eclairage

4.1 Modifier les néons pour permettre un éclairage moins agressifs pour le personnel

5 Ambiance climatique



5.,1 Installer une climatisation à la billetterie (en tenant compte d'une porte ouverte constamment)

6 Bruit

6.1 Améliorer la raisonance dans la billetterie

7 Risque Biologique lié au "Covid 19"

Protocole sanitaire

Gestes barrières / Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande "Autorisation Spéciale d'Absence " pour personnels à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées

Privilégier le "télé-travail"

Utilisation d'un plexiglass pour accueillir du public



# Festival et Evenementiels - Equipe technique

Mise à jour 16/03/2021

## **Principales missions des agents :**

- Activités dans les ateliers
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Service Sécurité Incendie
- Gestion des équipements et du matériel
- Interventions sur la voie publique
- Montage et démontage
- Utilisation de machines-outils

## **Risques identifiés :**

**20 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents techniques du Festival.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **TechCult** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit** (4001) : matériel en aluminium, montage à coup de marteau, animation, concerts...
- **Risque routier** (3185) : transport de matériel sur les différents lieux de manifestations, travail dans l'urgence, difficulté de stationner et de place pour le chargement et le déchargement du matériel
- **Chute de plain-pied** (3185) : déplacement sur des sols inégaux, escaliers, rempart de la cité...
- **Ambiance climatique** (1616) : travail en extérieur en été et en hiver
- **Chute d'objet** (1649) : stockage de matériel en racks



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Electrique** (6500) : Installations temporaires électriques sur festival, magie de Noël en extérieur, modification d'installations électriques, travail sous tension exceptionnel
- **Travail en hauteur** (4802) : montage et démontage des spots de lumière, installation électriques sur les grosses animations, spécificité du théâtre de la cité. Utilisation de nacelle
- **Manutention manuelle** (3185) : Transport de matériels pour les animations, tables, chaises, barrières, décors, signalisation, sonorisation, câbles... manutention de grill pour les spots.
- **Postures de travail** (3185) : Installation et désinstallation des animations à un rythme soutenu (magie de Noël, festival, féria...)
- **Manutention mécanique** (1856) : utilisation d'une grue de chantier et chariot élévateur
- **Manque d'hygiène** (1700) : Manque de toilettes sur les sites temporaires
- **Poussière** (1700) : Le site de la Fajeolle est très poussiéreux surtout en période estivale
- **Incendie** (305) : Petits travaux d'ateliers
- **Vibration** (1040) : utilisation de marteaux
- **Matériel en mouvement** (65) : utilisation de petits matériels et outillages
- **Projection** (65) : rabotage, petite menuiserie d'appoint
  
- **Risque Biologique** (800) : exposition au virus

## • 3- Dimension organisationnelle du travail

- Intensité des grosses périodes d'animation
- Travail de nuit
- Activité sur mêmes sites que les intermittents
- Travail isolé très ponctuel
- Accueil du public

## **Plan Actions proposées :**

- 1 Electrique
- 2 Formation
- 3 Bruit



1,1 Former et habilitier les électriciens du festival au travail sous tension

2.1 Mettre en place un programme de formation pluriannuel

3.1 Fournir des bouchons d'oreille moulés pour les activités bruyantes (en cours mai 2016)

3.2 Rappeler le port des EPI

3.3 Suivi medical renforcé

4 Equipements de protection individuelle

4.1 Définir les besoins nécessaires d'EPI et vêtements de travail (agents satisfaits des tenues et des renouvellements mai 2016)

4.2 Mettre en place l'entretien des EPI et vêtements de travail

5 Manutention Manuelle et Postures de travail

5.1 Formation PRAP

6 Travail en hauteur

6.1 Procéder aux recyclage pour l'utilisation d'échafaudage roulant et de pied, travail en hauteur (en cours 2017)

7 Chute d'objet

7.1 Déménagement du stock pour un lieu plus adapté et regroupement de tout le matériel festival sur entrepôt PILPA (réalisé 2016)

8 Manque d'hygiène et poussière

8.1 Installer des toilettes provisoires sur toute la durée de désinstallation du festival sur le site de la Fajeolle et en informer le personnel

8.2 Fournir des masques papier en cas de vent sur le site de la fajeolle (verifier si application possible)

9 Incendie / Explosion

9.1 Formation au maniement des extincteurs

10 Matériel en mouvement

10.1 -Agrandir la zone d'arrivée pour les luges

10.2 -Ne pas intervenir tant que la luge ne s'est pas arrêtée complètement

10.3- Supprimer le poste d'arrivée en bas de la piste



## 11 Risque Biologique lié au "Covid 19"

### Protocole sanitaire

Gestes barrières/Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale d' Absence pour personnels à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



## Festival et Evenementiel – Equipe technique

### ( suppression )Dôme

Création et mise à jour 18/04/2017

#### Principales Missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Gestion des équipements et du matériel
- Montage et démontage
- Sécurité du Dôme
- Utilisation de machines-outils

Risques identifiés :

**14 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents techniques du Dôme.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **TechDome** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (3185) : déplacement important au Dôme dans les cintres...
- **Chute d'objet** (2384) : stockage de matériel en racks
- **Risque routier** (1568) : transport de matériel sur les différents lieux de manifestations, récupération d'œuvres ou de matériel en dehors du département
- **Ambiance climatique** (1040) : travail dans le dôme mais parfois interventions extérieures (notamment pour le festival)
- **Bruit** (833) : contrainte liés aux animations, concerts



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (4802) : Installation de décorations et d'animation dans la salle du Dôme. Utilisation d'un échafaudage et d'une nacelle, zone de stockage sur racks à plus de 3,5 m de haut
  - **Manutention manuelle** (3185) : Transport de matériels pour les animations, tables, chaises, barrières, décors, signalisation, sonorisation, câbles... manutention de grill pour les spots
  - **Postures de travail** (3185) : Installation et désinstallation des animations à un rythme soutenu en fonction du planning et aide sur d'autres lieux d'animation
  - **Manutention mécanique** (1568) : utilisation du fenwick pour le transport de matériel et le rangement en lieu de stockage
  - **Matériel en mouvement** (1568) : utilisation de petits matériels et outillages
  - **Incendie** (1040) : Petits travaux par points chauds, ERP avec consignes sécurité importantes
  - **Projection** (98) : rabotage, petite menuiserie d'appoint
- 3- Dimension organisationnelle du travail
- Intensité des grosses périodes d'animation
  - Travail isolé très ponctuel

### Plan Actions proposées :

#### 1 Equipements de protection individuelle

- 1.1 Mettre en place l'entretien des EPI et vêtements de travail
- 1.2 Définir les besoins nécessaires d'EPI et vêtements de travail (agents satisfaits des tenues et du renouvellement mai 2016)

#### 2 Manutention Manuelle et Postures de travail

- 2.1 Formation "gestes et postures"

#### 3 Travail en hauteur

- 3.1 Interdire et afficher l'interdiction de monter sur les racks
- 3.2 Suppression du double rack, pour garder une largeur conventionnelle pour le chariot
- 3,3 Stocker les rouleaux de ouate sur palette pour faciliter le rangement



## Affaires culturelles – Musées de l’Ecole

**Mise à jour de l’unité : 21/09/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Création et conception
- Entretien des locaux
- Gestion de service
- Gestion des collections
- Gestions des équipements et du matériel
- Gestion des stocks
- Livraison
- Transport de fonds

### **Risques identifiés :**

**17 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Musée de l’Ecole.**

Le document “EVRP09”- Par unite de travail “ dans l’onglet **MusEcole** présente la liste exhaustive des risques et des

mesures de prevention proposées pour chaque risqué.

1-Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

**Chute de plain-pied (1040) :** sols inégaux intérieurs et extérieurs (cite), stockage dans les zones de passage, encombrement des zones de passages, escaliers irréguliers

**Chute d’objet (1040) :** Exposition en hauteur, stockage sur des étagères en hauteur, projecteurs

**Manque d’hygiène (884) :** Accueil de public pouvant être contagieux, absence de vestiaires pour les agents

**Ambiance climatique (833) :** Ventilation difficile au musée, odeurs de peinture, mauvaise isolation du à l’ancienneté des bâtiments et des huisseries

**Présence d’animaux (305) :** Fientes de pigeons

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

**Risque électrique (2417) :** petits travaux d’entretien électriques

**Travail sur écran (1040) :** travail administrative

**Manutention manuelle (800) :** pupitres au musée de l’école

**Gestes répétitifs (305) :** Manipulation d’objets, de tableaux, de caisses, de livres, de cartons ...



### 3- Dimension organisationnelle du travail

Agressions verbales de la part du public  
Régie et transport de fond

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Risque électrique

1.1 Mutualiser les équipes techniques avec le musée des Beaux Arts pour des interventions plus rapide

1.2 Interdire aux agents non habilités de changer les ampoules ou de réaliser des réparations électriques

1,3 Utiliser ASTECH

##### 2 Comportements

2,1 Utiliserle 1er étage pour ranger les affaires personnelles.

2,2 Interdire l'accès aux visiteurs

2,3 Formations "accueil du public", "gestion des conflits"

##### 3 Risque biologique et manque d'hygiène

3,1 Installer l'éclairage dans les sanitaires

3,2 Utiliser les sanitaires au 1er étage du Musée de l'Ecole

3,3 Aménager une véritable salle de pause à l'étage

##### 4 Chute d'objets

4,1 Etude globale du stockage

4,2 Revoir les EPI (adaptation aux taches)

##### 5 Travail sur écran

5.1 Apprendre à aménager son bureau de façon ergonomique

##### 6 Manutention Manuelle

6.1 Etude pour équiper le pupitre de roulettes

##### 7 Etude pour l'installation de "pics à pigeons"

##### 8 Incendie / Explosion

8.1 Formation au maniement des extincteurs



## Affaires culturelles – Musée des Beaux-Arts

Mise à jour 01/08/2017

### **Principales missions des agents :**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| • Accueil du public   | ☐ Entretien des locaux |
| • Activité administrative collections                             | ☐ Gestion des          |
| • Chargement et déchargement du matériel entreprises extérieures  | ☐ Gestion des          |
| • Classement et rangement des archives équipements et du matériel | ☐ Gestion des          |
| • Conduite de véhicule  | ☐ Livraisons           |

### **Risques identifiés :**

**19 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Musée des Beaux-Arts.**

Le Document “EVRP09- Par unite de travail” dans l’onglet **MusBeauxArts** présente la liste exhaustive des risques et des mesures

De prevention proposées pour chaque risque.

1 – Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

☐ **Présence d’animaux et risque biologique (3200)** : présence de rats dans les locaux du musée des Beaux Arts, fientes

de pigeons dans le patio, poussière, champignons et moisissures, humidité du sous-sol

☐ **Chute de plain-pied (3185)** : Sols inégaux intérieurs et extérieurs (cite), carrelage et plancher en mauvais état, stockage

Dans les zones de passage, ncombrement des zones de stockages, escaliers irréguliers

- **Eclairage (1568)** : lumière artificielle dans les bureaux et le salles d’exposition
- **Chute d’objet ( 1568)** : Exposition en hauteur, stockage sur des étagères en hauteur, projecteurs
- **Risque routier (1040)** : transport d’oeuvres d’art sur des distances importantes, déplacement en ville pour les interventions extérieures

☐ **Ambiance climatique (800)** : absence de climatisation, isolation des huisseries



2 Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (5156) : Installation des oeuvres, entretien, stockage dans les reserves, installation de l'éclairage
- **Risque électrique** (2657) : petits travaux d'entretien électriques
- **Postures de travail** (2657) : Gardiens en position statique toute la journée
- **Manutention manuelle** (2384) : transport d'oeuvre d'arts Lourdes et encombrantes, rails de stockage très lourds à manipuler
- En reserve
- **Travail sur écran** (1568) : Travail administrative de plus de 4h par jour
- **Matériel en mouvement** (1040) : Utilisation de petits matériels de reparation d'oeuvres (cutter, Marteau, machine à Découper ....)

3 Dimension organisationnelle du travail

- Vol ou dégradations des collections, responsabilité des oeuvres empuntés
- Agressions verbales de la part du public
- Travail isolé (été uniquement)
- Régie et transport de fonds

### **Plan actions proposées :**

- 1 Travail en hauteur
  - 1.1 Formation "travail en hauteur"
- 2 Présence d'animaux
  - 2.1 Etudier la possibilité d'un entretien plus régulier du patio (réalisé mai 2017)
  - 2.2 Installation d'un système empêchant les oiseaux de se poser et de déféquer dans le patio
- 3 Risque biologique
  - 3.1 Réaliser des mesures d'empoussièrement dans certaines salles du musée
  - 3.2 Définir le type de poussière (saleté, champignons, bois, papiers...)
- 4 Chute de plain-pied
  - 4.1 Améliorer l'entretien du patio (réalisé mai 2017)
  - 4.2 Dispositif anti dérapant sur les marches de l'escalier
- 5 Comportements
  - 5.1 Formation "accueil du public", "gestion des conflits"
  - 5.2 Etude sur l'acquisition d'une video protection
- 6 Risque électrique
  - 6.1 Habilitier les deux agents techniques chargés de petits travaux de reparation
- 7 Ambiance climatique
  - 7.1 Réparer ou remplacer la climatisation (installation d'un climatiseur au 1er étage – juillet 2017)
  - 7.2 Etude globale de l'isolation thermique soumise néanmoins à la contrainte imposée par la Présence d'oeuvre d'art (températures imposées à minima 18°C et maxima 21°C)
  - 7.3 Salle d'exposition temporaire dont la porte (bois du XVIII) laisse fortement passer l'air froid Ainsi que portes vitrées de l'accueil (fermeture de l'accès rue de Verdun 2015)



- 8 Manutention Manuelle
  - 8.1 Changer les rails (huiler pour améliorer le coulissement)
  - 8.2 Acquisition de chariot dits de "grands formats" (réalisé)
  - 8.3 Etude sur acquisition d'un pont roulant (réalisé)
- 9 Travail isolé
  - 9.1 Fournir un sifflet aux gardiens de salle
- 10 Matériel en mouvement
  - 10.1 Rappel du port des EPI
- 11 Postures de travail
  - 11.1 Etude pour l'acquisition de chaises plus confortables (une partie des fauteuils et des chaises ont été changés courant 2015-2016)
- 12 Travail sur écran
  - 12.1 Alternier les tâches (administratif, classement, transmission de dossiers, courriers...) (Réalisé 2015)
- 13 Incendie / Explosion
  - 13.1 Formation au maniement des extincteurs



## Affaires culturelles – Théâtre Jean Alary Administratifs

Mise à jour : 4 mai 2017

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Gestion de service

### **Risques identifiés :**

8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents administratifs du théâtre.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **AdminThea** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie (2501) : coupure de la sécurité incendie sur certains spectacles**
- **Chute de plain-pied (1040) : nombreux niveaux différents, sols glissants, escaliers étroits, câbles de téléphone dans les zones de passage**
- **Eclairage (304) : Théâtre sombre lors de la réalisation de petits travaux de réparations**
- **Risque biologique (800) : contact avec un public pouvant être contagieux**
- **Manque d'hygiène (785) : sanitaires communs avec le public**
- **Ambiance climatique (252) : Courants d'air à la billetterie (risque supprimé – billetterie uniquement lors des spectacles)**

2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (2417) : Interventions et petites réparations dans la salle de spectacle**
- **Travail en hauteur (1568) : Affichage sur les panneaux, petites réparations en utilisant un escabeau**
- **Travail sur écran (800) : travail administratif de plus de 4h par jour**



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Responsabilité accrue dans l'accueil de public
- Régie et transport de fonds (risque supprimé)

#### **Plan actions proposées :**

#### 1 Incendie explosion

1,1 Réaliser un exercice d'évacuation incendie pour mettre en situation les agents d'accueil

1,2 Formation au maniement des extincteurs

#### 2 Travail en hauteur

2,1 Fournir un escabeau adapté et plus léger (réalisé en 2016)

#### 3 Eclairage

3,1 Fournir une lampe frontale pour intervenir dans les lieux difficiles d'accès ou la luminosité est trop faible (réalisé en 2016)

#### 4 Comportement

4,1 Sécuriser toutes les issues du sous-sol du Théâtre



## Affaires culturelles – Théâtre Jean Alary

### Equipe technique

Mise à jour : 04 mai 2017

#### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Entretien du matériel
- Gestion de service
- Gestion et installation des spectacles
- Interventions électriques
- Livraisons
- Montage et démontage

#### Risques identifiés :

17 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents techniques du théâtre.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **TechThea** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (3185) : nombreux niveaux différents, sols glissants, escaliers étroits, quai de chargement déchargement, escaliers glissants par temps humide, câbles dans les zones de passage
- **Incendie** (2384) : coupure de la sécurité incendie sur certains spectacles
- **Eclairage** (1040) : interventions pendant les spectacles dans un environnement sombre.
- **Bruit** (1040) : sonorisation des spectacles
- **Ambiance climatique** (0) : Pas de ventilation dans la régie technique. (risque supprimé)
- **Manque d'hygiène** (0) : sanitaires communs avec le public (risque supprimé)
- **Risque routier** (0) : trajet domicile très tard avec retour au théâtre très tôt le lendemain (risque supprimé)



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (3185) : Préparation de spectacle, accroche des luminaires, décors... au dessus de la scène cintres à 19 m de haut, installation de spots en salle en se penchant par-dessus le balcon, utilisation d'échelles et nacelle de scène pour l'installation des décors et des installations temporaires, intervention sur le quai de chargement
- **Postures de travail** (3185) : Montage et démontage des décors, installation, réparation à tous les niveaux de théâtre, zone d'accès parfois difficile
- **Risque électrique** (3185) : Intervention en urgence en cas d'arrêt de l'installation, petite réparation et travaux de réparation régulière, boîtier électrique usager, câbles usés
- **Manutention manuelle** (2657) : transport de décors et de matériel pouvant peser jusqu'à 200kg. Manutention de décors, projecteurs, pains de 15 kg à empiler jusqu'à 12 par cintre (câbles de réglage scénique)
- **Matériel en mouvement** (800) : Sphère sur rail
- **Chute d'objets** (356) : chute de projecteurs ou de décors

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail de nuit
- Intensité du programme (montage et démontage à prévoir dans la journée), respect des horaires et des temps de travail
- Responsabilité accrue dans l'accueil de public
- Encadrement des intermittents du spectacle qui souvent sont maîtres de la production et ne respectent pas les règles imposées

### **Plan Actions proposées :**

- 1 Travail en hauteur
  - 1.1 Prévoir un espace de chargement de la batterie
  - 1.2 Remplacement de l'échelle par une nacelle (réalisé 2ème trimestre 2016)
  - 1.3 Formation des agents CACES 386 1A (réalisé 2ème trimestre 2016)
  - 1.4 Vérifier que les points d'accroche sont vérifiés régulièrement par un organisme accrédité (vérifié mai 2017)
  - 1.5 Fourniture de baudrier individuel et formation du personnel (réalisé 2016)
- 2 Postures de travail et manutention
  - 2.1 Formation prévention des risques liés à l'activité physique
  - 2.2 Changer les gants de manutention lorsque ceux-ci sont usés



### 3 Chute de plain-pied et Eclairage

3.1 Par temps de neige étude pour un salage systématique des marches + étude sur un accès plus sécurisé

3.2 Installer des racks muraux pour permettre de ranger les câbles stockés au sol

3.3 Délimiter les zones de travail sombres par un lumistyl (niveau des cintres) (réalisé 2016)

### 4 Risque Electrique

4.1 Formation aux habilitations électriques (réalisé 2016 – en attente pour deux agents en 2017)

4.2 Fermer le TGBT à clé, accès uniquement autorisé au personnel habilité

### 5 Organisation de travail

5.1 Modification des horaires de travail pour respecter les 11h de repos entre deux prises de postes (réalisé 1er trimestre 2017)



## Tranquillité Publique – Administratifs et accueil-

**Création de l'unité de travail — mise à jour 22 03 21**

**Création d'une direction Prévention et risques majeurs**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Relation avec le public
- Stockage et rangement
- Utilisation de véhicule

### **Risques identifiés :**

**9 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents administratifs et accueil.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **AdminPM** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (3185) :** escalier jugé dangereux (marches usées, nez de marche abimées...), câbles informatiques dans le passage dans le bureau
- **Incendie (3185) :** une seule évacuation au 45 rue aimé ramond
- **Aggressivité public (2384) :** sécurisation banque accueil police municipale
- **Risque Biologique (2417) Administratifs – personnels peu exposés au virus**
- **Eclairage (1856) :** Accueil de la PM très sombre, très peu de lumière naturelle, néons des bureaux ressentie comme une gêne
- **Ambiance climatique (800) :** Travail intérieur principalement
- **Manque d'hygiène (800) :** contact avec un public parfois contagieux
- **Bruit (305) :** Climatiseur bruyant en été



2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier (3185) : Utilisation des véhicules personnel et professionnels (trésorerie, fourrière)**
- **Chute d'objet (2657) : stockage de PV et de vêtements sur étagère au dessus de la tête**

3- Dimension organisationnelle du travail

- **Public agressif (contraventions, fourrière) en accueil physique et téléphonique**

### **Plan actions proposées :**

- 1 Incendie
  - 1.1 Mettre en place un exercice d'évacuation
  - 1.2 Former le personnel à l'utilisation des extincteurs
  - 1.,3 Réfection banque accueil police municipale
  
- 2 Risque biologique lié au "Covid 19"

#### Protocole sanitaire

Gestes barrières / Distanciation physique

Port du masque

Utilisation plexiglass pour accueil public

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale Absence pour personnel à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



## Tranquillité Publique – ASVP

Mise à jour de l'unité 22 03 21

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Contact avec le public
- Relevé des infractions
- Renseignements des usagers
- Verbalisation

### Risques identifiés :

**7 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de surveillance de la voie publique.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **ASVP** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- Risque routier (3185) : Intervention sur la voie publique, verbalisation**
- **Chute de plain-pied (2657) : Déplacement à pied sur tout type de sols**
- Présence d'animaux (2384) : Animaux errants**
- Ambiance climatique (1856) : Interventions extérieures toute l'année**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

□ **Biologique (2384) : Vestiaires récent (second semestre 2017)**

3 Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public de plus en plus forte
- Tenue professionnelle
- Augmentation de l'activité administrative du fait de l'augmentation de la contestation de la verbalisation



## **Plan actions proposées :**

### 1 Comportement et organisation de travail

#### 1,1 Formation à la gestion de l'agressivité du public

1,2 Vérifier le fonctionnement des radios (contrat de maintenance et suivi régulier par l'équipe administrative validé en 2016)

1,3 Mettre en place un registre de sécurité afin de noter les situations les plus représentatives et en informer la hiérarchie

### 2 Risque biologique

2,1 Réfection des locaux (second semestre 2017)

### 3 Risque Biologique lié au "Covid 19"

Gestes barrières/ Distanciation physique

Port du masque – Se laver les mains régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale Absence pour personnels à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



# Tranquillité Publique – Barrière Cité

**Mise à jour de l'unité 10/10/2016**

## **Principales missions des agents :**

- Gestion des entrées de véhicules dans la cité
- Relation avec public

## **Risques identifiés :**

**3 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Police Municipale.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **BarrierePM** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** : local de travail mal isolé et vétuste
- **Poussière** : exposition permanente due à l'absence de revêtement bitumeux dans une partie des douves de la Cité

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

3- Dimension organisationnelle du travail

- Public parfois agressif devant le refus d'accéder à la Cité en véhicule

## **Plan actions proposées**

1 Ambiance climatique

1.1 Réorganisation de l'entrée du site envisagé pour 2017 ou début 2018 avec redéploiement des agents sur d'autres postes.

2 Comportements

2.1 Appel à la Police Municipale Cité ou la Police Municipale Bastide en cas de problèmes



## Tranquillité Publique – CSU

Mise à jour de l'unité 22 03 2021

### Principales missions des agents :

- Surveillance de la vidéo
- Entraînement au tir

### Risques identifiés :

8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents CSU.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet CSU présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie** (800) : matériel d'extinction incendie à mettre en adéquation avec le matériel informatique de la salle
- **Eclairage** (305) : travail en rez-de-chaussée, lumière naturelle très faible
- **Bruit** (65) :- un agent PM suit un entraînement au tir

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (800) : Estrade dans la salle du CSU
- **Travail sur écran** (65) : activité de surveillance et administrative

3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail posté sur 3 cycles (matin, après-midi et soir)
- Travail isolé



## **Plan actions proposées :**

### 1 Incendie

1.1 Formation des agents du CSU au maniement des extincteurs

1.2 Remplacement de l'extincteur à eau par un extincteur CO2 (juil 2016 : en attente de l'avis de la société Dacosta)

### 2 Risque biologique lié au "Covid 19

Protocole sanitaire

Gestes barrières/ Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale Absence pour personnels à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



# Tranquillité Publique – Manutention

Mise à jour de l'unité 22 03 2021

## Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Gestion de service, des équipements et du matériel
- Installation de panneaux sur la voie publique
- Stockage et rangement

## Risques identifiés :

5 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Manutention.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **ManutPM** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (4916) : Interventions extérieure toute l'année
- **Chute de plain-pied** (2657) : Déplacement sur tout type de sols

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (4802) : Installation et ramassage de socles et de panneaux de signalisation
- **Risque routier** (3185) : Utilisation des véhicules de services pour se rendre sur les lieux d'interventions
- **Manutention manuelle** (3185) : Socles (28kg) et panneaux de signalisation



### 3- Dimension organisationnelle du travail

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Ambiance climatique

1.1 Fournir une polaire ou des vêtements de pluie pour l'hiver (fournis dans la tenue de travail) Fait en 2017

##### 2 Postures de travail et manutention

2.1 Sensibilisation aux risques liés à l'activité physique

2.2 Etude sur l'acquisition de matériels de signalisation temporaires (plus légers) (Impossible)

##### 3 Risque routier

3.1 Envisager une sensibilisation sur les chantiers mobiles et intervention sur la voie publique

##### 4 Chute de plain-pied

4.1 Envisager la fourniture et le port de chaussures de sécurité (Chaussures fournies – validé oct 2016)

4,3 Vérifier le port des chaussures

##### 5 Risque biologique

#### Protocole sanitaire

Gestes barrières / Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale Absence pour personnels à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



# Tranquillité Publique – Médiation

Création de l'unité de travail – 26/07/2016

(suppression)

Principales missions des agents :

- Alerte en cas de situations difficiles
- Accueil du public public
- Activité administrative publique
- Conduite de véhicule insalubres
- Gestion de service, des équipements et du matériel (Chef de service médiation)
- Patrouilles
- Relation avec le public
- Surveillance voie publique
- Visites de sites

Risques identifiés

**9 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Médiation.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Médiation** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Biologique** (2657) : contact avec un public parfois contagieux, en détresse sociale, SDF...
- **Chute de plain-pied** (2384) : Déplacement sur tout type de sols
- **Ambiance climatique** (1856) : Interventions extérieure toute l'année
- **Présence d'animaux** (1856) : animaux domestiques chez les particuliers ou liés au site d'intervention (guêpes, serpents...)

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (3185) : Utilisation des véhicules de services pour se rendre sur les lieux de travail
- **Travail sur écran** (1040) : Rédaction de rapports et de compte-rendu d'interventions 3-

Dimension organisationnelle du travail



- Public parfois exaspéré ou en colère

Plan actions proposées

1 Risque routier

1.1 Renouvellement des véhicules les plus anciens



# Tranquillité publique – Police Municipale

Mise à jour de l'unité 22 03 21

## Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Activité administrative
- Capture d'animaux
- Conduite de véhicule
- Entraînement au tir
- Entraînement et activité sportive
- Gestion de service
- Gestion des équipements et du matériel
- Interpellation sur la voie publique
- Interventions sur la voie publique
- Relation avec le public
- Surveillance de la circulation
- Visites de sites insalubres

## Risques identifiés :

14 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Police Municipale.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **PM** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (5156) : missions de patrouille extérieures dans les rues de la ville, sols irréguliers dans les locaux, stockage au sol dans les zones de circulation, escalier des vestiaires raides et étroit
- **Ambiance climatique** (4916) : Interventions extérieures par tous les temps, locaux très mal isolés (froid et chaud)
- **Risque routier** (3185) : conduite de tout type d'engins 4roues et 2 roues, interpellations, surveillance de la voie publique, contrôle vitesse, zone de parking limité, sécurisation d'accident de la route
- **Présence d'animaux** (3185) : Capture d'animaux vivants (chiens...)
- **Biologique et Manque d'hygiène** (1856) : intervention et évacuation dans des squats, pas de sanitaires accessibles aux agents pour certaines interventions sur la voie publique. contact avec du public sale pouvant être contagieux (locaux insalubres, population défavorisées, SDF...)
- **Risque chimique** (1568) : inhalation de poussière de plomb lors des entraînements au tir- suivi medical obligatoire pour moniteur plus impacté que les agents



- **Bruit** (884) : entraînements au tir
- **Incendie** (834) : Sécurisation de lieux d'intervention des pompiers

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (2384) : garde debout, piétinement en service extérieur, matériels de bureaux usagers, abimés ;
- **Matériel en mouvement** (1700) : utilisation d'armes à feu
- **Manutention manuelle** (1568) : barriérage et matériel de signalisation

3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public
- Responsabilité accrue des agents lors de l'application des procédures sur le terrain, travail dans l'urgence, beaucoup d'interlocuteurs différents,
- Travail de nuit (brigade de nuit)
- 5 quartiers prioritaires: milieux défavorisés, quartier prioritaire dans le cadre de la politique de la ville (ancienne ZUS)
- Population difficile, défavorisée, délinquance importante, interventions dans l'urgence, interpellation, flagrant délit, ivresse sur la voie publique
- Gestion du personnel chronophage, difficulté à concilier les contraintes administratives avec les besoins opérationnels de la Police municipale

### **Plan actions proposées :**

#### 1 Comportements

- 1.1 Formation : Accueil public face aux situations d'agressivité et gestion du stress
- 1.2 Formation à la " gestion du stress" et techniques de management

#### 2 Chute de plain-pied, Ambiance climatique, Risque routier

- 2.1 Etude sur la réfection des marches cassées (Projet de réaménagement des locaux de travail en cours – 2016)
- 2.2 Améliorer l'ambiance thermique des locaux
- 2.3 Etude sur un dispositif de vidéo surveillance (parking PM)



- 3 Postures de travail
  - 3.1 Entretien constant de la condition physique des agents
  - 3.2 Suivi médical renforcé
  - 3.3 Demande de renouvellement des fauteuils usagés
  - 3.4 Equipements de protection individuelle (Gilet statiques fournis et facilitant le port des équipements – 2016)
- 4 Manutention Manuelle
  - 4,1 Etude sur l'acquisition de matériels de signalisation temporaires (plus légers)
  - 4,2 Etude sur l'acquisition de batteries plus légères que des batteries de voiture pour la signalisation lumineuse
- 5 Manque d'hygiène
  - 5,1 Privilégier le lavage des mains et solution hydro alcoolique
  - 5,2 Réserver un sanitaire aux agents, notamment sur les manifestations à chénier (possibilité d'utiliser les sanitaires du parking souterrain ou capitainerie)
- 6 Incendie / Explosion
  - 6,1 Formation aux extincteurs
- 7 Risque biologique lié au “Covid 19”

Protocole sanitaire

Gestes Barrières / Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale d’Absence pour personnes à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



# Tranquillité publique – Saisonniers

Mise à jour de l'unité-22 03 21

## Principales missions des agents :

- Alerte en cas de situations difficiles
- Surveillance voie publique
- Relation avec public

## Risques identifiés :

5 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Police Municipale.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **SaisonPM** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** : travail en extérieur
- **Chute de plain-pied** : déplacement sur tous types de sol
- **Risque de noyade** : travail à proximité du lac de la Cavayère

2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** : missions sur voie publique

3- Dimension organisationnelle du travail

- Public parfois exaspéré ou en colère

## Plan actions proposées :

- 1 Risque de noyade
  - 1.1 Appel aux nageurs sauveteurs pour tout type de problème à proximité immédiate de l'eau.
- 2 Risque lié aux comportements
  - 2,1 Appel à la Police Municipale en cas de problèmes
- 3 Risque biologique lié au "Covid 19"
  - Protocole sanitaire
  - Gestes barrières / Distanciation physique
  - Port du masque
  - Se laver les mains très régulièrement au savon/ utilisation de gels hydroalcoolique
  - Faire demande Autorisation Spéciale Absence pour personnels à risques
  - Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



## **Direction Générale Des Services**



## Direction Générale des Services

**Déménagement de la DGS courant avril 2014 (changement de bureau au 1<sup>er</sup> étage de l'Hôtel de Rolland) Mise à jour : 20/09/2017**

### Principales missions agents :

- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Gestion de la collectivité

### Risques identifiés :

**11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Direction Générale des Services.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **DGS** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (1601)** : Parquet au niveau du service très glissant, local stockage au service des Finances difficilement accessibles, utilisation d'un escabeau pour atteindre les étagères les plus hautes
- **Ambiance climatique (272)** : mauvaise isolation des bureaux
- **Eclairage (65)** : bureau sombre nécessitant un éclairage artificiel toute la journée
- **Bruit (32)** : bureau donne sur la rue bruyante et passante

2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (2657)** : Activité administrative importante
- **Travail sur écran (1568)** : Travail administratif plus de 4h par jour
- **Manutention manuelle (1040)** : port de matériel administratif, archives, dossiers...
- **Risque routier (512)** : Déplacement ponctuel en ville et sur des événements



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Haut niveau de responsabilité
- Disponibilité 24h/24h
- Coordination hiérarchique, gestion de la politique et des projets élus
- Mission demandant une très grande autonomie et une adaptation rapide sur des sujets très différents
- Communication interne insuffisante

#### **Plan actions proposées :**

- 1 Travail en hauteur
  - 1.1 Etude d'un local de stockage mieux adapté
  - 1.2 Supprimer l'escabeau et le stockage trop haut
  - 1.3 Si pas possible prévoir un escabeau adapté
- 2 Chute de plain-pied
  - 2.1 Envisager un lieu de stockage spécifique pour la direction (confidentialité, dossiers à proximité...)
  - 2.2 Transférer les archives à conserver au service Documentation archives
  - 2.3 Etude sur cire moins glissante
  - 2.4 Etude sur la pose d'une rampe
- 3 Travail sur écran, postures de travail et manutention manuelle
  - 3.1 Formation "Gestes et postures"
- 4 Incendie / explosion
  - 4.1 Formation au maniement des extincteurs



## Ressources – Finances Administratifs

**Intégration de l'équipe fiscale en février 2015 (anciennement installée à la cité administrative) Mise à jour de l'unité le 11 septembre 2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Interventions sur la voie publique

### **Risques identifiés :**

**13 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents administratifs de la direction des Finances.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Finances** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie (3185) : Utilisation de chauffage d'appoint personnel, encombrement des bureaux**
- **Bruit (2384) : fiscalité et Finances : bureau donne sur la rue bruyante**
- **Manque d'hygiène (1649) : Entretien ménager très insuffisant**
- **Eclairage (833) : Néons au plafond, lumières gênantes pour certains agents**
- **Ambiance climatique (800) : mauvaise isolation des bureaux**
- **Effondrement (800) : Chute de plâtre dans la salle de pause des finances**
- **Risque routier (305) : Enquête sur le terrain pour les agents recenseurs fiscalité**
- **Chute de plain-pied (272) : Déplacement sur la commune et dans les bureaux**



2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (5156) : Travail administratif plus de 4h par jour**
- **Manutention manuelle (2384) : port de dossiers très volumineux, aménagement des locaux ne facilite pas l'utilisation de moyens de manutention**
- **Travail en hauteur (1568) : Stockage des archives dans une salle haute avec des racks jusqu'au plafond, utilisation d'une chaise ou d'un escabeau**

3 Dimension organisationnelle du travail

- Responsabilité accrue liées aux contraintes financières...
- Gestion administrative des dossiers papiers très chronophage
- Contrainte de délais dont le service n'est pas responsable
- Tabagisme passif en réunion

### **Plan actions proposées :**

1 Travail sur écran

1.1 Sensibiliser les agents à l'ergonomie d'un poste de travail administratif, à régler son fauteuil et à aménager son bureau en fonction de ses activités professionnelles

2 Organisation de travail

2.1 Etude pour l'acquisition de logiciels adéquats

3 Incendie explosion

3.1 Supprimer le stockage sauvage

3.2 Ranger les bureaux régulièrement

3.3 Nommer un responsable sensibilisé aidant les collègues à classer et archiver, à sensibiliser sur la confidentialité des documents

3.4 Renforcer la dématérialisation

3.5 Former les agents à l'utilisation d'extincteurs et à l'exercice d'évacuation

4 Manutention Manuelle

4.1 Formation " PRAP "

4,2 Dématérialisation au maximum pour limiter la gestion du stock

4,3 Travailler en binôme



#### 4,4 Nommer un responsable archive

### 5 Comportement

#### 5,1 Renforcer le plan de formation afin d'assurer une expertise des dossiers

### 6 Travail en hauteur

#### 6,1 Sensibiliser les agents à l'agencement d'un local de stockage

#### 6,2 Nommer un responsable archive qui se chargera de maintenir le local en bon ordre et de conserver les documents en tenant compte de l'organisation du travail

### 7 Chute d'objet

#### 7,1 Réfection du plafond (denande as-tech à prévoir)

### 8 Ambiance climatique

#### 8,1 Etude pour un meilleur chauffage collectif

#### 8,2 Suppression des chauffages d'appoints non référencés

#### 8,3 Si chauffage d'appoint, sensibiliser les agents pour une coupure systématique en cas d'absence

### 9 Chute de Plain pied

#### 9,1 Etude pour la pose d'une plaque au sol facilitant le déplacement en fauteuil



## Ressources – Finances – Unité Comptable Technique

Création de l'unité – 04/08/2016

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Utilisation de véhicule de service

### Risques identifiés :

13 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Unité Comptable Technique.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet UCT présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie (6500)** : aucune procédure d'évacuation, faible signalétique mise en œuvre
- **Manque d'hygiène (2450)** : pas de salle de repos commune
- **Ambiance climatique (1856)** : isolation des bureaux insuffisante
- **Risque routier (1856)** : Utilisation de véhicules de service pour déplacements professionnels plus de 3x/semaine
- **Chute d'objet et travail en hauteur (884)** : Stockage de dossiers marchés et finances importants sur étagères hautes
- **Chute de plain-pied (833)** : Encombrement des bureaux et zones de passage
- **Bruit (17)** : Bourdonnement de l'onduleur toute la journée
- **Eclairage (0)** : éclairage à la sortie des services administratifs insuffisant

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (5156)** : Travail administratif plus de 6h par jour
- **Postures de travail (2384)** : Travail de bureau avec postures assises prolongées
- **Risque électrique (884)** : installation électrique et informatique



### 3- Dimension organisationnelle du travail :

- Gestion administrative avec des budgets importants,
- Intensification de l'activité et délais d'exécution restreints

#### **Plan actions proposées :**

- 1 Incendie explosion
  - 1,1 Mise en place de l'évacuation incendie
  - 1,2 Formation au maniement des extincteurs
- 2 Manque d'hygiène
  - 2,1 Etudier l'aménagement d'une salle de repos commune aux services techniques
- 3 Comportement
  - 3,1 Installation d'un abri pour permettre aux fumeurs d'utiliser l'espace disponible (ne pas laisser les portes ouvertes ou rester trop près des fenêtres )
- 4 Risque électrique
  - 4,1 Mise en conformité de l'installation (réalisé début 2016)
  - 4,2 Sécuriser l'accès à l'armoire (réalisé début 2016)
  - 4,3 Procéder au contrôle et à la mise aux normes de l'installation électrique (réalisé début 2016)
- 5 Chute de plain pied
  - 5,1 Etude sur la sécurisation du lieu (marche réparée début 2016)
- 6 Posture de travail
  - 6,1 Fauteuils ergonomiques et marches pieds utilisés (changement de fauteuil 2015, fourniture de matériels ergonomique 2015)
- 7 Ambiance climatique
  - 7.1 Etude globale de l'isolation du bâtiment (isolation du bâtiment impossible – Installation climatiseurs fixes réversibles début 2016)



7.2 A court terme acquisition de stores ou de rideaux occultant (réalisé début 2016)

8 Organisation de travail

8.1 Etude sur l'aménagement des locaux et/ou de moyens d'archivages (suppression des archives les plus anciennes, mise en place de règles de stockage à 5 et 10 ans – destruction des archives les plus anciennes une fois par an – début 2016)

9 Bruit

9.1 Déplacer l'onduleur (Déménagement de l'agent et installation d'une porte grillagée pour l'onduleur – début 2016)



# Ressources –Commande Publique

**Création de l'unité de travail le 11 septembre 2017**

## **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Classement et rangement des archives

## **Risques identifiés :**

**9 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Direction de la Commande publique**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Marchés** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- Chute de plain-pied (2657) : Bureau exigus, stockage important**
- Manque d'hygiène (1649) : Ménage insuffisant**
- Ambiance climatique (800) : Température des bureaux élevée l'été et froide l'hiver**
- Bruit (101) : Photocopieur bruyant**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- Travail sur écran (4001) : Travail administratif plus de 4h par jour**
- Manutention manuelle (2657) : Très gros dossiers, appels d'offres à manipuler quotidiennement**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Responsabilité accrue sur la réglementation « marchés »
- Contrainte de délais dont le service n'est pas responsable
- Pas de sécurisation des locaux



## **Plan actions proposées :**

- 1 Travail sur écran et Postures de travail et Manutention manuelle
  - 1.1 Formation "PRAP"
  - 1.2 Assurer que les postes de travail sont adaptés aux agents
- 2 Organisation de travail
  - 2.1 Renforcer le sentiment d'implication des agents travaillant dans les autres directions pour peaufiner et améliorer les dossiers marchés et réduire les retards de traitement
- 3 Comportements
  - 3.1 Amélioration de la préparation des dossiers et de la programmation ainsi que de la responsabilisation des Services en amont



## Ressources – Ressources Humaines

Mise à jour: 19/12/2019

### Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Gestion de service
- Manipulation de produits chimiques
- Prélèvements biologiques
- Relation avec le public
- Vaccinations

### Risques identifiés :

**16 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Services des Ressources Humaines.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **RH** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie** (3185) : Pas d'équipe d'évacuation, sensibilisation à revoir,
- **Locaux** (2384) inadaptés aux effectifs, manqué de confidentialité, affaissements plancher/plafonds (étais posés)
- **Chute de plain-pied** (1856) : dénivelé différent entre bureaux, déplacement dans les services, escalier
- **Hygiène** ( 1856) : Entretien ménager jugé insuffisant Contact public présentant parfois un défaut d'hygiène
- **Chute d'objets** (1040) : Zones de stockages en hauteur, Dossiers parfois au-dessus des armoires
- **Risque routier** (1040) : Déplacement professionnel sur le territoire de la commune (sites de travail, domicile agents...)
- **Bruit** (884) : imprimante bruyante
- **Eclairage** (272) : éclairage parfois insuffisant



2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (1040)** : Travail administratif plus de 4h par jour. Ergonomie : poste bureautique et fauteuil
- **Risque biologique (800)** : Contact avec du public pouvant être contagieux, manipulation d'urines, vaccination
- **Risque électrique (800)** : Le local électrique est également un local de stockage de dossiers
- **Manutention manuelle (512)** : gestion des dossiers du personnel volumineux et en grand nombre

3- Dimension organisationnelle du travail :

- **4001 - Respect des délais et des obligations réglementaires en augmentation constante**
- **1040** - Travail soutenu avec surcharge fréquente + (des demandes contradictoires)
- **1700** Prise de décisions plus études de projet complexes, enchaînement des réunions plus nombre important d'interlocuteurs.
- **833** Gestion de problèmes de santé et sociaux des agents, agressivité des agents, carrière/paie :

### **Plan actions proposées :**

- 1 Incendie explosion
  - 1.1 Mise en place d'une équipe d'évacuation incendie (nouvelle mise à jour relancer en oct 2019)
  - 1.2 Sensibilisation des agents aux issues de secours et procédures d'évacuation (nouvelle mise à jour relancée en oct 2019)
  - 1.3 Affichage de la procédure d'évacuation incendie
  - 1.4 Formation au maniement des extincteurs (formation initiale + recyclage)
  - 1.5 Mise à jour des plans d'évacuation incendie (réalisé 2015-2016) nouvelle mise à jour relancée (oct 2019)
  - 1.6 Evacuation de l'encombrement dans le couloir d'accès des bureaux RH (réalisé juin 2016)
- 2 Chute de plain-pied
  - 2.1 Etude pour un plan incliné dans le couloir du 2ème étage et au Service paye
  - 2.2 Révision des éclairages couloir 2ème étage (détecteur de mouvements)
  - 2.3 Positionnement photocopieur dans le couloir du 2ème étage
  - 2.4 Etude sur des locaux plus adaptés à l'activité + réflexion à mener sur les modes



d'archivage et de classement (Classement tri et archivages adressé au service « archives » mai 2016)

- 3 Organisation de travail
  - 3.1 Elévation du niveau d'expertise
  - 3.2 Mise en équation potentialités / exigences du poste
  - 3.3 Développement de l'autocontrôle
  - 3.4 Amélioration de la gestion du temps (acquisition logiciel xtime courant 2017)
  - 3.5 **Améliorer la communication et l'échange d'information au sein de la direction** (reunion de direction hebdomadaire depuis Janvier 2019)
  - 3.6 **Déménagement/création d'un espace de confidentialité (réaménagement des bureaux et de l'accueil – en cours (étude de réaffectation locaux) - sécurisation des pieces administratives**
  - 3.7 Identification des situations et causes RPS
- 4 Risque Electrique
  - 4.1 Enlever les dossiers du local électrique
- 5 Comportements
  - 5.1 Etude sur les besoins en compétence par rapport au niveau exigé
  - 5.2 Formation " accueil" et "gestion des conflits"
  - 5,3 Formations de professionnalisation = gestion du stress et des conflits. Management
  - 5,4 **Réorganisation des différents services pour améliorer le suivi des agents, l'organisation et le fonctionnement de la direction organigramme CT 5/12/2019**
  - 5.5 Dématérialisation (prevue pour 2021)
- 6 Manutention Manuelle
  - 6.1 Formation "PRAP"
- 7 Chute d'objets et travail en hauteur
  - 7.1 **maintenir une gestion de l'archivage active**
- 8 Postures de travail et travail sur écran
  - 8.1 Varier les tâches.
  - 8.2 **Etude sur l'ergonomie des postes + audit Hôtel de Rolland sur structures charpentes (presentation oct 2019)**
- 9 Ambiance climatique et éclairage
  - 9.1 **Revoir le dispositif d'éclairage (Changement des ampoules pour des basse consommation, lampe de bureau possible – début 2016)**
  - 9.2 **Apposition de filtres solaires aux fenêtres très exposés (plein sud) été 2019**



## Ressources –Systèmes d’Information

Mise à jour de l’unité 18/09/2017

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Astreintes
- Entretien et gestion du parc informatique
- Gestion de service
- Installation de matériel informatique

### Risques identifiés :

#### 16 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Service des Systèmes d’informations

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l’onglet DSI présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- Chute de plain-pied** (6500) : inégalité du sol, mezzanine, marches, escaliers, sol de la cour pavés difficile pour du matériel roulant
- **Bruit** (4001) : armoires informatiques bruyantes, parquet de la mezzanine bruyant pour les bureaux en dessous
- Eclairage** (2501) : Local câble très mal éclairé
- Incendie** (2384) : encombrement des locaux et extincteur inaccessible
- Chute d’objet** (1856) : stockage de matériels informatiques et de consommables en hauteur
- Manque d’hygiène** (1856) : sanitaires communs avec le public
- Ambiance climatique** (1616) : Chaleur et humidité dans le local serveur, isolation des locaux de travail faible
- **Risque routier** (833) : Déplacements véhicules pour intervention, réparation, dépannage, astreintes le weekend

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- Travail en hauteur** (5684) : intervention sur le réseau de vidéosurveillance, installation dans les combles, accompagnement des entreprises privées, installation et câblage. utilisation d’une échelle pour certains travaux et d’un escabeau pour le stockage en hauteur



- **Manutention manuelle** (5156) : Manutention importante de matériels informatiques et de consommables
- **Risque électrique** (4949) : intervention sur des boîtiers électriques
- **Travail sur écran** (4001) : Travail administratif plus de 4h par jour
- **Postures de travail** (3185) : ergonomie des postes de travail, plafond de la mezzanine trop bas
- **Risque chimique** (98) : intervention dans les combles avec laine de verre, isolation...

### 3- Dimension organisationnelle du travail :

- Interventions planifiées et travail au long court hachés par les demandes des utilisateurs
- Manque de personnel et charge de travail importante (400 postes informatiques, réseaux, vidéosurveillance, astreinte weekend...)
- Pas de projet de service, pas de vision à long terme, travail au jour le jour à la demande, manque de reconnaissance
- Astreinte isolée (weekend)

#### **Plan actions proposées :**

- 1 Chute de plain-pied
  - 1.1 Réfection du revêtement
  - 1.2 Dégager l'accès à l'extincteur
- 2 Organisation de travail, Comportements et travail isolé
  - 2.1 Renforcer l'équipe de techniciens par des agents et pas seulement des stagiaires
  - 2.2 **Etude sur un meilleur agencement des bureaux (en cours suite au déménagement archives documentation)**
  - 2.3 Mise en œuvre d'un schéma directeur porté par un comité de suivi. Organisation interne à la DSI notamment au Pôle études/projets
  - 2.4 Conserver la planification des missions et mettre en place une procédure sur la gestion des urgences
  - 2.5 Sensibiliser les services au fonctionnement de la direction de l'information
  - 2.6 Améliorer la reconnaissance des agents
- 3 Travail en hauteur
  - 3.1 Interdire le travail sur échelle.
  - 3.2 Interdire le stockage sur des étagères plus hautes que la hauteur d'un homme
  - 3.3 Fournir un escabeau sécurisé
  - 3.4 Installer des équipements de protections collectives pour un travail en sécurité ou installer un système sécurisé pour atteindre le matériel en hauteur



- 3.5 EPI à fournir
- 4 Travail sur écran et Postures de travail et Manutention manuelle
  - 4.1 Fournir un diable
  - 4.2 Formation aménagement d'un poste de travail informatique
  - 4.3 Réaménager les postes de travail (en cours suite au déménagement archives documentation)
- 5 Risque Electrique
  - 5.1 Interdire les travaux sur les boitiers électriques, les raccordements...
  - 5.2 Si interventions impératives, habilitation électrique obligatoire
- 6 Bruit
  - 6.1 Etude d'un revêtement adapté sur le parquet
- 7 Ambiance climatique et éclairage
  - 7.1 Installer des déshumidificateurs dans la salle des serveurs
- 8,1 Dégager l'accès à l'extincteur
- 8,2 Formation au maniement des extincteurs
- 8,3 Formation à l'équipe d'évacuation incendie



# Inspection Générale des Services

## Nouveau (creation mai 2021)

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Classement et rangement
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestion de la collectivité

### Risques identifiés :

#### 11 Catégories de risques identifiées pour les agents du service Inspection Générale des Services.

Le Document “EVRP09 – Par unite de travail” dans l’onglet IGS présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prevention proposées pour chaque risque.

1 – Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque)

- **Chute de plain-pied** (...) : Présence d’escaliers, risque de chute pour les agents, présence d’un escabeau pour accéder aux fenêtres du couloir pour ouverture/fermeture
- **Bruit** (...) : climatisation mobile bruyante, bureau directrice non climatisé
- **Eclairage** (...) : Néons qui éclairent peu
- **Incendie** (...) : Utilisation chauffage d’appoint, encombrement des bureaux
- **Chute d’objet** (...) : plâtre qui s’effondre,
- **Ambiance climatique** (...) : bureau mal isolé, très chaud en été, courant d’air, fenêtres en mauvais état
- **Circulation et travail** : (...) encombrement des bureau
- **Hygiène** (...) Prévoir refection bureau, présence de moisissures

2 – Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (...) : Utilisation et manipulation régulières de dossiers volumineux
- **Travail sur écran** (...) : Travail administratif plus de 4h par jour
- **Postures de travail** (...) : Activité administrative importante



- **Risque de chute (...)** Présence d'une trappe pour accès escalier d'honneur (lustre)

3 – Dimension organisationnelle du travail :

- Responsabilité accrue liées aux contraintes financières...
- Coordination hiérarchique, gestion de la politique et des projets élus
- Contrainte de délais dont le service n'est pas responsable
- Pression temporelle au travail
- Grande quantité de travail
- Manque de soutien et reconnaissance au travail
- Travail dans l'urgence
- Demande expertise importante
- Nombre importants d'interlocuteurs
- Respect des délais et des obligations réglementaires
- Manque de coopération de la part des collègues
- Interruption d'une tâche pour une tâche non prévue
- Tabagisme passif (personnels qui fument dans la cour de la mairie)
- Travail de façon hâcher

#### **Plan Actions proposées :**

- 1 Ambiance climatique
  - 1.1 Faire une demande as-tech pour refecton bureau
  - 1.2 Suppression des chauffages d'appoint non référencié
  - 1.3 Si chauffage d'appoint, sensibiliser les agents par une coupure systématique en cas d'absence
- 2 Travail sur écran
  - 2.1 Sensibiliser les agents à l'ergonomie d'un poste de travail administratif à régler son fauteuil et à aménager son bureau en fonction de ses activités professionnelles.
- 3 Manutention manuelle
  - 3.1 Formation PRAP
- 4 Incendie/explosion
  - 4.1 Formation aux managements extincteurs



# **Direction Générale Adjointe - Qualité de Vie**



## Point Information Jeunesse

**Création de l'unité de travail – 22/11/2013**  
**Déménagement locaux (novembre 2021)-Mise à jour – -18 /03/2021**

### Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Activité administrative
- Organisation événementiels
- Conduite de véhicule
- Rencontre de nombreux intervenants

### Risques identifiés :

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service Jeunesse.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Jeunesse** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Agressivité public (2384) : Agent parfois seul recevant du public**
- **Ambiance climatique (1616) : Locaux avec chauffage mais pas de clim**
- **Déménagement Point Info Jeunesse (Maison des associations)**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (1856) : Postures de travail administratif quotidien**
- **Travail sur écran (1616) : Utilisation de postes informatiques quotidien**
- **Risque routier (1568) : Utilisation du pool de véhicule de service**

3 – Dimension organisationnelle du travail :

- **Très importante réorganisation de travail (déménagement, projets, fonctionnement du service) – difficulté d'adaptation, résistance au changement...**
- **Restructuration du personnel, changement de direction**



- Aide à la définition de la politique jeunesse auprès des élus (définition des axes de travail)
- Changement de l'équipe d'animation du PIJ (départ et arrivée d'agents en mobilité interne et externe)

### **Plan actions proposées :**

- 1 Organisation de travail
  - 1,1 En cas de situation conflictuelle, envisager l'intervention d'un médiateur externe au service
  - 1,2 Mise en oeuvre d'un système intranet afin d'améliorer la communication interne (réalisé en décembre 2015)
- 2 Comportement
- 3 Incendie / Explosion
  - 3,1 Formation au maniement des extincteurs
  - 3,2 Afficher les consignes de sécurité
- 4 Cote de plein pied
  - 4,1 Réaménagement du bureau (en cours de réalisation septembre 2016) + restructuration fin 2020
- 5 Risque biologique lié au "Covid 19"
  - Télétravail
  - Gestes barrières / Distanciation physique
  - Port du masque obligatoire
  - Utilisation plexiglass pour accueil public
  - Désinfection bureau
  - Se laver les mains régulièrement au savon
  - ASA si personnel à risques et appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



## Sports

**Création de l'unité de travail – 22/11/2013 – mise à jour 4 décembre 2019**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Entraînement et activité sportive
- Entretien des espaces verts
- Entretien des locaux
- Gardiennage des sites
- Gestion de service
- Manipulation de produits chimiques
- Manipulation de produits phytosanitaires
- Transport de fonds
- Utilisation de machines-outils

### **Risques identifiés :**

**13 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service des Sports (gardiens de stades, gymnases, agents chargés des Activités physiques et sportives, services administratif, gestion techniques, espaces vert et travaux, Maitre-nageur sauveteurs).**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Sports** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (2450 à 884) : déplacement sur tout type de surface, lisse, herbeuse, inégal, humide, en lien avec les conditions climatiques, encombrement des zones de passage**



- **Bruit** (2384) : Cris des enfants et résonance dans les grandes salles (piscine, gymnase), bruits mécaniques
- **Ambiance climatique** (1700 à 800) : humidité présente à la piscine, travail en extérieur
- **Présence d'animaux** (800) : Chiens en liberté sur les stades
- **Projection** (785) : Utilisation du tracteur-débroussailleuse
- **Incendie** (272) : Manipulation de produits inflammables

## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chimique** (1856) : manipulation de produits phytosanitaires, Gestion du traitement de l'eau des piscines, Entretien ménager des sites sportifs
- **Travail en hauteur** (1616) : utilisation d'un échafaudage pour les petits travaux dans les gymnases
- **Manipulation de matériel** (800) : Utilisation de petites machines-outils pour les interventions rapides
- **Manutention manuelle** (512) : Port et manipulation de matériel sportifs, de produits d'entretien, de cartons, d'archives...

## 3-Dimension organisationnelle du travail

- Tabagisme passif
- Gestion de régie et transport de fond
- Travail isolé notamment sur le gardiennage
- Agressivité du public sur les sites sportifs

### **Plan actions proposées :**

#### 1 Chimique

- 1.1 - 3 études possibles (- aménagement du local, - manipulation automatisée, - revoir le mode de livraison et/ou de conditionnement) (étude, travaux et aménagement réalisés en sept 2015)
- 1.2 Une formation est réalisée à chaque renouvellement de marché.
- 1.3 Maintenir l'information sur l'évolution réglementaire et les habilitations nécessaires (formation). Travail réalisé en collaboration avec le service formation des Ressources Humaines.
- 1.4 Recyclage fait en septembre 2019, une formation initiale faites en novembre 2019 (7 agents formés en 2019)- une deuxième session devrait avoir lieu en Janvier 2020 (en attente



dates)

## 2 Comportements

2.1 **Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)**

2.2 Accompagnement de l'agent par la PM.

2.3-Formations accueil et gestion des conflits (programmation pour 2020)

## 3 - Equipements de protection individuelle

3.1 - Définir les besoins nécessaires d'EPI et vêtements de travail (mise en place note de service sur l'habillement – 5/09/17)

3.2 - Fournir les EPI et vêtements de travail (mise en place note de service sur l'habillement – 05/09/17)

3.3 - Mettre en place l'entretien des EPI et vêtements de travail

3.4 - Mettre en place la formation adaptée et la sensibilisation au port des EPI

3.5 - Vérifier le port des EPI – Mise en place note de service -05/09/17

## 4 - Chute de plain-pied

4.1 - Étude sur un aménagement des locaux peu fonctionnels

4.2 - **Réflexion sur le classement et l'archivage (création d'une mission d'archivage nov 2014)**

## 5 - Travail en hauteur

5.1 - Créer un protocole spécifique

5.2 - Poursuite des cycles habilitations – Mise en place et suivi par service formation (DRH)

## 6 - Travail isolé

Le personnel intervient en équipes

## 7 - Ambiance climatique

7.1 - Adapter au maximum les activités aux conditions climatiques. Fait – Dans le cadre de l'aménagement du temps de travail, la directions a pris attache des agents et à tenu compte des saisons. Les agents travaillent essentiellement le matin

7.2 - Travaux effectués

## 8 -Présence d'animaux

8.1 - Accentuer la signalétique – Sensibiliser les administrés par le biais du personnel de la direction

8.2 - Renforcer les clôtures sur certaines installations, faire appliquer la réglementation – Moyens techniques utilisés suffisants – rappel à l'ordre à défaut contacter PM

## 9 Matériel en mouvement

9.1 - Formation et contrôle conformité de l'appareillage maintenu – Fait – Appareillage contrôlé fréquemment par service technique voir (marché équipement travail)



## 10 - Projection

10.1 - Réflexion sur le changement de l'équipement ou l'aménagement d'une cabine. Plan pluriannuel de renouvellement 2020

## 11 - Manutention manuelle de charge

11.1 - Favoriser la manutention mécanique

11.2 - Formation régulière PRAP – à l'étude pour 2020 (service formation DRH – 2020)

## 12 - Incendie / Explosion

12.1 - Formation du maniement des extincteurs - 28 agents formés en 2018

## 13 - Risque routier

13.1 - Numérotation et identification de tous les véhicules de services municipaux (réalisé en 2014) Fait

13.2 - Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015) Fait

13.3 - Mise en place de deux pools de véhicules de services (services techniques et services administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015) Fait

13.4 - Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de services (réalisé juin 2015)



## Sports – Educateurs sportifs

**Création de l'unité de travail – 10/10/2016 – mise à jour 4 décembre 2019**

### **Principales missions des agents :**

- Encadrement des groupes
- Entraînement et activité sportive
- Entretien du matériel sportif

### **Risques identifiés :**

**12 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les éducateurs sportifs.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EducSports** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (6500) : travail en extérieur et sites non chauffés
- **Risque routier**(5684) : Déplacement sur les sites de la ville, utilisation de véhicules de service, vélo avec les groupes
- **Chute de plain-pied** (5684) : déplacement sur tout type de surface, lisse, herbeuse, inégal, humide, en lien avec les conditions climatiques, transport de matériel nautique dans l'eau
- **Incendie** (1568) : Remplissage de réservoirs
- **Présence d'animaux** (1568) : Serpents, couleuvres sur le lac de la Cavayère, moustiques...

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Noyade** (4001) : Activité autour et sur le lac de la Cavayère (kayac, aviron...)
- **Manutention de personnes** (2450) : Déplacement des enfants en cas d'accident dans une zone difficilement accessible
- **Chute d'objet** (1568) : Rangement du matériel nautique sur des racks et des vélos sur des crochets
- **Manutention manuelle** (1568) : Port et manipulation de matériel nautique et sportif
- **Postures de travail** (1568) : Postures prolongées sur certaines activités
- **Chimique** (1040) : Petits entretien du matériel sportifs



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Encadrement de groupe d'handicapés (1xsem)
- Encadrement de groupe de personnes de plus de 50 ans avec problèmes médicaux divers (Sport Santé)
- Non-application d'une consigne de sécurité (tir à l'arc, se lever dans un kayak sur l'eau, chute en vélo...)

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Chimique

1.1 - Fiche FDS à fournir aux agents

1.2 - En cas de produit toxique ou dangereux, prévoir une paire de gants adaptés aux produits

2 - Equipements de protection individuelle

2.1 Envisager une réflexion sur la fourniture de tenue de travail (ambiance climatique, identité visuelle...) => dotation individuelle (survêtement en 2015, tee-shirt en 2016, parka possible)

3 - Incendie / explosion

3.1 - Formation au maniement des extincteurs



## Sports – Entretien Gardiennage (Nouveau)

Mise à jour 4 décembre 2019

### Principales missions des agents :

- Entretien des locaux chimiques
- Gardiennage du site
- Manipulation de produits
- Accueil du service public

### Risques identifiés :

**14 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents en charge de l'entretien et du gardiennage des sites sportifs.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EntretienGardienSP** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Biologique** (2657) : Entretien des sanitaires et des vestiaires
- **Chute de plain-pied** (2450) : Entretien des sanitaires à grandes eaux
- **Bruit** (2384) : Cris des enfants et résonance dans les grandes salles (gymnase), bruits mécaniques
- **Incendie** (2384) : Responsabilité dans la sécurité des bâtiments sportifs
- **Ambiance climatique** (1568) activité en extérieur
- **Risque routier** (1568) : Déplacement sur sites sportifs pour équipe mobile et chef d'équipe
- **Présence d'animaux** (785) : Chiens en liberté
- **Projection** (785) : Utilisation du tracteur-débroussailleuse

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (3185) : Utilisation de balai, balai espagnol, aspirateur, auto laveuse, penché, nettoyage sous les bancs, peintures et rafraichissements des locaux
- **Chimique** (2384) : Entretien ménager des sites sportifs



• **Travail en hauteur** (1568) : Travail sur escabeau

• **Manutention manuelle** (1568) : Port et manipulation de matériel sportifs, de produits d'entretien, decartons.

• **Projection** (1040) : Utilisation de débroussailleuse et taille-haie

### 3- Dimension organisationnelle du travail

• Travail isolé notamment sur le gardiennage (entre 06h00 et 08h15 et entre 22h00 et 23h00 environ)

• Agressivité du public sur les sites sportifs

• Gestion d'équipe

#### **Plan actions proposées**

##### 1 Chute de plain-pied

1,1 Rappeler le port des EPI (chaussures obligatoires) Mise en place note de service sur l'habillement 5 09 2017

##### 2 Présence d'animaux

2.1 Réparer la clôture de Grazaillies. Travaux effectués second semestre 2018

##### 3 Bruit

3.1 Mesurer le bruit sur les sites



## Sports – Intendance Livraison (Nouveau)

Mise à jour 4 décembre 2019

### Principales missions des agents :

- Entretien des locaux
- Installation de matériels
- Stockage de matériels
- Transport de matériels sportifs

### Risques identifiés :

**13 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Equipe Intendance livraison.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **IntendanceSP** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (2384) : Transport et livraison de matériels sur tous les sites sportifs de la ville
- **Incendie** (2384) : Livraison d'essence sur le site de la Cavayère
- **Biologique** (1856) : intervention dans les vestiaires, douches et sanitaires
- **Chute de plain-pied** (1856) : déplacement sur tout type de surface, lisse, herbeuse, inégal, humide, en lien avec les conditions climatiques
- **Chute d'objets** (1856) : Stockages de matériel sur des étagères
- **Vibrations** (1856) : Conduite de la mono brosse et de l'auto laveuse, Utilisation du camion pour les livraisons
- **Electrique** (1700) : Utilisation de l'auto laveuse filaire

2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (5156) : Port et manipulation de matériel sportifs, de produits d'entretien...
- **Gestes répétitifs** (4001) : Manipulation auto laveuse, entretien ménager, manutention importante de matériels



- **Postures de travail** (2384) : Installation de matériels encombrants et volumineux
- **Travail en hauteur** (2384) : utilisation d'un escabeau ou d'une échelle, et montage de l'échafaudage pour les petits travaux dans les gymnases
- **Chimique** (1856) : Entretien ménager des sites sportifs (sanitaires, vestiaires, douches)

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail isolé ponctuellement lors de congés ou sur le gardiennage

### **Plan actions proposées**

#### 1 - Manutention manuelle

1.1 - Organiser une formation Prévention des risques liés à l'activité physique – programmation prévue avec service formation drh sur 2020

#### 2 Chimique

2.1 - Formation à l'utilisation des produits d'entretien ménager – Personnels formés en 2018 et 2019

#### 3 - Incendie / explosion

3.1 - Formation au maniement des extincteurs - Fait 28 agents formés en 2018



## Sports – Maintenance (Nouveau)

Mise à jour 04 Décembre 2019

### Principales missions des agents :

- Déplacement
- Maçonnerie
- Plomberie
- Supervision de chantiers
- Travaux de maintenance
- Travaux de Soudure
- Travaux de peinture
- Travaux électriques
- Travaux extérieurs
- Utilisation de machines-outils

### Risques identifiés :

22 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'équipe Maintenance.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **MaintenanceSP** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Electriques** (5156) : Réalisations de petites interventions électriques, habilitation à mettre à jour
- **Postures de travail** (2384) : Interventions dans des postures inconfortables, impossibilité matériel d'adapter le poste de travail
- **Thermique** (2384) : Risque de brûlure liés aux soudures, et groupe électrogène émet de la chaleur en fonctionnement
- **Travail en hauteur** (2384) : utilisation d'un échafaudage pour les petits travaux dans les gymnases
- **Vibrations** (2384) : Manipulation de marteau-piqueur
- **Chimique** (1856) : manipulation de produits de maçonneries, de peinture...



● **Matériel en mouvement (1856) : Utilisation de petites machines-outils pour les interventions rapides**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute d'objet (1040) : Stockage de matériel en hauteur**
- **Gestes répétitifs (884) : Travaux de peinture**
- **Manutention mécanique (272) : utilisation de la mini-pelle ponctuellement**
- **Manutention manuelle (98) : Port et manipulation de matériel sportifs, de produits d'entretien, de cartons, d'archives...**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Intervention seul du chef d'équipe

### **Plan actions proposées**

1 - Vêtements de travail et Equipements de protection individuels

1.1 - Rappeler l'importance du port des EPI (casque, bouchons d'oreilles, protection des yeux, des bras et des mains lors des utilisations du poste à souder, des meuleuses, disqueuses...) Mise en place note de service sur l'habillement du 05/09/17

1.2 - Fournir des EPI en fonction du besoin- Mise en place note de service sur l'habillement du 05/09/17

1.3 - Vérifier que les vêtements de travail fournis sont ininflammables et tenir compte de l'activité soudure lors du renouvellement des tenues – Mise en place note de service sur l'habillement du 05/09/17

1.4 - Fournir des gants adaptés à chaque activité (peinture, maçonnerie, soudure, électricité...) Mise en place note de service sur l'habillement du 05/09/17

1.5- Fournir des casques de chantier aux agents pour les interventions travail en hauteur

2 - Travail en espace confiné

2.1 - Mettre en place une procédure d'intervention spécifique pour ce type de travaux (en lien avec l'équipe nautique)

3 - Ambiance climatique

3.1 - **Terminer les travaux dans les vestiaires (en attente de la régie du parc technique – avril 2017) Travaux effectués en 2018 et 2019**

4 - Electrique

4.1 **Renouveler impérativement en 2017 les habilitations électriques des agents et former les nouveaux agents. (envoi date et inscription avril 2017) Fait 8 agents formés habilitation électrique**



## 5 - Chimique

- 5.1 - Fournir les DTA de tous les sites sur les lesquels les agents sont amenés à intervenir pour information (fourni avril 2017)
- 5.2 - En cas d'amiante rappeler l'interdiction de travaux – Note en préparation
- 6 - Incendie/ explosion
  - 6.1 Formation au maniement des extincteurs Fait 28 agents formés en 2018



## Sports – Carrés Verts (Nouveau)

Mise à jour 04 décembre 2019

### Principales missions des agents:

- Débroussaillage / Taille / Tonte
- Déplacement
- Entretien des espaces verts
- Permanence weekend
- Petit entretien du matériel
- Traçage des terrains

### Risques identifiés :

18 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'équipe Carrés verts.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **CarresVerts** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit (7301)** : Utilisation de débroussailleuses, tondeuses, tracteurs, tondeuses autoportées
- **Ambiance climatique (5156)** : Travail en extérieur
- **Chute de plain-pied (1856)** : déplacement sur tout type de surface, herbeuse, inégal, humide, en pente...
- **Présence d'animaux (1856)** : Essaim d'abeilles ou de guêpes dans les zones à débroussailler
- **Risque routier (1568)** : Utilisation de véhicules pour les déplacements courants sur les sites de la ville

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (5684)** : Beaucoup de marches à pied, piétinement, torsion du tronc sur les tracteurs
- **Manutention manuelle (4001)** : Port et manipulation de matériel (pots de peinture, engrais...) chargement et déchargement des tondeuses autoportées,
- **Vibrations (4001)** : Manipulation de débroussailleuses, tronçonneuses. Conduite de



tracteurs et tondeuses autoportées

- **Travail en hauteur** (3200) : utilisation d'échelles et d'escabeaux pour les travaux de très courtes durées
- **Gestes répétitifs** (3185) : Travaux de débroussaillage, tonte, peinture...
- **Chimique** (2384) : manipulation de produits phytosanitaires, engrais, essence.
- **Incendie** (2384) : Préparation des mélanges, transport d'essence
- **Projection** (2384) : Débroussaillage
- **Matériel en mouvement** (1568) : Utilisation de petites machines-outils pour les interventions rapides

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Contact avec les usagers
- Travail isolé des agents

#### **Plan Actions proposées**

##### 1 Bruit

1.1 - Rappel régulier de l'obligation du port du casque – Fait lors des recyclages des CACES

1.2 - Envisager la fourniture de bouchons d'oreille moulés (plus confortables pour les longues périodes) Prévoir campagne de sensibilisation avec Médecine Préventive.

##### 2 - Risque routier

2.1 - Poursuivre l'effort de remplacement des véhicules – Plan pluriannuel de renouvellement 2020

2.2 - Sangler le matériel lors du transport sur les véhicules – Note en cours de réalisation

##### 3 -Organisation de travail

3.1 - Remplacer le personnel démissionnaire- Fait en fonction des besoins – voir plan de recrutement

3.2 - Poursuivre le remplacement du matériel ancien et obsolète

##### 4 - Travail en hauteur

4.1 - Demande de formation CACES pour l'utilisation de la nacelle sur certaines activités - suivi par service formation (drh) (4 agents formés en 2019)

5 – Vibration Fait 28 agents formés en 2018

5.1 -Changer le siège d'un tracteur

##### 6 -Incendie / explosion

6,1 -Formation au maniement des extincteurs



## Sports – Service Nautique

**Création de l'unité de travail – 21/10/2016**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Encadrement des groupes
- Entretien technique piscine
- Entretien ménager
- Manipulation de produits chimiques

### **Risques identifiés :**

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service nautique.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Nautique** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (6500) : travail en extérieur (Cavayère) et milieux constamment humides.
- **Bruit** (3185) : Cris des enfants dans les piscines, réverbération du bruit.
- **Chute de plain-pied** (2417) : Sol humide autour de la piscine
- **Incendie** (1568) : Personnel responsable de l'évacuation incendie

2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chimique** (4001) : Exposition aux chloramines, traitement piscine.
- **Electrique** (1856) : Petits travaux d'entretien électrique
- **Manutention manuelle** (1040) : Port et manipulation de pots de peinture pour l'entretien des vestiaires.

3- Dimension organisationnelle du travail

- Fonctionnement du service à flux tendus.
- Manque de reconnaissance quant aux interventions le weekend (non inclus dans l'astreinte)



## **Plan actions proposées :**

### 1 - Ambiance climatique

1.1 - En prévision de la fermeture du Païcherou pour les travaux, ouverture de Grazaïlles en été? comment aérer la piscine? Installation d'un extracteur d'air place dans le bassin pour brassage air, évacuation chaleur et chloramine

1.2 - Améliorer la ventilation de la piscine de Grazaïlles (70° en été et 36° dans la piscine)

Mise en place d'un climatiseur mobile améliorant considérablement la température dans ce local sans aération naturelle

1.3 - Fournir une protection solaire aux agents Fait – Des parasols ont été mis à disposition des maîtres-nageurs sauveteurs

### 2 - Bruit

2.1 - Envisager de mesurer le bruit lors de la réception des enfants sur le bassin

### 3- Travail en hauteur

3.1 - Fournir un échafaudage ou une gazelle pour permettre un travail sur une surface plane

### 4 - Chimique

4.1 - Fournir des EPI jetables pour chaque intervention

4.2 - Vérification des masques et fourniture des cartouches pour chaque intervention sur les pompes.

### 5 - Organisation de travail et Comportement

5.1 - Former les agents de l'astreinte à intervenir dans les piscines

5.2 - Envisager que des agents techniques piscine intègre l'astreinte sport

5.3 - Formation à l'accueil de public sensible

### 6 - Manutention

6.1 - Formation à la prévention des risques liés à l'activité physique

### 7 Incendie / explosion

7.1 Formation au maniement des extincteurs



## Education – Administratif

**Déménagement de la Direction en 2015 (Admin et inscriptions) + Planning  
(déménagement mai 2016) Mise à jour de l'unité de travail – 25/07/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestions des équipements et du matériel
- Gestion des réceptions fournisseurs
- Gestions des stocks
- Régie municipale
- Transport de fonds

### **Risques identifiés :**

**14 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Service administratif de l'Education et de la Régie Restauration.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Education** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (5684) : Escalier irréguliers ainsi que bureaux sol glissant**
- **Chute d'objets (1856) : Archivage important, boites posées sur des armoires**
- **Risque biologique (1568) : Accueil de public pouvant être contagieux**
- **Eclairage (0) : Bureaux n'ayant pas d'accès direct à la lumière naturelle => déménagement tous les bureaux ont un accès à la lumière naturelle**
- **Manque d'hygiène (0) : Pas de vestiaires => Déménagement et bureaux**

fermant à clé

2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (1856) : Travail administratif**



- **Travail en hauteur (1856)** : Utilisation de chaise pour attraper des dossiers en hauteur
- **Postures de travail (1040)** : Travail administratif assis
- **Risque routier (1040)** : déplacement sur les écoles à la demande du personnel y travaillant, en cas d'urgence avec véhicule professionnel
- **Manutention manuelle (272)** : Gestion de dossiers administratifs, archives, matériel écoles...

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public accueilli
- Période intensive lors des inscriptions scolaires (avril-juin)

#### **Plan actions proposées**

##### 1 Chute de plain-pied

1.1 - Etude sur une optimisation du stockage

1.2 - Etude pour la pose d'une rampe

##### 2 - Travail sur écran et Manutention manuelle

2.1 - Formation " gestes et postures"

##### 3 - Chute d'objet et travail en hauteur

3.1- Etude sur la réorganisation de l'archivage

3.2 -Etude sur un stockage approprié des matériels, prévoir l'acquisition d'un escabeau

##### 4 Postures de travail

4.1 - Aménager les postes informatiques en tenant compte des préconisations ergonomiques (réalisé avec le déménagement 2016)

##### 5 -Comportements

5.1- Etude sur les horaires "régie"

5.2 - Information régulière sur le règlement auprès du public

5.3 - Formation "gestion des relations conflictuelles"

5.4 - Etude sur l'organisation fonctionnelle

5.5 -Formation sur les techniques de management et d'encadrement intermédiaire

##### 6 - Incendie / explosion

6.1 -Formation au maniement des extincteurs



## Education – ATSEM

**Création de l'unité de travail– 02/12/2013**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil d'enfants handicapés
- Accueil du public
- Activités avec les enfants
- Entretien des locaux
- Gestion de service
- Gestion des équipements et du matériel
- Préparation des repas
- Remplacement de collègue

### **Risques identifiés :**

**17 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents des écoles maternelles.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **ATSEM** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque biologique et Manque d'hygiène** (11600 à 5000) : absence de salle de pause, contact avec un public pouvant être contagieux, manque de vestiaires, entretien ménager blouses trop chaudes, WC commun avec les enfants
- **Bruit** (10100) : cris des enfants en classe et en restauration
- **Ambiance climatique** (1649) : Défaut d'aération dans certains sites, Défaut d'isolation lié à la vétusté de certains bâtiments scolaires
- **Risque routier** (800 à 116) : déplacement sur plusieurs sites pour les ATSEM volantes

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque chimique** (10049) : Entretien zone de restauration tous les jours, sans formation et sans vérification du port des EPI



• **Postures de travail** (6500 à 5684) : ATSEM, contraintes liées à la taille des enfants, au mobilier

• **Gestes répétitifs** (5684) : Découpe de pain manuel avec couteau à pain manuel... Ergonomie du poste de travail de plonge inadaptée, allée retour continuel par manque de moyens matériels

• **Chute de plain-pied** (1601) : ouverture de fenêtre en hauteur, utilisation de moyens de fortune, revêtement de sol défectueux, escaliers au sol abîmé, piétinement et déplacement important sur l'ensemble des sites

• **Manutention manuelle** (3200 à 785) : port de matériel, de produits d'entretien, fournitures scolaires, déplacement de chaises et de tables, aménagement des salles de classe, port des enfants...

### 3-Dimension organisationnelle du travail

• Communication interne à améliorer

• Déconsidération du personnel, tâches mal définies, critères d'évaluation mal compris imprécis

• Tabagisme passif

• Agressivité de certains parents

### **Plan actions proposées**

1 Risque Chimique

1,1 Etude sur l'aménagement des lieux de stockage, application de la réglementation en matière de stockage des produits chimiques.

1,2 Fournir les EPIS adéquats et informer les agents sur leur utilisation au quotidien (action menée en cours oct-nov 2015).

1,3 Veiller au port des EPI (rappel en cours oct-nov 2015)

1,4 Faire respecter le protocole (notice) d'usage (nouveaux marchés 2015 – nouveau protocole fourni en 2015, en cours d'affichage).

1,5 Renforcer la sensibilisation des agents (rappel des règles, vérification et contrôle des pratiques sur le terrain, formation produit entretien réalisé oct nov 2015).

1,6 Demander au fournisseur de faire parvenir les FDS (livret FDS et FT diffuser sur toutes les écoles).

1,7 Donner les FDS sur tous les sites pour consultations par les agents (livrets FDS et FT diffusés sur toutes les écoles – 1er semestre 2015).

2 Postures de travail, gestes répétitifs et manutention manuelle

2,1 Etude ergonomique de poste

2,2 Revoir le revêtement des sols en linoléum

2,3 Fournir du matériel adapté à la taille adulte (chaises, tabourets)



- 2,4 Formation PRAP, sensibiliser les agents aux maladies professionnelles liés aux TMS
- 2,5 Equiper les écoles d'un diable
- 2,6 Mettre en place des chariots de ménages progressivement sur toutes les écoles (réalisé céc 2015)
- 3 Risques biologiques et manque d'hygiène
  - 3,1 Etude globale sur l'aménagement et les affectations des locaux.
  - 3,2 Faire respecter les temps de pause réglementaire dans un lieu adéquat
  - 3,3 Renouveler systématiquement les plans de prévention
  - 3,4 Etablir un contact régulier avec la médecine scolaire et médecine du travail
  - 3,5 Dissocier les sanitaires hommes/femmes
  - 3,6 Revoir l'aménagement des sanitaires
  - 3,7 Maintenir un bon niveau d'information
  - 3,8 Rappeler les consignes d'hygiène
  - 3,9 Etude globale sur l'ensemble des écoles (isolation)
  - 3,10 Revoir le système de ventilation
  - 3,11 Améliorer la ventilation ou l'aération de la restauration scolaire et du stockage de matériel pédagogique (villalbe).
- 4 Bruit
  - 4,1 Prévoir en priorité l'insonorisation des cantines
  - 4,2 Proposer de sensibiliser les enfants au bruit (oreille mesurant le bruit villalbe)
  - 4,3 Prévoir en priorité l'insonorisation des cantines (mesures de bruits limité à 70 dbmax fin 2015 début 2016.
  - 4,4 Travaux de réaménagement de la restauration de villalbe (réalisé été 2015)
  - 4,5 Mesurer le bruit en restauration (villalbe réalisé, janv 2015)
- 5 Organisation de travail
  - 5.1 Améliorer la communication interne
  - 5.2 Sensibiliser les agents sur les procédures relatives aux affectations des agents
  - 5.3 Mettre en œuvre un entretien annuel d'évaluation
  - 5.4 Unique dispositif d'évaluation lors des avancements (échelon/grade)



Définir une procédure et la diffuser à tous les agents

5.5

5.6 Etude sur un processus global d'évaluation propre à l'éducation (double autorité)

#### Comportement

6.1 **Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)**

6.2 Rappeler les interdictions de fumer et définir des zones fumeurs

6.3 Sensibiliser les agents par des campagnes préventives

6.4 Faire respecter les interdictions de fumer dans les locaux

6.5 Déployer un accompagnement pour les agents souhaitant une aide à l'arrêt de la cigarette

6.6 Formation "Gestion des conflits"

6.7 Instaurer un dialogue régulier

6.8 Etude sur l'acquisition et l'emplacement de casiers vestiaires sécurisés et individuels

6.9 Rappel annuel par note de service auprès des directeurs d'école : identifier les situations de handicap dans les délais rapides

#### Risque routier

7.1 **Numérotation et identification de tous les véhicules de service municipaux (réalisé dec 2014)**

7.2 **Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)**

7.3 **Mise en place de deux pools de véhicules de service (Services techniques et Services)**



administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015)

7.4 Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de service (réalisé juin 2015)

7.5 Etude sur le stationnement des personnels

#### Incendie / explosion

8.1 Formation au maniement des extincteurs

8.2 Identifier le responsable d'évacuation en cas d'incendie entre midi et deux (Villabe)



# Education – Entretien Ménager, restauration

Mise à jour de l'unité de travail 20/07/2017

## Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Entretien des locaux
- Gestion des équipements et du matériel
- Gestions des stocks
- Port de matériels
- Restauration

## Risques identifiés :

17 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents d'entretien ménager restauration.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EntretienEcole** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit** (10784) : cris des enfants en classe et en restauration
- **Risque biologique et Manque d'hygiène** (10100 à 884) : contact avec un public pouvant être contagieux, absence de salle de pause, manque de vestiaires, entretien ménager blouses trop chaudes, WC commun avec les enfants, ramassage d'animaux morts dans les cours d'écoles
- **Incendie** (6500) : stockage de matériel dans les armoires électriques par manque de place
- **Chute d'objet** (2384) : stockage de matériel en hauteur par manque de place
- **Ambiance climatique** (1649) : Défaut d'aération dans certains sites, Défaut d'isolation lié à la vétusté de certains bâtiments scolaires

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Gestes répétitifs** (11600 à 7301) : entretien ménage utilisation de balais, de serpillères, port et déplacement de tables, de chaises..., allée retour continuel par manque de moyens matériels, plonge manuelle dans certaines écoles
- **Risque chimique** (10256) : Entretien ménage et ATSEM utilisation de produits d'entretien régulier, port des EPI pas toujours respecté ou pas toujours adaptés, Livraison de produits ne



correspond pas aux FDS fournies au personnel

• **Postures de travail** (9800 à 5684) : Ergonomie des salles de cuisine, plonge inadaptée dans les écoles, entretien ménager Piétinement et contraintes journalières liés au travail debout, Nettoyage à genou au sol, aspirateurs non professionnels

• **Chute de plain-pied** (4001 à 1568) : revêtement de sol défectueux, escaliers au sol abimé, locaux étroits et exigus, utilisation de moyens de fortune pour atteindre les parties hautes, encombrement des zones de passages, des issues de secours

• **Manutention manuelle** (3200) : port de matériel, de produits d'entretien, fournitures scolaires, déplacement de chaises et de tables

### 3-Dimension organisationnelle du travail

- Déconsidération du personnel, tâches mal définies, critères d'évaluation mal compris imprécis
- Tabagisme passif
- Matériels de mauvaise qualité empêchant un travail satisfaisant, manque de professionnalisation du personnel
- Communication interne à améliorer
- Agressivité de certains parents, collègues

#### **Plan actions proposées .**

1 - Postures de travail, gestes répétitifs et manutention manuelle

1.1 - fournir Chariots, diable, point eau chaude à proximité (en cours oct 2015 – 60 chariots livré fin 2015)

1.2 - Étude globale sur l'équipement d'entretien

1.3 formation " gestes et postures"

1.4 Envisager que les enfants déposent les assiettes sur le chariot directement

1.5 Envisager d'alléger la pénibilité des gestes liés à l'entretien ménager et la restauration en

couplant avec des activités d'encadrement

1.6 Envisager de changer la vaisselle pour des ensembles moins lourds

1.7 Fournir le balayage à plat avec les seaux adaptés et l'essoreuse

1.8 Envisager la fourniture d'aspirateurs professionnels adaptés au contexte des écoles



- 1.9 Installer un robinet avec un tuyau d'eau à proximité du conteneur dans la cour (Giono P)
- 1.10 Réparer ou changer le conteneur dont le rabat est cassé (Giono P)
- 1.11 Fournir une raclette pour évacuer l'eau de la cour de récréation (Giono P)
- 1.12 Un lave-vaisselle est prévu pour la rentrée 2014 (Calandreta) (refus pas assez de place)

## 2 Risque chimique

- 2.1 Faire respecter le protocole (notice) d'usage (nouveau marché 2015 – nouveau protocole)  
  
fourni en oct 2015 – Protocole toujours pas affiché dans une majorité d'écoles)
- 2.2 Fournir des bouchons doseur (1er trim. 2014)
- 2.3 Veiller au port des EPI (rappel réalisé oct-nov 2015)
- 2.4 Renforcer la sensibilisation des agents (rappel des règles, vérification et contrôle des  
  
pratiques sur le terrain) (formation produits d'entretien réalisé oct-nov 2015)
- 2.5 Demander au fournisseur de faire parvenir les FDS correspondantes (livret FDS et FT diffusé  
  
sur toute les écoles – 1er trimestre 2015)
- 2.6 Donner les FDS sur tous les sites pour consultation par les agents (livret FDS et FT diffusé sur  
  
toute les écoles – 1er trimestre 2015)

## 3 Bruit

- 3.1 Prévoir en priorité l'insonorisation des cantines (mesures de bruit limité à 70dB max – fin  
  
2016-début 2016)



- 3.2 Etude sur l'acquisition de bouchons auditifs individuels adaptés (uniquement pour les préconisations médicales - 2015)
- 3.3 Travaux de réaménagement de la restauration de Villalbe (réalisé été 2015)
- 3.4 Mesurer le bruit en restauration (Villalbe – réalisé janv 2016)

#### 4 - Risque biologique et Manque d'hygiène

- 4.1 Etude sur des Equipements de Protection Individuelle adaptés aux saisons et/ou aux missions  
  
(changement blouse à chasuble pour les travaux d'entretien – deux tenues différentes  
  
possibles – fin 2015-début 2016)
- 4.2 Renouveler systématiquement les plans de préventions
- 4.3 Prévenir le service d'hygiène municipal et si intervention urgente nécessaire, équiper les agents concernés d'EPI adéquats
- 4.4 Etude globale sur l'aménagement et les affectations des locaux
- 4.5 Faire respecter les temps de pause règlementaires dans un lieu adéquat
- 4.6 Maintenir un bon niveau d'information
- 4.7 Rappeler les consignes d'hygiène
- 4.8 Etude pour un local vestiaire sécurisé
- 4.9 Revoir l'aménagement des sanitaires
- 4.10 Dissocier les sanitaires hommes/femmes
- 4.11 Secteur Ouest : Etude sur l'acquisition et l'emplacement de casiers vestiaires sécurisés et individuels



## 5 Comportement

- 5.1 Sensibiliser les agents par des campagnes préventives
- 5.2 Formation gestion des conflits
- 5.3 Instaurer un dialogue régulier
- 5.4 Etude sur l'acquisition et l'emplacement de casiers vestiaires sécurisés et individuels

## 6 Incendie / explosion

- 6.1 Revoir l'ensemble de l'aménagement (cuisine, cantine)
- 6.2 Formation au maniement des extincteurs

## 7 Chute de plain-pied

- 7.1 Revoir l'ensemble de l'aménagement (cuisine, cantine)
- 7.2 Etude globale de l'aménagement,
- 7.3 veiller à ne pas encombrer les issues de secours
- 7.4 Etude sur la réfection du sol
- 7.5 Secteur Centre : Etude pour l'installation d'une rampe pour un escalier
- 7.6 Réfection de marche défectueuse
- 7,7 Revoir les seuils de porte

## 8 -Organisation de travail

8.1 - Nommer un responsable de la sécurité alimentaire et respect des normes HaCCP

8.2 - Etude sur la communication interne

8.3 - Etablir un dialogue régulier

8.4 - Etude sur un processus d'évaluation propre à l'éducation (double autorité)

## 9 - Effondrement et la chute d'objet

9.1 - Etude globale sur le mode de stockage

## 10 - Ambiance climatique

10.1 - Etude globale sur l'ensemble des écoles (Isolations des écoles en cours depuis 2015)



# Education – Encadrement Temps d'Activité Péri-scolaire (Suppression)

Suppression de la mission – rentrée scolaire septembre  
2017

## Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Encadrement des enfants
- Co-activité avec organismes externes
- Planification et organisation des temps d'activité
- Encadrement de personnels hiérarchiquement détachés

## Risques identifiés :

**3 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents des écoles maternelles.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EncadrTpsPeri** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- Risque routier** (1856) : Déplacements sur les écoles réguliers

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- Travail sur écran** (1040) : Activité administrative 3- Dimension organisationnelle du travail
- Gestion d'entreprises externes et d'associations
- Encadrement du personnel mairie (ATSEM, Educateurs sportifs...)



## Education – Administratifs Cuisine Centrale

**Création unité de travail  
(février 2015) février 2020  
(suite CHSCT)**

### **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Gestions des stocks et des fournisseurs

### **Risques identifiés :**

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents administratifs de la Cuisine Centrale.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l’onglet **AdminCuisCent** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Port charge lourde** (10784) : port et manipulation de matériel lourd par tout le personnel
- **Comportement** (3200) : personnels stressés, anxieux afin de respecter les délais
- **Manque d’hygiène** (2384) : ancienneté des locaux et de certains matériels
- **Ambiance climatique** (1700) : mauvaises odeurs remontant des canalisations en zone de production, humidité permanente en zone de plonge
- **Risque routier** (1649) : déplacements ponctuels pour missions
- **Chute de plain-pied** (1616) : sols souvent glissant, encombrement des zones de passages
- **Incendie** (1616) : encombrements des issues de secours et du matériel d’extinction
  
- **Risque Biologique lié au “covid “(32) : personnels peu exposés et mesures sanitaires drastiques**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran et Eclairage** (5156) : travail sur écran dans bureau sans lumière naturelle (pose film occultant) + travaux fenêtre en cours de finalisation



### 3- Dimension organisationnelle du travail

•**Risques psychosociaux (2384) Stress sur Production plus importante le mardi (gestion du personnel, poste physique...)**

#### **Plan actions proposées**

##### 1- Manque Hygiène

1.1 - Renouveler le matériel abîmé en tenant compte des spécificités de cuisines professionnelles (changement des sauteuses juin 2016)

##### 2 - Chute de plain-pied

2.1 - Assurer un entretien régulier des zones humides

2.2 - Prévoir des armoires de rangement

##### 3 - Ambiance climatique

3.1 - Améliorer les évacuations d'égouts

##### 4 - Incendie / explosion

4.1 - Formation au maniement des extincteurs

##### 5 - travail sur écran

5.1 - Etude sur l'aménagement du poste de travail

5.2 - Sensibiliser les agents sur les dangers d'un travail administratif statique

5.3 - Améliorer l'éclairage au poste de travail

5.4 - Varier les taches et éviter les positions statiques prolongées (réalisé en 2014-2016)

##### 6- Risque routier

6.1 - Numérotation et identification de tous les véhicules de services municipaux (réalisé en dec 2014)

6.2 - Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)

6.3 - Mise en place de deux pools de véhicules de service

6.4 -Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de services (réalisé juin 2015)

##### 7- Organisation de travail

7.1 - Mise en place du register de sécurité incendie (réalisé mai 2016)

##### 8 - Risque biologique lié au "Covid 19"



## Protocole sanitaire

Gestes barrières /Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale d' Absence pour personnel à risque

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes réactualisées



## Education – Chauffeur Livreur

**Création unité de travail  
(février 2015) février 2020  
(suite CHSCT)**

### **Principales missions des agents :**

- Livraisons
- Préparation des repas

### **Risques identifiés :**

**12 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les 2 chauffeurs de la Cuisine Centrale.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **ChauffeurCuisCen** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1-Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque biologique lié au covid (10784)** : risques élevés, personnels très exposés
- **Risque routier (5684)** : conduite de véhicule de livraison, parking pas toujours aisé, rue étroite
- **Chute de plain-pied et dénivelé (5684)** : livraison par tout type de temps (glissant, humide...), beaucoup de dénivelés, seuils de portes et marches, encombrements en zone de répartition
  - **Ambiance climatique (5156)** : Travail en frigo pour la répartition, et échange thermique important entre le camion et la température extérieure lors de la belle saison
- **Travail en hauteur (9800)** : chute du haillon en chargeant ou déchargeant les caisses, quai de chargement

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle (9800)** : chargement et déchargement des camions de livraison
- **Postures de travail (7301)** : Manipulation des caisses dans des lieux exigus
- **Gestes répétitifs (5684)** : Manipulation des barquettes, du matériel de manutention pour les livraisons
- **Travail isolé (4916)** : chauffeur/livreur seul sur la tournée
- **Chute d'objet (3200)** : pile de caisses jusqu'à 10 lors du chargement du camion le matin
- **Travail en hauteur (1600)** : chargement et déchargement sur le quai de livraison



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Contact avec le personnel des écoles
- Co-activité en zone de répartition avec le CIAS
- Contrainte horaires de livraison, respect de la chaîne de froid
- Travail isolé
- Demande agent polyvalent : chauffeur/magasinier/cuisinier

#### **Plan actions proposées**

##### 1 - Risque routier

1.1 - Etude sur la sécurisation des accès (panneaux, portail)

1.2 - Améliorer l'aire de stationnement à Maquens qui chevauche le stationnement du car scolaire

##### 2 - Gestes répétitifs et manutention manuelle

2.1 - Formation à l'analyse de poste et la prévention des risques liés à l'activité physique (étude en cours avec infirmière et service formation) – Formation PRAP

2.2 - Aider le port de la charge par tout moyen mécanique

2.3 - Installer un bloqueur de portail à l'école élémentaire de la Prade pour éviter que celui-ci se rabatte sur le chauffeur ou son véhicule (le chauffeur emprunte une autre entrée)

##### 3 - Incendie explosion

3.1 - Formation au maniement des extincteurs

##### 4 - Organisation de travail

4.1 - Envisager un système de blocage des roues du système de transport des caisses pour éviter qu'elles ne bougent dans le camion – (caisses sanglées)

4.2 - Etudier une amélioration des espaces de stationnement pour permettre la livraison, le maintien du froid et un parking sécurisé

##### 5 - Chute d'objet

5.1 - Etudier tous les lieux posant des difficultés de circulation et prévoir de réparer les ornières, les seuils de marche abîmés, les trottoirs fendus et les sols dégradés et supprimer les marches au maximum

##### 6 - Risque biologique lié au "Covid 19"



## Protocole sanitaire

Gestes barrières /Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale d' Absence pour personnel à risque

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes réactualisées



## Education – Plonge Cuisine Centrale

**Création unité de travail  
(février 2015) février 2020  
(suite CHSCT)**

### **Principales missions des agents:**

- Plonge

### **Risques identifiés :**

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour l'agent travaillant à la Plonge.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **PlongeCuisCen** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (6500) : mauvaises odeurs remontant des canalisations en zone de production, humidité permanente en zone de plonge
- **Manque d'hygiène** (5684) : oxydation des installations, poussières
- **Bruit** (4916) : Equipements et activité bruyante en production et en plonge
- **Chute de plain-pied** (4916) : sols souvent glissant, encombrement des zones de passages,
- **Risque biologique** (0) : 1 agent seul et pas exposé

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (9800) : postures contraignantes lors de la plonge, travail debout et matériel non ergonomique
- **Gestes répétitifs** (9800) : Manipulation de matériels, plonge...
- **Projection** (5684) : Projection d'eau chaude en plonge...
- **Manutention manuelle** (3200) : transport de matériel, denrée, entretien et lavage de grands cuiviers très profonds
- **Matériel en mouvement** (2501) : coupure lors du nettoyage des couteaux d'office...



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Production plus importante le mardi (gestion du personnel, poste physique...)

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Manque d'hygiène

###### 1.1 Améliorer les locaux,

1.2 Renouveler le matériel abimé en tenant compte des spécificités de cuisines professionnelles (changement des sauteuses juin 2016) ( achat lave batterie à granule 2019)

##### 2 Chute de plain-pied

###### 2.1 Assurer un entretien régulier des zones humides

###### 2.2 Signaliser en cas d'entretien prolongé

2.3 Réparer le carrelage défectueux (réaliser 2eme trimestre 2016)

##### 3 Postures de travail, gestes répétitifs et manutention manuelle

###### 3.1 Formation PRAP – Prévention des Risques liés à l'Activité Physique

###### 3.2 Proposer des systèmes assis-debout ou tapis antifatigue

###### 3.3 Etude sur l'amélioration des postes par l'apport de système mécanique

3.4 Développer le travail en binôme et l'alternance des tâches (difficile à mettre en œuvre à cause du manque de compétences)

3.5 Impliquer les agents dans le choix du matériel de cuisine (réalisé juin 2016)

3.6 Achats compresseur polaire – table suspendue (2017)

3.7 Supprimer les grands cuiviers et utiliser les tables de préparation (Nouveau cuiviers livrés moins profonds – 2eme trimestre 2016)

3.8 Achats installation accessoires – sauteuse 200 litres – 2 bains marie – compresseur – armoire couteaux – auto pack – table suspendue – mixeur plongeant – armoire inox – chariots (2018)

3.9 Achats lave batterie (2019)

3.10 Achats doseurs et dépileur en (2020)

##### 4 Organisation de travail

###### 4.1 Etude d'un lissage de l'activité sur la semaine

###### 4.2 Prendre en compte le travail de la plonge dans le plan de production

###### 4.3 Possibilité de travail en binôme ou aide de la part des collègues en fin de service

##### 5 Bruit

###### 5.1 Etude sur des équipements respectueux des conditions de travail



5.2 Rappeler régulièrement le port des PICB (bouchons d'oreille fournis mais port très aléatoire par l'agent – plusieurs alertes)

6 Ambiance climatique

6.1 Etude technique

6.2 Etude sur des équipements respectueux des conditions de travail des postes "Plongeur" et "nettoyage"

6.3 Veiller à la bonne ventilation des locaux (extracteur vapeur)

6.4 Réparer le groom de la porte d'entrée (réalisé courant 2015)

6.5 Réparer la porte du local réfrigéré des poubelles (réalisé 2eme trimestre 2016)

6.6 Réparer le radiateur dans le couloir d'accès à la salle de repos (réalisé 2eme trimestre 2016)

7 Incendie explosion

7.1 Formation au maniement des extincteurs

8 Risque électrique

8.1 Vérification et réparation des tableaux électriques laissés ouverts pendant la production (intervention services techniques 2eme trimestre 2016)

8.2 Vérifier le défaut d'allumage des sauteuses (réalisé 2eme trimestre 2016)

8.3 Nécessité de changer la méthode d'entretien et de nettoyage à grande eau des sauteuses (non respect des procédures d'hygiène à revoir)

9 Organisation de travail

9.1 Mise en place du registre de sécurité (réalisé mai 2016)

10 Risque biologique lié au "Covid 19"

Protocole sanitaire

Gestes barrières /Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale d'Absence pour personnel à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes réactualisées



## Education – Préparation des repas

**Création unité de travail  
(février 2015) Mis à jour  
juillet 2016 (suite CHSCT)**

**Février 2020 (suite  
CHSCT)**

### **Principales missions des agents :**

- Entretien des locaux
- Gestion des réceptions fournisseurs
- Gestions des stocks
- Livraisons
- Mise en barquette
- Préparation chaude
- Préparation des repas

### **Risques identifiés :**

**11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents en charge de la préparation des repas.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l’onglet **CuisineCentrale** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (5156) :** Sauteuse mal positionnée, sols souvent glissant, encombrement des zones de passages, palettes entreposées dans la zone de stock, difficulté à passer autour, intempéries...
- **Ambiance climatique (2402) :** mauvaises odeurs remontant des canalisations en zone de production, humidité permanente, Porte d’accueil cassée
- **Bruit (2417) :** Equipements et activité bruyante en production
- **Manque d’hygiène (2384) :** oxydation des installations, poussières, peu d’utilisation des douches
- **Incendie (2384) :** risque incendie dans le bâtiment
- **Eclairage (512) :** Eblouissement en zone de production du au soleil lors de la découpe du jambon.
- **Risque biologique lié au covid : (65) :** risqué peu élevé, personnels peu exposés



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (7301) : transport de matériel, denrée, entretien et lavage de grands cuiviers très profonds. peu utilisé
- **Postures de travail** (5684) : postures contraignantes lors de la préparation, cuisson, mise en barquette, plonge, travail debout
- **Gestes répétitifs** (3185) : Manipulation de denrées alimentaires, découpe, mise en barquette, plonge...
- **Projection** (3185) : Projection d'huile des sauteuses, eau chaude en plonge...
- **Travail en hauteur et Chute d'objets** (2657) : utilisation d'escabeau pour atteindre les stocks en hauteur dans la zone sèche, chargement et déchargement sur le quai de livraison à l'entrée, disjoncteur en sous sol avec un accès échelle en cas de besoin
- **Thermique** (2417) : les agents utilisent uniquement leur mains pour la mise en barquette
- **Risque chimique** (2384) : Utilisation de produits d'entretien irritants pour l'entretien des fours et à base de chlore pour l'entretien des sols
- **Matériel en mouvement** (65) : mise en barquette avec arrêt régulier lors de la production (film mal mis, barquette mal positionnée, arrêt de sécurité...)

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Tabagisme passif
- Production plus importante le mardi (gestion du personnel, poste physique...)

### **Plan actions proposées :**

#### 1 Comportements

1.1 Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)

1.2 Sensibiliser les agents aux effets nocifs du tabac

#### 2 Postures de travail, gestes répétitifs et manutention manuelle

2.1 Etude sur l'amélioration des postes par l'apport de système mécanique En cours négociation achat doseurs à soupes/sauces. Réalisés

2.2 Réparer la fuite sous le bloc froid dans la chambre négative (devis validé – intervention à venir) fait en 2017

2.3 Supprimer les grands cuiviers et utiliser les tables de préparation (cuiviers remplacés par moins profond – mars 2016))



#### 2.4 Achats ouvre boîte électrique – self cooking – 2 vario cooking (2016)

2.5 Formation PRAP (prevention des risques liés à l'activité physique prévu sur dernier trimestre 2020)

2.6 Impliquer les agents dans le choix du matériel de cuisine

2.7 Développer le travail en binôme et l'alternance des tâches (difficile à mettre en œuvre à cause du manque de compétences)

#### 2.8 Achats Duotrack (2020)

3 Chute de plain-pied

3.1 Assurer un entretien régulier des zones humides

3.2 Signaler en cas d'entretien prolongé

3.3 Deux zones distinctes, une zone chaude, une zone froide

3.4 Prévoir des armoires de rangement. Achat d'une armoire en zone chaude

3.5 Etude sur les grilles d'évacuation devant " sauteuse". Travaux effectués en 2019.

3.6 Réparer les plaques de sol dans la chambre négative (réalisé 2eme trimestre 2016)

3.7 Réparer les enrouleurs de fils électrique (réalisé 2eme trimestre 2016)

4 Matériel en mouvement

4.1 Rappeler le port du gantelet en acier obligatoire lors de l'utilisation du tranchoir à jambon

5 Risque chimique

5.1 Former les agents aux risques liés aux produits d'entretien, l'utilisation et le port des protections (juin 2015). Relancer fournisseur pour mise en place fiche sécurité + formation. Fiches sécurité reçues, formation à finaliser

5.2 Rappeler régulièrement l'obligation du port du masque lors du nettoyage des fours (juillet 2015)

6 Projection

6.1 Equipement à revoir

6.2 Port des tenues de travail systématique et des EPI de protections (validé 2016)

7 Travail en hauteur et chute d'objets

7.1 Revoir la conformité de l'escabeau, contrôle effectué annuellement

8 Bruit

8.1 Vérifier le port des EPI

9 Travail en hauteur

9.1 Possibilité de stockage à hauteur d'homme

9.2 Stockage des produits en fonction du poids, de l'utilisation, de la demande, de la taille... (réalisé sur le stockage des matières sèches et des arrivées)



## 10 Manque d'hygiène

10.1 Consigne à afficher : faire couler l'eau quelques minutes avant de prendre une douche. Fait affiches

## 11 Eclairage et Ambiance climatique

11.1 Etude sur la pose d'un film anti solaire ou d'un store. Fait

11.2 Réparer le groom de la porte d'entrée (réalisé mars 2015). Demande as-tech effectuée en décembre 2019 – non réalisé

## 12 Incendie explosion

12.1 Porter systématiquement les gants anti-chaueur (à vérifier)

12.2 Exercice d'évacuation

12.3 Formation au maniement des extincteurs. A revoir

12.4 Changer le four (réalisé 2eme trimestre 2016) Fait le 1/09/2020

## 13 Risque électrique

## 14 Organisation de travail

14.1 Mise en place du registre de sécurité incendie (réalisé mai 2016)

## 15 Risque Biologique lié au "Covid 19"

### Protocole sanitaire

Gestes barrières /Distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale d'Absence pour personnel à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes réactualisées



## Education – Guichet Unique

**Déménagement de la régie restauration 24/05/2016 Déménagement de la régie restauration et création du guichet unique 25/09/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestions des équipements et du matériel
- Gestion des réceptions fournisseurs
- Gestions des stocks
- Régie municipale
- Transport de fonds

### **Risques identifiés :**

**14 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Régie Restauration.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **RegieRestau** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (1856) : Travail administratif avec postes informatiques et accueil du public**
- **Travail sur écran (1856) : Travail administratif**
- **Manutention manuelle (0) : Gestion de dossiers administratifs, archives, matériel écoles... -**

### **SUPPRESSION**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public accueilli
- Période intensive lors des inscriptions scolaires (avril-juin)



- Gestion de la régie et transport de fonds

## **Plan action proposées :**

### 1 Bruit

- 1.1 Assurer un espace d'accueil et de travail de 15m<sup>2</sup> minimum par agent
- 1.2 Vérifier que l'ambiance acoustique reste dans les 55 dB
- 1.3 Envisager la fourniture de casque audio pour le téléphone

### 2 Eclairage

- 2.1 Réaliser une étude par luxmètre (entre 300 et 500 lux)
- 2.2 installer des lampes de bureaux pour le personnel qui le souhaite

### 3 Comportements

- 3.1 Installation de paravent pour améliorer le respect de la confidentialité
- 3.2 Afficher le règlement de bonne conduite afin d'informer le public
- 3.3 Formation "gestion des relations conflictuelles"

### 4 Incendie / explosion

- 4.1 Permettre un accès à la centrale d'alarme incendie
- 4.2 Sensibiliser les agents à l'importance d'avoir un accès à la centrale à tout moment sur l'ouverture des locaux
- 4.3 Formation au maniement des extincteurs

### 5 Postures de travail

- 5.1 Sensibiliser le personnel à l'aménagement d'un poste informatique

### 6 Ambiance climatique

- 6.1 Isoler les fenêtres pour limiter les courants d'air
- 6.2 Eviter l'installation de chauffages d'appoint (risque électrique et chute)

### 7 Organisation de travail

- 7.1 Déménagement de la régie (réalisé septembre 2017)



# **Direction Générale Adjointe**

## **Services à la Population**



## Règlementation, Etat-Civil, Elections (Nouveau)

**Création unité de travail – 10/03/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestion des objets trouvés
- Surveillance des marchés
- Préparation des élections
- Visite de chantiers

### **Risques identifiés :**

**1 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Direction.**  
Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **DirRegle** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Eclairage (2657) : bureaux sombres en rez-de-chaussée et éclairage artificiel toute la journée**
- **Manque d'hygiène (2153) : contact avec un public faisant état d'un manque d'hygiène, manipulation d'objets trouvés**
- **Risque routier (1568) : Utilisation de véhicule pour visite de chantier**
- **Incendie (1568) : Etablissement accueillant du public et du personnel**
- **Poussière (1568) : Humidité et moisissure dans la salle des objets trouvés et au rez-de-chaussée**
- **Bruit (1040) : Chauffage soufflant bruyant en hiver et fonctionnant en continu, bruit de la rue**
- **Chute de plain-pied (920) : Déplacement dans les bureaux, visite de chantiers**
- **Ambiance climatique (980) : courants d'air, mauvaise isolation des locaux, manque de chauffage, interventions extérieures**
- **Chute d'objets (305) : Jours de grands vents sur le marché**



2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (1616) : Travail administratif important**

- **Travail en hauteur (785) : Utilisation d'une chaise pour changer les affiches du panneau d'annonce de l'accueil**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public verbale et physique, incivilité, défaut de courtoisie
- Inquiétude sur les risques d'attentat
- Demandes parfois contradictoires (élus, maire, hiérarchie)
- Tributaire de l'organisation des marchés et des foires (weekend, jours fériés...)
- accueil du public en continu

### **Plan actions proposées :**

#### 1 Comportements

1.1 Informer sur les possibilités de protection fonctionnelle en cas de nécessité

1.2 Renforcer la sécurisation de l'accueil en cas d'attentat

1.3 Encourager l'agent à déposer une main courante en cas de réaction déplacée, violente, de

gestes physiques

1.4 Réflexion sur l'aménagement de l'accueil (banque d'accueil, suppression de la cloison...) à

commercial

1.5 Renforcer la sécurisation de l'accueil en cas d'attentat

1.6 **Mettre en place une procédure d'alerte en cas d'urgence (Bouton d'appel PM installé)**

#### 2 Eclairage

2.1 Envisager de changer la couleur des néons pour réduire l'impression agressive de la lumière



### 3 Manque d'hygiène

3.1 Fournir des gants anti-piqûres pour les agents des Objets trouvés (demande ASTECH 23/02/2017)

### 4 Bruit

4.1 Réparer la vitrine pour limiter le bruit de la rue lorsque la porte est fermée

### 5 Incendie / explosion

5.1 Formation au maniement des extincteurs

5.2 Sensibiliser les agents à l'exercice d'évacuation incendie (sonnerie, zone de regroupement, guide-file et serre-file...) (réalisé nov 2016)

5.3 Réaliser un exercice d'évacuation sur l'hôtel de Rolland (réalisé nov 2016)

5.4 Mettre en place les plans d'évacuation et le plan d'intervention sur l'Hôtel de Roland (mise à jour 2016)

### 6 Manque d'hygiène

6.1 Fournir des lingettes pour faciliter l'entretien de la banque d'accueil ou des téléphones en cas de prêt

6.2 Fournir des gants anti-piqûres pour les agents travaillant avec les objets trouvés (demande astech 23/02/2017)

6.3 Fournir une bombe désodorisante contre les odeurs corporelles

6.4 Envisager la possibilité d'un entretien des sanitaires plus réguliers

### 7 Travail sur écran

7.1 Fournir un repose pied (Etat Civil) – demande sur ASTECH

7.2 Fournir un repose pied DP Commercial (réalisé janv 2017)

### 8 Ambiance climatique

8.1 Entretien le climatiseur

8.2 Réparer la vitre pour limiter la déperdition de chaleur et économie d'énergie

### 9 Ambiance climatique

9.1 Etudier la possibilité de traiter la verrière contre les UV dans l'escalier

9.2 Installer une climatisation dans le bureau de Carine

9.3 Modifier le réglage du chauffage pour le laisser en marche le samedi matin

### 10 Circulation et travail de plain-pied

10.1 Supprimer les plots dans la rue

### 11 Organisation de travail

11.1 Mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation annuelle (en cours 1er trimestre 2017)

11.2 Réflexion sur les horaires d'ouverture au public visant à faciliter les temps d'échanges



## Règlementation, Etat-Civil, Elections – Accueil, Standard, Numéro vert (Unité regroupée)

**Création unité de travail – 30/01/2017**

### **Principales missions agents :**

- Accueil du public
- Accueil téléphonique
- Activité administrative

### **Risques identifiés :**

**7 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents d'accueil et du standard.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **AccueilHdV** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit (2384) : Chauffage soufflant bruyant en hiver et fonctionnant en continu**
- **Manque d'hygiène (2649) : contact avec un public faisant état d'un manque d'hygiène**
- **Ambiance climatique (1568) : Courant d'air par les portes ouvertes en permanence et les allées et venues journalières**
- **Incendie (1568) : Etablissement accueillant du public et du personnel**
- **Chute de plain-pied (1040) : Déplacement dans les bureaux**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur (785) : Utilisation d'une chaise pour changer les affiches du panneau d'annonce de l'accueil**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public verbale et physique, incivilité, défaut de courtoisie
- Inquiétude sur les risques d'attentat



## Plan actions proposées :

### 1 Comportement

- 1.1 Informer sur les possibilités de protection fonctionnelle en cas de nécessité
- 1.2 Renforcer la sécurisation de l'accueil en cas d'attentat
- 1.3 Encourager l'agent à déposer une main courante en cas de réaction déplacée, violente, de  
gestes physiques

1,4 Mettre en place une procédure d'alerte en cas d'urgence (Bouton d'appel PM installé)

### 2 Manque d'hygiène

- 2.1 Fournir des lingettes pour faciliter l'entretien de la banque d'accueil ou des téléphones en cas  
de prêt
- 2.2 Fournir une bombe désodorisante contre les odeurs corporelles

### 3 Incendie / explosion

- 3.1 Mettre à jour l'affichage incendie (évacuation, signalisation du matériel d'extinction)
- 3.2 Formation au maniement des extincteurs
- 3.3 Sensibiliser les agents à l'exercice d'évacuation incendie (sonnerie, zone de regroupement,  
guide-file et serre-file...) (réalisé nov 2016)
- 3.4 Réaliser un exercice d'évacuation (réalisé nov 2016)
- 3.5 Mettre en place les plans d'évacuation et le plan d'intervention (mise à jour 2016)



## Règlementation, Etat-Civil, Elections Règlementation (Unité regroupée)

**Création de l'unité de travail – 23/01/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Accueil téléphonique
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives

### **Risques identifiés :**

**7 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Règlementation.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Règlementation** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Eclairage (5684) : bureau sombre en rez-de-chaussée et éclairage artificiel toute la journée**
- **Bruit (2384) : Bruit de la rue et double vitrage endommagé n'isole pas correctement**
- **Chute de plain-pied (2384) : Déplacement administratif**
- **Manque d'hygiène (1856) : contact avec un public faisant état d'un manque d'hygiène**
- **Ambiance climatique (1040) : climatiseur sale en attente d'entretien**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (1616) : Travail administratif important**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Relation avec le public, incivilité, manque de courtoisie



## **Plan actions proposées:**

- 1 Bruit
  - 1.1 Réparer la vitrine pour limiter le bruit extérieur
  
- 2 Comportement
  - 2.1 Encourager l'agent à déposer une main courante en cas de réaction déplacée, violente, de gestes physiques
  
- 3 Chute de plain-pied
  - 3.1 Barrière devant la porte supprimées mais il reste des socles au-dessus de la chaussée à supprimer
  
- 4 Ambiance climatique
  - 4.1 Entretenir le climatiseur
  - 4.2 Réparer la vitre pour limiter la déperdition de chaleur et économie d'énergie



## Règlementation, Etat-Civil, Elections – Domaine Public Non-commercial (Unité regroupée)

Création de l'unité de travail – 26/01/2017

### Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Visite de chantiers

### Risques identifiés :

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du  
Domaine Public Non- Commercial.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **DomPubNC** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Eclairage (5684) : bureau sombre en rez-de-chaussée et éclairage artificiel toute la journée**
- **Ambiance climatique (272) : Déplacement toute l'année sur chantier**
- **Chute de plain-pied (1568) : Déplacement administratif et sur chantier**
- **Bruit (1040) : Bruit de la rue**
- **Risque routier (833) : Utilisation de véhicule pour visite de chantier**
- **Manque d'hygiène (800) : contact avec un public faisant état d'un manque d'hygiène**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (800) : Travail administratif important**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Relation avec le public, incivilité, manque de courtoisie
- Demandes parfois contradictoires (élus, maire, hiérarchie)



## **Plan actions proposées :**

1 Travail sur écran

1.1 Fournir un repose pied (réalisé janv 2017)

2 Organisation de travail

2.1 Améliorer la signalétique des différents services de la rue Aimé Ramond

3 Comportement

3.1 Encourager l'agent à déposer une main courante en cas de réaction déplacée, violente, de gestes physiques



# Règlementation, Etat-Civil, Elections

## Domaine Public Commercial

### (Unité regroupée)

**Création de l'unité de travail – 22/02/2017**

#### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Domaine public commercial
- Gestion des objets trouvés
- Organisation des foires et animations
- Surveillance des marchés

#### **Risques identifiés :**

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Domaine Public Commercial.** Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **DomPubC** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique (2657) :** Interventions sur les marchés toutes l'année, Manque de chauffage le samedi
- **Eclairage (2657) :** lumière des néons désagréables dans les bureaux
- **Manque d'hygiène (2657) :** manipulation des objets trouvés sans savoir ce que l'on touche
- **Chute de plain-pied (2384) :** Escaliers dans les bureaux (aménagés en hauteur sur 3 niveaux)
- **Poussière (2384) :** Humidité et moisissure dans la salle des objets trouvés et au rez-de-chaussée
- **Risque routier (833) :** Utilisation de véhicules du pool ponctuellement pour des déplacements
- **Chute d'objets (305) :** Jours de grands vents sur le marché



2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (1856) : Activité administrative importante pour les agents travaillant au bureau**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Contact avec un public difficile (agression verbale, téléphonique...)
- Tributaire de l'organisation des marchés et des foires (weekend, jours fériés...)

### **Plan actions proposées:**

#### 1 Comportement

1.1 Réflexion sur l'aménagement de l'accueil (banque d'accueil, suppression de la cloison...)

#### 2 Ambiance climatique

2.1 Etudier la possibilité de traiter la verrière contre les UV dans l'escalier

2.2 Installer une climatisation dans le bureau de Carine CASTOLA

2.3 Modifier le réglage du chauffage pour le laisser en marche le samedi matin

#### 3 Eclairage

3.1 Envisager de changer la couleur des néons pour réduire l'impression agressive de la lumière

#### 4 Manque d'hygiène

4.1 Fournir des gants anti-piqûres pour les agents (réalisé mai 2017)



# Règlementation, Etat – Civil, Elections – Polyvalents (Unité regroupée)

**Création de l'unité de travail – 26 / 01 / 2017**

## **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Préparation des élections
- Gestion des objets trouvés

## **Risques identifiés :**

**7 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents polyvalents.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Polyvalents** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Eclairage (5684) : bureau sombre en rez-de-chaussée et éclairage artificiel toute la journée**
- **Ambiance climatique (1568) : courant d'air et mauvaise isolation objets trouvés et accueil Hôtel de Rolland**
- **Manque d'hygiène (1568) : contact avec un public faisant état d'un manque d'hygiène**
- **Bruit (1040) : Bruit de la rue, services en rez-de-chaussée**
- **Chute de plain-pied (512) : Déplacement administratif et sur chantier**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (800) : Travail administrative important**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Relation avec le public, incivilité, manque de courtoisie



## **Plan actions proposées :**

### 1 Comportement

1.1 Encourager l'agent à déposer une main courante en cas de réaction déplacée, violente, de gestes physiques

### 2 Manque d'hygiène

2.1 Envisager un entretien des toilettes accessibles au public plus régulier



# Règlementation, Etat – Civil, Elections

## Etat-Civil

### (Unité regroupée)

**Création de l'unité de travail – 31 / 01 / 2017**

#### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Préparation des élections

#### **Risques identifiés :**

**5 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents des Elections.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Elections** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Eclairage (5684) : bureau sombre en rez-de-chaussée et éclairage artificiel toute la journée**
- **Manque d'hygiène (1616) : contact avec un public faisant état d'un manque d'hygiène, malade...**
- **Ambiance climatique (1568) : Pas de climatiseur, chaud en été**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (2417) : Travail administratif important**
- **Travail en hauteur (785) : Utilisation de chaises pour atteindre les étagères les plus hautes**

3- Dimension organisationnelle du travail

#### **Plan actions proposées :**

- Relation avec le public, incivilité, manque de courtoisie

1 Comportements

1.1 Informer sur les possibilités de protection fonctionnelle en cas de nécessité

1.2 Encourager l'agent à déposer une main courante en cas de réaction déplacée, violente, de gestes physiques



# Règlementation, Etat-Civil, Elections – Etat-Civil (Unité regroupée)

**Création de l'unité de travail – 01/02/2017**

## **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative

## **Risques identifiés :**

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Etat Civil.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EtatCivil** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manque d'hygiène (2657) : contact avec un public pouvant être contagieux, sanitaire commun avec le public**
- **Incendie (2384) : Etablissement recevant des travailleurs et du public**
- **Eclairage (1601) : Eclairage artificiel**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (1616) : Travail administratif important et accueil du public**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Relation avec le public, incivilité, manque de courtoisie
- accueil du public en continu et réunion de service impossible à mettre en œuvre, Organisation de travail, échange et communication à améliorer



## Plans actions proposées :

Manque  
d'hygiène

1

1.1 Envisager la possibilité d'un entretien des sanitaires plus réguliers

2 Incendie / explosion

2.1 Formation au maniement des extincteurs

2.2 Mettre à jour l'affichage incendie (évacuation, signalisation du matériel d'extinction) (réalisé

2015)

2.3 Sensibiliser les agents à l'exercice d'évacuation incendie (sonnerie, zone de regroupement,

guide-file et serre-file...) (réalisé nov 2016)

2.4 Réaliser un exercice d'évacuation régulier (réalisé nov 2016)

3 Comportement

3.1 Informer sur les possibilités de protection fonctionnelle en cas de nécessité

3.2 Encourager l'agent à déposer une main courante en cas de réaction déplacée, violente, de gestes physiques

4 Organisation de travail

4.1 Réflexion sur les horaires d'ouverture au public visant à faciliter les temps d'échanges

4.2 Mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation annuelle (en cours 1er trimestre 2017)

5 Travail sur écran

5.1 Acquisition de repose pieds



## Opérations funéraires – Bureau administratif

**Mise à jour de l'unité 19/11/2020**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public et des professionnels funéraire
- Activité administrative: Délivrance de toutes les autorisations post-mortem et les autorisations de travaux dans le respect de la législation en vigueur
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Régie des concessions funéraires
- Standard téléphonique
- Déclaration et rédaction acte de décès depuis le 01/01/2020

### **Risques identifiés :**

**1 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Bureau des opérations funéraires.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **AdminCim** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque biologique (5684) : Personnels très exposés**
- **Risque routier (1856): Déplacement journalier sur la ville**
- **Chute de plain-pied (256) : hauteur de marche atypique dans les bureaux, mise en place de goulottes (fils électriques, suppression marches**
- **Incendie (800): Risque incendie dans les locaux administratifs mise en place porte anti-feu (second semestre 2017)**
- **Ambiance climatique (784) : Climatiseurs installés dans le bureau des opérations funéraires, mise en place climatisation fixe 2017 et film solaire 2020.**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute d'objet (512) : rangement archives + achat broyeur + nouveau local pour réaménagement archivage mise en place éclairage de sécurité, déclenchement détecteur de présence. (second semestre 2019, étude en cours 2020, pour autres cimetières)**
- **Travail sur écran (1856) postures prolongée en travail administratif**



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Accueil de personnes endeuillées

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Incendie / explosion

###### 1.1 Formation au maniement des extincteurs

##### 2 Circulation et travail de plain-pied

###### 2.1 Etudier sur le goudronnage des allées

##### 3 Effondrement et la chute d'objet

###### 3.1 Etudier sur un archivage plus accessible

##### 4 Risque biologique lié au "Covid 19"

###### 4.1 Protocole sanitaire

Gestes barrières/distanciation physique

Port du masque obligatoire

Utilisation plexiglass pour accueil public

Se laver les mains régulièrement au savon

ASA si personnel à risqué

Mise en place de borne gel hydroalcoolique à l'entrée de la direction

Désinfection bureau

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



## Opérations funéraires – Equipe technique Cimetière

**Mise à jour de l'unité de travail – 19 /11/20**

### **Principales missions des agents :**

- Réaliser l'essentiel des interventions technique sous le couvert de la hiérarchie dans les Cimetières de la Ville et de ses hameaux.
- Assurer l'entretien des opérations de première maintenance, public (inter-tombes, allées...) gérer le matériel et l'outillage.
- Utilisation de véhicules et de petits engins de chantier.
- Désherbage manuel et mécanique

### **Risques identifiés :**

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents techniques des cimetières.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EquipTechCim** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit (2384) : utilisation de matériels bruyants**
- **Chute de plain-pied (1856) : Certaines allées sont en mauvais état, cimetière Saint-Vincent très pentu,**
- **Vibrations (1856) : conduite de petits engins de chantier, utilisation de marteau piqueur**
- **Risque routier (1040) : pas ou peu de maintenance du parc véhicule**
- **Risque biologique (800) : personnels peu exposé**
- **Incendie (272) : stockage de fuel, (achat cuve fuel double cloison haute sécurité)**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (1856) : Entretien des cimetières**
- **Chute objet : (512) : mise en place éclairage sécurité avec déclenchement détecteur de présence second semestre**



### 3- Dimension organisationnelle du travail

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Vibrations

1.1 Changer le marteau piqueur déficient et générateur de TMS – Fait en 2020

1.2 acquisition d'un nouvel marteau-piqueur en 2020 équipé d'une poignée anti-vibrations

1.3 Intégrer la sécurité du personnel dans le choix des matériels de travail (limite du niveau de vibration...) (réalisé lors de l'achat de nouveaux matériel 2014-2015)

##### 2 Postures de travail et Manutention

2.1 Formation gestes et postures

##### 3 Circulation et travail de plain-pied

3.1 Etude sur le goudronnage des allées

##### 4 Incendie / explosion

4.1 Formation au maniement des extincteurs

##### 5 Risque biologique lié au "Covid 19"

###### 5.1 Protocole sanitaire

Gestes barrières / distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains régulièrement au savon

Désinfection vestiaires

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



# Opérations Funéraires – Equipes Espaces verts Cimetière

**Mise à jour de l'unité de travail – 19/11/20**

## **Principales missions des agents :**

- Planifier et organiser l'agencement des espaces verts en fonction des priorités établis par la hiérarchie.
- Tonte des pelouses, taille, élagage, désherbage, et plantation florales.
- Réalisation de petits travaux (maçonnerie, peinture, etc ...) liés à l'aménagement des espaces verts .
- Entretien des équipements et du petit matériel d'entretien (debroussailluse, tronçonneuse, tondeuse, aspirateur soufflant).
- Assure la sécurité des usagers.
- Utilisation de véhicules et de petits engins de chantier mobiles.

## **Risques identifiés :**

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les gardiens de cimetière.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EquipEVCim** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit (2384) : Matériels bruyants**
- **Chute de plain-pied (1856) : Certaines allées sont en mauvais état, cimetière Saint-Vincent très pentu**
- **Vibrations (1856) : conduite de petits engins de chantier, utilisation de marteau piqueur**
- **Risque routier (1040) : Utilisation de véhicules de service**
- **Risque biologique (800) : personnels peu exposés**
- **Incendie (256) : stockage de fuel – achats cuve à fuel double cloison haute sécurité**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail (1856) : Entretien des cimetières – achats tracteur tondeuse (2020) + achat machine à déherber en 2019**



**Chute objet (512) : mise en place éclairage sécurité avec déclenchement détecteur de presence**

**étude en cours en 2020 pour application sur autres cimetières**

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Intervention des entreprises extérieures (marbrier, pompes funèbres...)

#### **Plan actions proposées :**

1 Circulation et travail de plain-pied

1.1 Etude sur le goudronnage des allées

2 Postures de travail et manutention

2.1 Formation gestes et postures

3 Incendie / explosion

3.1 Formation au maniement des extincteurs

4 Risque biologique lié “au covid 19”

4.1 Protocole sanitaire

Gestes barrières/distanciation physique

Port du masque

Se laver les mains régulièrement au savon

Désinfection vestiaires

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



## Opérations funéraires – Gardiens de Cimetière

**Mise à jour de l'unité de travail - 19/11/20**

### **Principales missions des agents :**

- Conduite de véhicule
- Entretien du cimetière
- Gardiennage de cimetière
- Gestion des équipements et du matériel
- Assiste et assure la sécurité des opérations funéraires

### **Risques identifiés :**

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les gardiens de cimetière.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **GardiensCim** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique (4916) : travail en extérieur**
- **Chute de plain-pied (1856) : Certaines allées sont en mauvais état, cimetière Saint-Vincent très pentu**
- **Risque routier (272) : Utilisation de véhicules de service**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque biologique (2657) : personnels exposés**
- **Postures de travail (2417) : Entretien des cimetières**
- **Chute objet (512) : mise en place éclairage sécurité avec déclenchement détecteur de présence**
- **Études en cours pour application sur autres cimetières**



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Accompagnement de personnes endeuillées
- Modification des plannings
- Encadrement des entreprises extérieures

#### **Plan actions proposées :**

- 1 Circulation et travail de plain-pied
  - 1.1 Etude sur le goudronnage des allées
- 2 Postures de travail et manutention
  - 2.1 Formation gestes et postures
- 3 Incendie / explosion
  - 3.1 Formation au maniement des extincteurs
- 4 Risque biologique “lié au Covid 19”

#### Protocole sanitaire

- Gestes barrières/ distanciation physique
- Port du masque obligatoire
- Se laver les mains régulièrement au savon
- Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



# Stationnement Payant et Port du Canal

Mise à jour 07/07/2016 (suite à CHSCT)

## Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Activité administrative
- Collecte horodateurs
- Conduite de véhicule
- Entretien des locaux
- Gestion de service
- Gestion des parkings
- Interventions électriques
- Interventions sur la voie publique
- Régie municipale
- Transport de fonds

## Risques identifiés :

**19 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents des Parkings et du port du Canal.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Parking** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Effondrement et chute d'objet** (10 256) : Dalle du parking André Chénier lors de l'installation de manifestations
- **Eclairage** (5156) : lumière artificielle continue dans bureau sans lumière extérieure
- **Risque biologique et manque d'hygiène** (3185) : Contact avec du public pouvant être contagieux, Ramassage de déchets dangereux, entretien des sanitaires
  - **Risque routier** (3185) : circulation de véhicule dans les parkings, sur le port du canal, et collecte des horodateurs sur la voie publique
- **Bruit** (1856) : résonance importante au parking André Chénier lors des manifestations
- **Noyade** (1856) : Aide des plaisanciers au stationnement des bateaux



- **Ambiance climatique** (800) : travail en extérieur sur les parkings cité, de l'île et délestage par tous les temps
- **Incendie** (884) : gestion du risque incendie en sous-sol et spécificités liées aux véhicules (voitures, bateaux)
- **Projection** (884) : Poussières dues au revêtement du sol du parking de délestage et de l'île de la cité

## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran** (10016) : Travail administratif plus de 4h par jour
- **Risque chimique** (4802) : gaz d'échappement dans les parkings, utilisation de produits d'entretien ménage pour les parkings, le port
- **Manutention manuelle** (3185) : transport des chariots de ramassage de fonds pour les horodateurs
- **Risque électrique** (2384) : Petites interventions générales basse tension
- **Travail en hauteur** (2384) : utilisation d'échelle pour un travail ponctuel
- **Chute de plain-pied** (1616) : Sols et quais glissants due à l'humidité ou tâches d'huile en parking, inégalité du sol, escalier irrégulier, collecte des horodateurs à pied en Bastide
- **Travail sur écran** (1040) : Travail administratif plus de 4h par jour
- **Matériel en mouvement** (800) : Barriérage et portail

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Comportement addictif
- Manque de reconnaissance du personnel
- Accueil du public 7j sur 7j, horaire jusqu'à 22h
- Gestion des saisonniers durant les mois d'été
- Régie et transport de fonds
- Agressivité du public (camping île de la cité)

### **Plan actions proposées :**

#### 2 Effondrement

2.1 Etude sur la résistance du bâtiment en fonction du type de manifestation (dossier confirmé 2015)

#### 3 Organisation de travail



### 3.1 Etude globale sur la valorisation du travail

3.2 Mise en place d'une évaluation annuelle prenant en compte les possibilités d'évolution des agents

3.3 Réaménager le local d'accueil afin de permettre au personnel d'avoir un espace privé à la capitainerie (2016 ?)

3.4 Programmation plus longue des affectations des saisonniers dès lors où le besoin en saisonnier est important (7mois sur 12)

## 4 Comportements

4.1 Développer un protocole d'aide aux addictions (en cours d'étude pour 2016)

4.2 Maintenir un rappel régulier des consignes de sécurité

4.3 Formation " gestion des conflits"

4.4 Réaliser des recrutements adaptés aux profils de poste

4.5 Fermeture des escaliers par des édicules (parkings A. Chénier et Jacobin)

4.6 Peindre une interdiction de fumer sur les murs du parking Gambetta (2016 ?)

4.7 Envisager un accueil plus adéquat des campings cars sur l'île de cité (meilleur affichage des tarifs, vérification des règles de bien vivre, rappel que les insultes ne seront pas tolérées...)

4.8 Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)

## 5 Risque biologique, chimique et manque d'hygiène

5.1 Lavage des mains Solution hydro-alcoolique

5.2 Etude sur la fermeture des escaliers par des édicules (parkings A. Chénier)

5.3 Vérifier la pressurisation des bureaux et accueil administratif dans les parkings souterrains

5.4 Formation des agents sur l'utilisation des produits d'entretien (réalisé octobre 2015)

5.5 Sensibilisation aux produits (FDS, dangers...) – réalisé octobre 2015

## 6 Risque routier et manutention manuelle

6.1 Fournir des Gilets rétro réfléchissant pour les agents techniques travaillant dans les parkings

6.2 Etude sur un dispositif de rampe d'accès du véhicule afin de limiter la manutention du chariot de collecte

6.3 Fournir un scooter pour permettre au personnel de se déplacement sur les parkings aériens (réalisé 2015-2016)

## 7 Risque Electrique

7.1 Recyclages réglementaires et formations d'un niveau supérieur

## 8 Chute de plain-pied

8.1 S'assurer que les chaussures sont antidérapantes ou fournir des chaussures de sécurité (port du canal) (2016 ?)

8.2 Installer des goulottes et cache fil dans le bureau pour éviter les chutes (2016 ?)



### 8.3 Etude de revêtement de type "enrobé" sur les parkings (refus – sol des parkings spécifique aux parkings souterrains - 2016)

#### 9 Ambiance climatique

##### 9.1 Installation d'un Algeco (parking délestage) (réalisé au parking Cité 2014)

##### 9.2 Corriger les infiltrations d'eaux des réseaux d'eaux usées (travaux Chénier prévus en (oct 2016)

#### 10 Travail sur écran

##### 10.1 Installer des étagères pour faciliter le rangement dans le bureau de la capitainerie(2016 ?)

#### 11 Incendie explosion

##### 11.1 Installer un extincteur dans l'algeco du parking Delteil (en cours d'étude été 2016)

##### 11.2 Formation au maniement des extincteurs

#### 12 Noyade

##### 12.1 Pose d'échelles (réalisé en 2016)

#### 13 Projection

##### 13.1 Etude sur un goudronnage du parking



## Prévention et Risques Majeurs (Nouveau)

**Création de l'unité de travail – 10/11/2020**

### **Principales missions des agents :**

Gestion défibrillateurs automatique externe  
Gestion et suivi des astreintes  
Suivi des dossiers de diagnostic de vulnérabilité inondation “usagers”  
Gestion reserve communale de sécurité civile  
Gestion Plan Communal de sauvegarde  
Suivi et gestion du CLSPD et du CDDF  
Suivi Plan Particulier de Mise en Sûreté  
Désignation ANTAI (flotte des véhicules municipaux  
Suivi Plan Communal d'Activité  
Activation et gestion cellule de crise  
Gestion des RAPO et suivi du contentieux du forfait post stationnement

### **Risques identifiés :**

**5 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service prévention et risques majeurs.**

Le document “EVRP13 – par unite de travail” dans l’onglet **Prev risq maj** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prevention proposées pour chaque risque.

1-Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant du risqué):

- **Chute de plain pied (3185) :** escalier jugé dangereux (marches usées, nez de marches abîmées), câbles informatiques dans le passage du bureau
- **Incendie (3185) :** Une seule évacuation
- **Risque biologique (2417) :** personnels peu exposés au virus



2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant du risqué) :

☐ **Risque routier (2417)** : Utilisation de véhicule tous types de terrains (pistes forestières, voies inondables, etc.)

☐ **Travail en extérieur toutes saisons (800)** : interventions avec des conditions climatiques parfois difficiles

3-Dimension organisationnelle du travail

☐ Prévoir l'achat d'un véhicule adapté (type 4x4)

☐ Instaurer une astreinte pour les personnes du service des risques majeurs lors de vigilance avérées

### **Plan actions proposées :**

1 Risque biologique

1.1 Protocole sanitaire

Gestes barrières / Distanciation physique

Utiliser le télétravail

Port du masque

Se laver les mains très régulièrement au savon

Faire demande Autorisation Spéciale Absence pour personnels à risques

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées



# **Direction Générale Adjointe Proximité**



## Secrétariat Général et Affaires Juridiques

Création et mise à jour de l'unité de travail – 27/10/2016

### Principales missions des agents :

- Expertise et conseil juridique
- Gestion des contentieux
- Sécurisation juridique des actes et contrats de la Ville
- Gestion et suivi des Assemblées, commissions et Conseil municipal
- Gestion des assurances
- Suivi des décisions relatives aux ERP de la Ville
- Suivi et création des régies municipales

### Risques identifiés :

**5 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Secrétariat Général et des Affaires Juridiques.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Courrier** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique (5684) : Isolation limitée, très forte chaleur dans le bureau en été.**
- **Effondrement (5684) : Fissure importante dans le mur du bureau des assemblées**
- **Bruit (4001) : Bruit de la rue remonte par la fenêtre mal isolée, climatisation bruyante**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (2402) : Travail sur poste informatique**
- **Postures de travail (784) : activité administrative, bureau et poste informatique**



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Responsabilité des agents importantes sur les dossiers juridiques
- Pics d'activité lors de certaines périodes (instances, dossiers sensibles)
- Difficile suivi des corrections des comptes-rendus des instances, risque d'erreur

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Ambiance climatique

1.1 Envisager la pose d'un film anti UV sur la fenêtre pour limiter les apports calorifiques en été

1.2 Améliorer l'isolation thermique du bureau

1.3 Envisager un système rafraichissant plus performant

##### 2 Effondrement

2.1 Réparer la cloison dans le bureau des assemblées

##### 3 Bruit

3.1 Envisager une meilleure isolation des fenêtres donnant sur la rue

##### 4 Organisation de travail

4.1 Envisager la dématérialisation du suivi des instances (suivi des validations des comptes- rendus, des courriers, des commentaires et corrections...)

4.2 Préparation d'une veille juridique pour sensibiliser et informer en interne



## Secrétariat Général – Courrier (Nouveau)

**Création et mise à jour de l'unité de travail – 27/10/2016**

### **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Affranchissement
- Distribution des plis
- Gestion du courrier
- Gestion du pool de véhicules

### **Risques identifiés :**

**8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Courrier.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Courrier** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit (6500) :** Machine à affranchir bruyante (sifflement sous tension et jusqu'à 75dB en utilisation). Bruit de la rue remonte par la fenêtre mal isolée.
- **Ambiance climatique (5684) :** Isolation limitée, très forte chaleur dans le bureau en été. Matériel informatique et éclairage générateur de chaleur.
- **Risque routier (1649) :** Déplacement professionnel pour transport de plis, carburant.

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (4916) :** Câbles dans les zones de passages, encombrement au sol, manque d'espace, déplacements en ville
- **Postures de travail (4916) :** travail debout, tables de tri du courrier non adaptés à la taille des agents
- **Manutention manuelle (1856) :** Manipulation des caisses de courrier tous les jours
- **Travail sur écran (1616) :** Travail sur poste informatique



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Effectif limité, nécessitant un renfort
- Pas d'automatisation de la gestion du courrier.

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Organisation de travail

###### 1.1 Projet de mise en place de la dématérialisation du courrier

###### 1.2 Appel à candidature en cours pour renforcer l'équipe (fin 2016)

##### 2 Chute de plain-pied

###### 2.1 Demander le retrait des meubles qui ne sont plus utilisés

###### 2.2 Etudier le renouvellement du mobilier

##### 3 Bruit

###### 3.1 Lors du renouvellement de la machine à affranchir, inscrire dans le cahier des charges, une attention particulière au niveau de bruit de la machine.

##### 4 Postures de travail

###### 4.1 Envisager le changement d'une table pour une table plus haute

##### 5 Ambiance climatique

###### 5.1 Envisager la pose d'un film anti UV sur la fenêtre pour limiter les apports calorifiques en été

###### 5.2 Améliorer l'isolation thermique du bureau

###### 5.3 Envisager un système rafraichissant plus performant

##### 6 Manutention

###### 6.1 Peser les caisses pour évaluer le poids moyens (restriction 10 kg)



## Secrétariat Général – Imprimerie

**Création de l'unité de travail – 21/11/2013 Mise à jour de l'unité – 04/08/2016**

### **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Gestion des équipements et du matériel
- Gestion des stocks
- Livraisons
- Manipulation de produits chimiques
- Port de matériels
- Travaux de reprographie
- Utilisation de machines-outils

### **Risques identifiés :**

**15 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Imprimerie.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Imprimerie** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie (9800) : Stockage et entreposage de matériel combustible avec des produits inflammables**
- **Chute de plain-pied (2657) : Encombrement des zones de passages dans l'imprimerie (stockage au sol), plan incliné inadapté pour les chariots chargés**
- **Ambiance climatique (2384) : Imprimerie non climatisée (été chaud)**
- **Bruit (1649) : plieuse bruyante (83dB)**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque chimique (9800) : Produits chimiques entreposés pour les photocopieurs, imprimantes... utilisation de colles à chaud, dégagement d'ozone des photocopieurs**
- **Postures de travail (5684) : travail debout et fauteuils de bureau dégradés**
- **Manutention manuelle (5684) : port de papier, ramettes, manipulation de rouleaux, bâches...**



### stockage des ramettes de papier inadaptés

- **Gestes répétitifs** (2384) : Beaucoup de manipulation, papiers, dossiers, stockage, rangement, pliage...
- **Matériel en mouvement** (2384) : Utilisation de massicot, découpe automatique sur machines...
- **Travail sur écran** (512) : Poste informatique

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Demande en urgence à la dernière minute
- Travail tard le soir pour les demandes importantes
- Travail isolé

### **Plan actions proposées :**

#### 1 Chimique

1.1 Fournir les fiches de données de sécurité de tous les produits utilisés aux agents (réalisé fev 2016)

1.2 Sensibiliser les agents au risque liés aux produits chimiques (réalisé fev 2016)

1.3 Faire vérifier l'aspiration régulièrement (contact logistique mars 2016)

1.4 Installation des bacs de rétention dans le local de stockage

1.5 Mettre en place un local de stockages différencié entre les produits et le matériel de reprographie

1.6 Prise en compte du dégagement d'ozone des photocopieurs dans le cahier des charges lors du renouvellement

1.7 Eliminer tous les bidons de produits qui ne sont plus utilisés

#### 2 Incendie / explosion

2.1 Mise en place d'un stockage différencié (voir risque chimique)

2.2 Formation procédures incendie et maniement extincteurs

#### 3 Postures de travail, Gestes répétitifs, manutention manuelle

3.1 Réaménagement et stockage des « calico » pour gain de place (en cours d'étude 2016-2017)

3.2 Etude sur des lieux de stockage adaptés pour les matériels les plus lourds,

3.3 acquisition de chariots de transport

3.4 Formation prévention des risques liés à l'activité physique

#### 4 Circulation et travail de plain-pied

4.1 Avec l'enlèvement de l'Offset, envisager un réaménagement de l'espace avec un lieu de stockage de matériels à réutiliser, matériel à stocker, produits chimiques (en cours de réalisation 2016-2017)

4.2 Améliorer l'accès (porte d'entrée à l'imprimerie et local stockage papier)



## 5 Ambiance climatique

5.1 installation d'une climatisation adaptée (contact logistique mars 2016 – projet en cours d'étude 2016-2017)

5.2 Etudier la possibilité d'installer des rideaux extérieurs sur les fenêtres pour limiter l'effet serres ou envisager la pose de film anti-UV

6 Manque d'hygiène

6,1 Toilettes bouchées régulièrement à réparer (réalisé courant 2015)



## Secrétariat Général – Documentation Archives

**Déménagement de l'unité : novembre 2016**

**Intégration Secrétariat général et nouveau déménagement : juin 2017 Mise à jour – 10/05/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Gestions des stocks
- Livraisons

### **Risques identifiés :**

**11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service Documentation, Archives.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Archives** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (11600) : Câbles informatiques dans les zones de passages, accès aux archives par 3 marches non éclairés, lieu de stockage inadapté et encombré, sols abimés
- **Electrique** (6500) : Installation électrique du sous-sol ancienne et parfois défective
- **Incendie** (4001) : le sous-sol ne dispose que d'une seule entrée et sortie.
- **Ambiance climatique** (3200) : système d'aération en panne et jamais réparé, humidité importante dans la salle d'archives (champignon, perte documents)
- **Eclairage** (1040) : Eclairage artificiel toute l'année dans le bureau et dans les archives
- **Risque biologique** (116) : contact avec un public pouvant être contagieux

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Poussière** (4001) : Stockages des archives poussiéreux et risque de développement de champignons
- **Travail en hauteur** (2384) : utilisation d'un escabeau pour consulter et ranger les archives
- **Chute d'objet** (1856) : stockage de cartons lourds en hauteur



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Continuité de service en équipe avec le service communication
- Transports de fonds pour la documentation
- Travail isolé

#### **Plans actions proposées :**

##### 1 Circulation et travail de plain-pied

1.1 Déplacer le bouton de la lumière pour le rendre plus accessible

1.2 Installer des goulottes (changement de bureau – 2016)

1.3 Réparer les sols et des revêtements dégradés (changement de bureau – 2016)

##### 2 Travail en hauteur

2.1 Favoriser un lieu de stockage adapté,

2.2 Travail en binôme recommandé

##### 3 Ambiance climatique

3.1 Réhabiliter le système d'aération

##### 4 Poussière et champignons

4.1 Adapter la température adéquate à l'archivage

##### 5 Incendie / explosion

5.1 Formation au maniement des extincteurs

5.2 Sensibiliser l'agent à l'évacuation en cas d'incendie



## **ATTRACTIVITE – Reconquête de la Bastide (Nouveau)**

**Création de l'unité 11 juin 2018 (nouveau)**

### **Principales missions des agents :**

- ☐ Travail sur revitalisation du Centre – ville à travers divers projets
- ☐ Suivi des manifestations
- ☐ Développer des actions de prospection et négociation avec les commerces de proximité
- ☐ Accueils et accompagnements des nouveaux commerçants

### **Risques identifiés :**

**6 Catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service Attractivité, Reconquête Bastide.**

Le document “EVRP13- Par unite de travail “ dans l’onglet **ATTR REC BAST** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prevention proposées pour chaque risque.

1-Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- ☐ **Ambiance climatique (3200)** : mauvaise isolation des bureau (courant d’air, infiltration, présence humidité)
- ☐ **Chute de plain pied (3185)** : escalier jugé dangereux (marches usées, nez de marches abîmées)
- ☐ **Manque hygiene (2657)** : accueil partenaires pouvant être contagieux
- ☐ **Risque routier (2657)** : Déplacement pedestre sur site + déplacement sur long trajet
- ☐ **Chute objet (800)** : archives , dossiers en hauteurs

2- Dimension technique du travail : (classement par ordre décroissant de risque) :

- ☐ **Travail sur écran (10016)** : Travail administratif de plus de 6 heures par jours
- ☐ **Postures de travail (10016)** : Travail bureau avec postures assises prolongées

3- Dimension organisationnelle du travail :

- ☐ Manque de légitimité/reconnaissance



- organisation du travail
- Intensification de l'activité – délais d'exécution restreints

□ Gestion administrative

### **Plan actions proposées**

#### 1 – chute de plain pied

- 1.1 prévoir un changement de bureau
- 1.2 prévoir une refection des marches défectueuses
- 1.3 Mettre le bureau des agents à fleur de la marche, ce qui a pour but de ne pas occasionner de chute pour le public

#### 2 Manque d'hygiène

- 2.1 Prendre les précautions nécessaires pour se protéger (plexiglass, masques, désinfection des mains)

#### 3 Risque biologique lié au "Covid 19"

- Protocole sanitaire
- Gestes barrières/ Distanciation physique
- Port du masque obligatoire
- Utilisation plexiglass pour accueil public
- Se laver les mains régulièrement au savon
- ASA si personnels à risques
- Désinfection bureau
- Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées
- Privilégier le télé-travail



## Coeur de ville (Nouveau)

Création de l'unité 25/02/2021

### Principales missions des agents :

- Travail avec opérateurs et partenaires afin de pouvoir sortir des opérations
- Travail sur revitalisation du Centre – ville à travers divers projets
- Gestion convention Coeur de ville
- Recherche de subvention pour réduire le deficit foncier des opérations

### Risques identifiés :

9 Categories de risques professionnels ont été identifiées pour l'agent du service Coeur de ville.

Le document "EVRP13 – Par unite de travail" dans l'onglet **Coeur de ville** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prevention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- ☐ **Chute de plain pied (9800)** : escalier jugé dangereux (marches usées, nez de marches abîmées)
- ☐ **Eclairage (9800)** : bureau sombre nécessitant un éclairage artificiel toute la journée
  - **Travail isolé (6500)** : Personnel travaillant seul
- ☐ **Risque Biologique (3200)** : Accueil partenaires + déplacement sur site pouvant être contagieux
- ☐ **Ambiance climatique (3200)** : mauvaise isolation des bureaux (courant d'air, manque de chauffage, en été très chaud)
- ☐ **Risque routier (1040)** : Déplacement pédestre sur site + déplacement sur long trajet

2- Dimension technique du travail : (classement par ordre décroissant de risque) :

- ☐ **Travail sur écran (5156)** : Travail administratif de plus de 6 heures par jour
- ☐ **Risque Biologique (3200)** : contact avec partenaire, porteurs de projets pouvant être contagieux



### 3- Dimension organisationnelle du travail :

- ☐ Manque de légitimité
- ☐ Manque de communication interne
- ☐ Bureau excentré
- ☐ Manque de confidentialité pas d'isolation phonique + sécurisation du bureau

### **Plan actions proposées**

#### 1- Ambiance climatique

- 1.1 Envisager la pose d'un film anti-uv sur la fenêtre pour limiter les apports calorifiques
- 1.2 Améliorer l'isolation thermique du bureau

#### 2- Chute de plain-pied

- 2.1 Prévoir un changement de bureau
- 2.2 Prévoir une refection des marches défectueuses

#### 3- Manque de légitimité

- 3.1 Difficulté travail en mode transversal

#### 4- Risque biologique lié au "Covid 19"

Protocole sanitaire

Gestes barrières / Distanciation physique

Port du masque obligatoire

Utilisation plexiglass pour accueil public

Se laver les mains régulièrement au savon

ASA si personnel à risques

Désinfection bureau

Appliquer le protocole sanitaire et les consignes actualisées

Télétravail



# Urbanisme - Administratifs

Mise à jour de l'unité 22/09/2017

## Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Gestion de service

## Risques identifiées :

**15 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service Urbanisme et Habitat.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Urbanisme** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (3200) : encombrement des zones de passages par des câbles informatiques
- **Ambiance climatique** (1856) : mauvaise isolation des bureaux, humidité, température
- **Incendie** (4001) : Service accueillant du public dans un bâtiment recevant des travailleurs, non respect des consignes d'évacuation incendie
- **Risque biologique** (800) : contact avec un public pouvant être contagieux
- **Chute d'objet** (800) : Stockage en hauteur
- **Bruit** (300) : accueil du public dans les bureaux et appels téléphoniques

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran** (5156) : Travail administratif plus de 4h par jour
- **Postures de travail** (2657) : agencement et aménagement des bureaux, posture pénible pour le guide d'exposition
- **Manutention manuelle** (1856) : dossiers volumineux, beaucoup d'archives
- **Risque routier** (800) : Déplacement sur tout le territoire de la commune
- **Travail en hauteur** (800) : Archivage en hauteur



### 3- Dimension organisationnelle du travail :

- Tabagisme passif
- Polyvalence de tous les agents
- Responsabilité importante et multitude de donneurs d'ordres
- Surcharge de travail (accueil important de public et dossiers d'instructions sensibles)
- Public agressif
- Manque de considération
- Manque de communication interne
- Travail isolé (chapelle des expositions, Eglise Saint Vincent...)

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Comportements

1.1 Sensibilisation des agents sur les effets nocifs du tabac

##### 2 Organisation de travail

2.1 Proposer de prendre rendez-vous lorsque le service est fermé

2.2 Mettre en place un plan de formation pour aider les agents à mieux maîtriser les dossiers

2.3 Créer des fiches procédures

2.4 Travailler en binôme sur les dossiers les plus sensibles

2.5 Echanger régulièrement sur les dossiers,

2.6 Former les agents pour permettre une bonne délégation des missions en cas de besoin

2.7 Mettre en place une évaluation du personnel

2.8 Installation d'intranet (réalisé 2015)

##### 3 Chute de plain-pied

3.1 Prévoir des goulottes pour éviter les fils dans les lieux de passage

3.2 Etude sur agencement de rayonnage local "Enquêtes"

##### 4 Postures de travail

4.1 Etude de l'ergonomie des postes de travail (bureaux, fauteuils)

##### 5 Travail en hauteur et chute d'objet et manutention manuelle

5.1 Formation gestes et postures\*



- 5.2 Sensibiliser les agents à l'agencement d'un local de stockage
- 5.3 Nommer un responsable archive qui se chargera de maintenir le local en bon ordre et de  
conserver les documents en tenant compte de l'organisation de travail

## 6 Bruit

- 6.1 Apprendre à se servir du téléphone (sonnerie, transfert d'appel en cas d'absence...)
- 6.2 Apprendre à prendre un message et le transmettre
- 6.3 Former les agents à l'accueil du public

## 7 Incendie explosion

- 7.1 Rappeler l'obligation de respecter les consignes d'évacuation incendie
- 7.2 Réaliser un exercice d'évacuation tous les ans
- 7.3 Formation au maniement des extincteurs



# Urbanisme - Foncier

Mise à jour de l'unité 16/03/2021

## Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Accueil du public
- Visites de sites
- Gestion du budget (patrimoine communal)

## Risques identifiés :

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Habitat.** Le document « EVRP12– Par unité de travail » dans l'onglet **Foncier** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (10256) : visite de chantier, déplacement fréquents sur sols irréguliers
- **Incendie** (5156) : bureaux à l'Hôtel de Rolland situé au 3ème étage,
- **Risque biologique** (5156) : personnels exposés au virus (accueil de public + visites sur chantiers)
- **Ambiance climatique** (800) : bureaux bien isolés, dotes de climatiseurs mobiles

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran** (10256) : Travail administratif supérieur à 4h par jour
- **Postures de travail** (10016) : Interventions sur chantiers, agencement et aménagement des bureaux
- **Manutention manuelle** (2417) : Manipulation régulières dossiers volumineux
- **Risque biologique** (1040) : Personnels peu exposés au virus
- **Risque routier** (800) : deux agents sont amenés à se rendre sur les divers sites
- **Travail en hauteur** (784) : Archivage dossiers fréquents

3- Dimension organisationnelle du travail



- Responsabilité importante et multitudes de donneurs d'ordres
- Polyvalence de certains agents
- Surchage de travail (dossiers instructions sensibles)

### **Plan actions proposées**

- 1 Travail en hauteur et chute d'objet et manutention manuelle + postures de travail
  - 1.1 Reflexion sur le classement et archivage
  - 1.2 Sensibilisation port EPI (casques si besoin + chaussures de sécurité)
  - 1.3 Utilisation matériel ergonomique
- 2 Organisation travail (travail sur écran)
  - 2.1 Mettre en place un plan de formation pour aider les agents à mieux maîtriser les dossiers
  - 2.2 Travailler en binômes sur les dossiers sensibles
  - 2.3 Echanger régulièrement sur les dossiers
  - 2.4 Diversifier le travail (1/2 journée travail administratif, 1/2 journée visites sur sites)
- 3 Incendie / explosion
  - 3.1 Rappeler l'obligation de respecter les consignes d'évacuation incendie
  - 3.2 Réaliser un exercice d'évacuation tous les ans
  - 3.3 Formation au maniement des extincteurs
- 4 Risque biologique lié au covid 19



- 4.1 Application protocole sanitaire + consignes actualisées
- 4.2 Gestes barrières / Distanciation physique
- 4.3 Port du masque obligatoire
- 4.4 Se laver les mains régulièrement au savon
- 4.5 Utilisation plexiglass – faire demande ASA pour personnels à risque
- 4.6 Privilégier le télé-travail



## Urbanisme - Habitat

Mise à jour de l'unité 22/09/2017

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Surveillance des travaux
- Visites de sites insalubres

### Risques identifiés

11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Habitat. Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Habitat** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (5684) : visite de chantier de construction, déplacement pavés à la Cité
- **Incendie** (2384) : bureaux à l'Hôtel de Rolland, non respect des consignes de sécurité incendie
- **Risque routier** (1856) : Déplacement sur tout le territoire de la commune
- **Risque biologique** (884) : Visite de logements insalubres, présence d'animaux

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (10100) : Archivage en hauteur
- **Electrique** (5000) : Interventions sur chantiers, logements ou appartements
- **Postures de travail** (1856) : agencement et aménagement des bureaux

3- Dimension organisationnelle du travail

- Manque de communication interne
- Polyvalence de tous les agents
- Manque de considération
- Tabagisme passif



## **Plan actions proposées**

Travail hauteur et chute d'objet et manutention manuelle

- 1.1 Rappel l'interdiction de monter sur des installations non sécurisées
- 1.2 Si échafaudage, toujours être accompagné par un chef de chantier ou un responsable,
- 1.3 Porter un équipement de sécurité complet (chaussures, casques et longe d'attache si besoin)

### 2 Electrique

- 2.1 Rappeler l'obligation de ne pas intervenir sur le réseau électrique
- 2.2 Si besoin demander au propriétaire de s'en charger
- 2.3 Prévoir une lampe de poche
- 2.4 Envisager une sensibilisation au risque électrique et une formation à l'habilitation électrique

### 3 Incendie explosion

- 3.1 Rappeler l'obligation de respecter les consignes d'évacuation incendie
- 3.2 Réaliser un exercice d'évacuation tous les ans
- 3.3 Formation au maniement des extincteurs

### 4 Comportements

- 4.1 Sensibilisation des agents sur les effets nocifs du tabac



## Urbanisme – Agent patrimoine – église saint Vincent (suppression)

Mise à jour unite de travail : 22 / 09 / 2017

### Principales missions de l'agent :

- Accueil du public
- Surveillance de site

### Risques identifiés :

**5 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour l'agent travaillant à l'Eglise Saint Vincent.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **PatrStVincent** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (6500) : pas de chauffage en hiver et église très humide
- **Bruit** (2384) : orgue très bruyant lors des répétitions, lors des accords

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (5684) : Montée et descente dans l'escalier de la tour au moins deux fois par jour (232 marches)

3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail isolé



## Plan action proposées

### 1 Bruit

- 1.1 Réaliser un mesurage du bruit sur une période de 15 jours
- 1.2 RDV medical pour évaluer le risque pour l'oreille de l'agent
- 1.3 Demander à l'organiste d'utiliser la sourdine lors des répétitions
- 1.4 Faire réaliser les accords de l'orgue lors des journées de fermeture au public (lundi) (fait dans la majorité des cas depuis 2016)
- 1.5 Fournir des bouchons d'oreille moulés à l'agent adapté à un musicien

### 2 Ambiance climatique

- 2.1 Fournir une polaire à l'agent (La parka est trop imposante)
- 2.2 Améliorer l'isolation de la porte d'entrée de l'église

### 3 Chute de plain-pied

- 3.1 Proposer l'installation d'une gâche électrique afin de fermer la porte automatiquement



## Urbanisme – Inspecteurs Salubrité Publique

**Suppression de la direction et transfert de l'hygiène à la direction de l'urbanisme – 01/06/2017 Mise à jour 19/12/19**

### Principales missions de l'agent :

- Accueil du public
- Mesures de bruit
- Activité administrative
- Action – Prévention Moustiques tigres
- Conduite de véhicule
- Instruction dossiers perils immeuble et logement insalubre
- Effarouchement étourneaux
- Contrôles commerces alimentaires
- Contrôle suite intoxication au monoxyde de carbone

### Risques identifiées :

**12 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les inspecteurs salubrité publiques .**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **INSPSB** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

• **Ambiance climatique (3185):** Isolation des combles impossibles, écarts de température importants en hiver et en été

• **Incendie (3185):** bureaux au 2eme étage d'un bâtiment

• **Chute de plain-pied (1616):** ascenseur pour accéder au service et escalier irrégulier, risque dans les squat et logements insalubres

**Risque biologique (1568):**visite logement insalubre

• **Risque électrique (2417) :** visite logement insalubre, peril imminent

**Risque routier (833) :** Véhicule de service utilisé pour les interventions ou les déplacements

• **Manque d'hygiène (1040) :** Visites de squats et de logements insalubres

• **Travail en hauteur (1040):** Constatation Péril imminent et logement insalubre

2- Dimension technique du travail (classement par ordre

décroissant de risque) :

Incendie, explosion (3185), utilisation materiel détonnant – effarouchement étourneaux

**Travail sur écran (2417) :** travail administratif important



- **Manutention manuelle (1568)** : Port de matériel lourds, Pharmacies des écoles, matériel de sonométrie...

### 3- Dimension organisationnelle du travail

Procédure souvent lourde avec responsabilité pénale des agents de salubrité engagée

- Manque de confidentialité dans le bureau pour l'accueil du public
- Demande politique forte (amélioration de l'habitat en Bastide)
- Travail tard en soirée ou tôt le matin pour les mesures de bruit, les étourneaux...
- Intervention en partenariat avec entreprises extérieures

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Ambiance climatique

1.1 Remplacer la Chaudière fait et réalisé en septembre 2018

1.2 Envisager isolation et changement plafond

##### 2 Organisation de travail

2.1 Réflexion sur l'organisation physique du bureau, l'identification du service hygiène et l'accueil du public

2.2 Formation à la gestion des relations conflictuelles

2.3 Mise en place d'un planning partagé sous lotus accessible à tous les agents de la direction, mise en place de tableaux de bords (janvier 2017) Fait 1er trimestre 2017

2.4 Etude sur l'acquisition d'un logiciel spécifique à la mission "hygiène et salubrité publique" de planification du travail doté de techniques d'alerte et/ou étude sur un ETP de secrétaire confirmé (fourni 2014) – Fait courant 2017

2.5 Respecter la législation (interdiction de fumer dans les bureaux – réalisé fin 2014)

##### 3 Incendie / explosion

3.1 Mettre en place une équipe et une procédure d'évacuation incendie (réalisé 2016)

3.2 Formation au maniement des extincteurs - Fait

3.3 Equipement Protection individuelle – mettre en place l'entretien EPI et vêtement de travail

##### 4 Travail sur écran

4.1 Formation et sensibilisation à l'ergonomie d'un poste de travail - Fait

4.2 Varier les tâches administratives (en place, activité administrative, pauses, réunions, visites sur le terrain ...) fait



## Urbanisme – Agents de salubrité publique

**Suppression de la direction et transfert de l'hygiène à la direction de l'urbanisme – 01/06/2017 Mise à jour – 19/12/19**

### **Principales missions des agents :**

- Accueil du public
- Activité administrative
- Conduite de véhicule
- Eaux et assainissement
- Gestion des animaux nuisibles
- Gestion des équipements, des stocks et du matériel
- Interventions en toiture ou combles
- Interventions sur la voie publique
- Interventions sur les voies ferrées
- Manipulation de produits chimiques
- Manipulation de produits explosifs
- Relation avec le public
- Visites de sites insalubres

### **Risques identifiés :**

**17 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Hygiène et de la Sécurité civile.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Agent** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manque d'hygiène** (4802) : pas de point d'eau accessible lors des interventions extérieures, ni sur le site "patte d'oie", intervention en locaux insalubres
- **Ambiance climatique** (3185) : interventions extérieures, interventions chez particuliers été comme hiver
- **Risque routier** (3185) : intervention sur la voie publique et ~~voies ferrées~~.
- **Chute de plain-pied** (2657) : intervention extérieure dans des lieux au sol irrégulier, visites de locaux insalubres



- **Risque électrique (2417): visite logement insalubre, peril imminent**

- **Risque biologique (1040) : contact avec du public précaires**

- **Travail en hauteur (1040) : pas de matériel d'accession en hauteur lors des interventions chez les particuliers (moyens de fortune), accès aux combles des bâtiments,**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle (4001) : port de matériel lourd et encombrant, chargement et déchargement de produits chimiques et de stocks de matériels**

- **Incendie Explosion (3185) :, utilisation de matériel détonnant pour l'effarouchement des étourneaux,**

- **Risque chimique (2657) : manipulation de produits phytosanitaires et de produits chimiques**

- **Présence d'animaux (2657) : manipulation d'animaux morts, campagne de dératisation, chasse au pigeon**

- **Projection (1568) : utilisation de pulvérisateur**

- **Effondrement (272) : chute d'objets dans des zones de stockage en hauteur**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public lors des interventions

- Intervention en partenariat avec des entreprises extérieures

- Travailleur isolé

- Intervention en partenariat avec entreprises extérieures

### **Plan Actions proposées**

4 Incendie / explosion

4.1 Formation au maniement des extincteurs Fait

4.2 Mettre en place une équipe et une procédure d'évacuation incendie (réalisé 2016)

4.3 Privilégier le travail en binôme (2017: Accompagnement des inspecteurs de l'hygiène en cas de nécessité)



## 5 Equipements de protection individuelle

5.1 Mettre en place l'entretien des EPI et vêtements de travail

## 6 Manutention Manuelle

6.1 Formation " gestes et postures"

6.2 Etude pour acquisition d'un matériel adapté (diable...) Fait

7 Manque d'hygiène et présence d'animaux

7.1 Etude sur l'installation d'un point d'eau (en place école Pagnol) Fait

## 8 Comportements

8.1 Formation à la gestion des relations conflictuelles

## 9 Travail isolé

9.1 Dans la mesure du possible, privilégier le travail en binôme (2017: Accompagnement des inspecteurs de l'hygiène en cas de nécessité)



## Affaires sociales – Administratif (administratif, vie associative, contrat de ville, médiation)

### Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Activité administrative
- Déplacement
- Gestion de service
- Port de matériels

### Risques identifiés :

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents administratifs des Affaires sociales et de la Vie associative.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Sociale&Associative** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (4916) : Sols inégal et des marches d'escalier non sécurisées, câbles informatiques au milieu des zones de passage, sols et escaliers glissants par temps de pluie, déplacements extérieurs
- **Risque biologique** (2657) : accueil du public pouvant être contagieux
- **Manque d'hygiène** (2657) : accueil du public faisant état d'un manque d'hygiène
- **Bruit** (2501) : locaux d'accueil du public à très forte résonance
- **Ambiance climatique** (1649) : chaleur en été, courant d'air dans le hall d'accueil, immeuble vétuste et mauvaise isolation de la porte fenêtre
- **Risque routier** (1040) : utilisation du véhicule de service pour les déplacements ponctuels

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (2657) : déplacement et manutention de matériels lors des animations et manifestations de la direction
- **Travail sur écran** (1856) : Travail administratif important



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Accueil de public difficile, en souffrance

#### **Plan actions proposées**

##### 1 Comportements et organisation de travail

###### 1.1 Etude d'un dispositif d'alerte rapide

1.2 Programmation des effectifs présents sur les périodes de travail où les difficultés sont rencontrées

1.3 Ranger les bureaux tous les soirs.

1.4 Ne rien laisser à vue

1.5 Ranger les dossiers confidentiels dans une armoire fermée à clé

1.6 Installer une signalétique commune à tous les services présents dans le bâtiment (Agent d'accueil formé à l'accueil du public pour l'ensemble des services du 45)

##### 2 Incendie / explosion

2.1 Formation au maniement des extincteurs

2.2 Exercice d'évacuation incendie

##### 3 Manutention manuelle

3.1 Etudier un choix de matériel moins lourd lors du renouvellement

3.2 Changer le chariot de manutention

##### 4 Bruit

4.1 Installer des panneaux insonorisés pour conserver la privatisation de l'espace d'accueil

4.2 réaménager les postes de travail (Réalisé courant 2016)

##### 5 Chute de plain-pied

5.1 Etude sur des dispositifs antidérapants

5.2 Changer le lino dans le bureau d'un agent (très abîmé, trébuchement fréquent)

5.3 Prévoir une note à l'attention des services techniques pour réparation de la gouttière (travaux réalisés en 2015)

5.4 Installer une signalétique (mise à jour du panneau lumineux et agent accueil en poste Depuis 2016)

5.5 Envoyer une demande afin de faire installer une goulotte de sécurité sur les câbles au Sol (déménagement de la vie associative – suppression du risque - 2016)

##### 6 Travail sur écran

6. Informer les agents sur l'aménagement d'un poste de travail administratif afin de les



Aider à améliorer eux-mêmes les postures de travail

6.2 Améliorer la luminosité de l'espace vie associative (très sombre)

7 Ambiance climatique

7.1 Equipement et refecton de store et de la porte du hall d'accueil

7.2 Envisager l'isolation de la porte fenêtre donnant sur la cour intérieure



## Affaires sociales – Agents d’entretien et animation d’atelier

**Création unité de travail 31/08/2015**

### Principales missions des agents :

- Entretien ménager
- Animation d'atelier
- Préparation de repas
- Utilisation des produits d'entretien

### Risques identifiés :

**16 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents d’entretien des Affaires sociales et de la Vie associative.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l’onglet **Entretien Sociales** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (7301) : Déplacement sur les différents sites d’intervention avec véhicule personnel
- **Chute de plain-pied** (7301) : Beaucoup de déplacements, escaliers, couloirs et surfaces à entretenir
- **Incendie** (3200) : Incendie sur foyers ou maison des associations
- **Ambiance climatique** (2657) : Fortes chaleurs l’été rendant l’entretien de la maison des associations difficile. Certains radiateurs ne fonctionnent pas bien en hiver
- **Chute d’objets** (2384) : fenêtres à guillotine à la maison des associations sans retenue
- **Thermique** (2384) : Transport des plats chauds lors du service des repas dans les foyers
- **Bruit** (1856) : résonance dans la maison des associations

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Gestes répétitifs** (9800) : utilisation de balais espagnoles sur de très importantes surfaces
- **Postures de travail** (9800) : Piétinement, penchée en avant pour les travaux d’entretien
- **Manutention manuelle** (9800) : Transport important de matériel d’un bout à l’autre de la maison des associations
- **Risque chimique** (5684) : mauvaise connaissance des produits d’entretien et de leur utilisation



- **Travail en hauteur** (4949) : Echelle dans les foyers pour la remise des rideaux...
- **Matériel en mouvement** (4802) : Utilisation de matériels coupant lors des ateliers

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Entente entre les agents (pas de soutien)
- Surcharge de travail avec la création des ateliers (plus assez de temps pour réaliser l'entretien ménager)
- Travail isolé lors des interventions le matin

### **Plan actions proposées**

#### Manutention manuelle

Fournir un chariot par étage (attention la taille des locaux de rangement doit également être prise en considération) (D)

4.5 Mettre en place un suivi régulier du travail réalisé sur les différents sites et faire remonter les remontés d'information dans le cadre d'une amélioration continue de la qualité du service

#### 5 Matériel en mouvement

5.1 Fournir une petite trousse de secours (pansement, brûlure...)

#### 6 Comportement et organisation de travail

6.1 Réflexion à mener sur la professionnalisation des agents sur le métier d'entretien ménager

6.2 Renforcer la supervision des agents sur les lieux de travail

#### 7 Ambiance climatique

7.1 Demander aux gardiens d'ouvrir les fenêtres le matin pour aérer un peu le bâtiment aux heures les plus fraîches

7.2 Renforcer la supervision pendant les périodes où les agentes travaillent seules

#### 8 Risque de brûlure

8.1 Fournir des maniques

8.2 Limiter le port des plats chauds au maximum

#### 9 Incendie / explosion

9.1 Formation Maniement des extincteurs

#### 10 Risque routier

10.1 Informer les agents de la création du pool de véhicules

10.2 Permettre aux agents de réserver un véhicule municipal lors des déplacements pour acheter les matériels nécessaires aux ateliers.

10.3 Mener une réflexion pour les agents travaillant sur des sites différents et utilisant leurs véhicules personnels



## Affaires sociales – Gardiens maison des associations

Mise à jour de l'unité de travail 25/07/2017

### Principales missions des agents :

- Accueil du public
- Ronde de gardiennage

### Risques identifiés :

5 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents gardiens de la maison des associations.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **GardienMaisAssoc** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Bruit** (3200) : Résonance importante dans les halls, escaliers et couloirs de haute taille de la maison des associations
- **Ambiance climatique** (2384) : Bâtiments très chauds en été notamment en période de fortes chaleurs
- **Incendie** (833) : Supervision de système de sécurité incendie, ERP avec accueil de public dont l'accessibilité est limitée

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (4949) : Nombreux escaliers et ruptures de niveaux au sein de 3 bâtiments

3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail isolé

### Plan actions proposées :

1 Chute de plain-pied

1.1 Fournir des chaussures antidérapantes aux agents

Ambiance  
climatique

En été, fournir un ventilateur pour le local des gardiens

2.1



Renforcer la supervision pendant les périodes où l'agent travaille seul

### 3 Travail isolé

- 3.1 Mettre en place un système de travailleurs isolés en cas d'urgence

### 4 Incendie

- 4.1 Formation à l'évacuation incendie et mettre en place une procédure d'évacuation (réalisé mai 2017)
- 4.2 Formation au maniement des extincteurs



# Affaires sociales – Observatoire de la démographie

**Création unité de travail 03/08/2016**

## **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Etudes statistiques
- Mise à jour du répertoire d'immeubles localisé (RIL)
- Recensement de la population

## **Risques identifiés :**

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Observatoire de la Démographie.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **ObsDemo** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie (5156) : Une seule évacuation en cas d'incendie**
- **Ambiance climatique (3185) : Travail en extérieur janvier et février pour le recensement et le reste de l'année pour le RIL**
- **Chute de plain-pied (2657) : escalier étroit, travail sur tout type de terrain dans la rue et chez les particuliers**
- **Présence d'animaux (1568) : risque de morsures par des animaux domestiques chez les particuliers**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier (3185) : utilisation de véhicules professionnels et personnels pour les déplacements sur le territoire de la commune**
- **Travail sur écran (1568) : Activité administrative importante**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité de certains usagers
- Travailleurs saisonniers pendant le recensement et stagiaires STID
- Horaires de travail autonomes afin de rencontrer le public lors du recensement
- Travail isolé (agent seul sur le terrain)



## **Plan actions proposées**

1 Incendie

2 Travail isolé

1.1 Informer les agents des conditions d'évacuation

1.2 former les agents à l'utilisation des extincteurs

1.3 Mettre en place une équipe d'évacuation incendie

2.1 Prévenir chaque sortie afin de s'assurer qu'un collègue puisse alerter en cas de besoin



# **Direction Générale des Services Techniques**



## Logistique – Accueil du Parc Municipal

Mise à jour : 09 mars 2017

### Principales missions des agents :

- Ouverture du site
- Réception des livraisons
- Surveillance du site
- Vaguemestre Services techniques

### Risques identifiés :

**6 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Accueil du Parc Municipal** Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **AccueilST** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique (7301) : Guérite avec baie vitrée étouffant l'été**
- **Risque routier (2417) : Vaguemestre pour les Services Techniques**
- **Chute de plain-pied (1040) : Déplacement de nuit sur le site des Services Techniques**
- **Manque d'hygiène (supprimé) : Hygiène corporelle**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle (1040) : Port du courrier et autres documents administratifs entre les services techniques et l'Hôtel de Rolland**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail de nuit le matin uniquement
- Accueil du public

### Plan actions proposées

1 Ambiance climatique

1.1 Changer le vieux climatiseur

2 Comportements

2.1 Mettre en place un système de vérification de l'identité et enregistrement des personnes extérieures à la collectivité

2.2 Avertir l'accueil du parc des rendez-vous de façon à anticiper l'accueil de fournisseurs ou d'entreprises extérieures

3 Incendie / explosion

3.1 Formation au maniement des extincteurs



## Programmation- Administratif Parc Technique

Mise à jour unité de travail – 17/03/2017

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Gestion des réceptions fournisseurs
- Gestions des stocks

### Risques identifiés :

**6 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Service Administratif Technique.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **AdminTech** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied (2384) : Déplacement dans les locaux administratif, escalier.**
- **Eclairage (2384) : Couloir très sombre menant au secrétariat**
- **Ambiance climatique (1040) : amélioration des conditions de travail en bureau, manque climatisation dans certains bureaux**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail sur écran (2657) : Travail administratif important**
- **Manutention (800) : Transport régulier de matériels de reprographies et de papier**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Stockage manquant pour les archives et l'historique des travaux
- Surcharge de travail, non remplacement de personnel



## **Plan actions proposées**

### 1 Organisation de travail

1.1 Envisager un projet d'archivage adapté pour le stockage des travaux du bureau d'étude.

1.2 Acquérir un outil fiable de contrôle du temps de travail permettant au cadre de faire valoir la récupération du temps de travail (agents administratifs) (en cours de déploiement dans le cadre de la réforme du temps de travail – 2017)

### 2 Postures de travail et travail sur écran

2.1 Changer les fauteuils cassés et en mauvais état du bureau d'étude de l'Espace Extérieur

### 3 Ambiance climatique

3.1 Fournir des climatiseurs

3.2 Installation de climatiseurs dans de nombreux bureaux (réalisé 2015-2016)

### 4 Manutention

4.1 Fournir un diable à 3 roues pour aider à la manutention

### 5 Incendie explosion

5.1 Formation au maniement des extincteurs

### 6 Manque d'hygiène

6.1 Etudier l'aménagement d'une salle de repos commune pour l'ensemble des services du parc techniques



# Logistique –Intendance

**Mise à jour août 2016**

## **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Activités dépôt produits d'entretien
- Conduite de véhicule
- Livraisons
- Stockage de matériel

## **Risques identifiés :**

**11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Intendance.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Intendance** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier (2657) : Déplacement sur les sites de la ville pour livraison, réunions de travail**
- **Ambiance climatique (1568) : locaux administratifs chaud en été et froid en hiver**
- **Chute de plain-pied (272) : plancher irrégulier, encombrement des zones de passages**
- **Chute d'objet (833) : Stockage en hauteur**
- **Eclairage (65) : défaut d'éclairage au comptoir viticole**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle (3185) : livraison de cartons de produits, de matériel, de bidons...**
- **Risque chimique (1568) : stockage de produits d'entretien et livraison sur les sites de la ville**
- **Travail en hauteur (1568) : Accès à la mezzanine et à l'étage pour un escalier sécurisé**
- **Travail sur écran (800) : Travail administratif sur poste informatique**



### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Charge de travail importante
- Outils de travail administratif

#### **Plan actions proposées**

##### 1 Travail sur écran

1.1 Equipement bureautique en cours de renouvellement (réalisé 2014)

1.2 Déménagement et réaménagement des bureaux (courant 2016)

##### 2 Risque routier

2.1 Etude sur les zones de circulation/stationnement et apposer la signalisation correspondante (plan de circulation au parc réalisé en 2013)

2.2 Renouvellement du parc automobile (Kangoo en bon état, utilisation du pool de véhicules 2015-2016)

##### 3 Organisation de travail et Comportement

3.1 Projets de service et réunions de travail à développer

3.2 Acquisition d'un outil bureautique efficient (Installation d'ASTECH pour les demandes et déploiement de la gestion des stocks par le logiciel en cours d'étude)

3.3 Organisation du travail et de la répartition des tâches (Evolution du service importante : nouveau chef de service, nouveau directeur, organisation des missions en fonction des agents, anticipation de certains projets, amélioration du fonctionnement du service en cours)

3.4 Etude sur une planification et une répartition du travail rationnelles et efficientes (Fonctionnement et évolution du service importante)

3.5 Formation "gestion des situations conflictuelles" et "management" (Fonctionnement et évolution du service importante – Changement de directeur et de chef de service)

3.6 Formation aux techniques d'évaluation et mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation annuelle (formation réalisé en 2014 et réactualisation prévues en octobre 2016 pour entretien en nov- dec 2016))

3.7 Acquisition de 2 postes bureautiques (réalisé et aménagement des postes informatiques réalisés – 2015-2016)

##### 4 Chute d'objets et travail en hauteur

4.1 Dotation d'EPI (réalisée)

4.2 Étude globale sur l'agencement des dépôts (réorganisation du stockage, suppression du superflu et des archives – 2015)

4.3 Signaler le risque et étudier la mise en sécurité de la plateforme (garde-corps installée 2016)

4.4 Mise en sécurité de l'escalier et mezzanine (Escalier et mezzanine sécurisés par une rampe et garde corps – 2016)



## 5 Chute de plain-pied et manutention manuelle

5.1 Faciliter la manutention avec l'installation d'un monte charge électrique

5.2 Formation Prévention des risques liés à l'activité physique

5.3 mettre le sol à niveau zéro (Travaux réalisés, fosse bouchée 2015)

5.4 Étude globale des techniques de stockage (réorganisation du stockage, suppression du superflu et des archives – 2015)

## 6 Incendie / explosion

6.1 Formation au maniement des extincteurs

6.2 Mise en sécurité du stockage des produits et équipement d'un extincteur sans délai (Extincteur installé)



## Logistique – Dépôt Pin Perdu

**Mise à jour : 07/07/2016**

### **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Conduite d'engins de chantier
- Entretien du matériel
- Gestion du matériel
- Port de matériels

### **Risques identifiés :**

**12 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Dépôt.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Depot** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (10016) : Pas de ventilation et d'aération dans les locaux de travail, travaux en extérieur
- **Poussière** (6500) : Entrepôt poussiéreux, inquiétude quant aux matériaux de construction du bâtiment
- **Risque routier** (5684) : Manque de signalisation dans le dépôt
- **Chute de plain-pied** (4001) Stockage de matériel en attente lors des périodes chargées
- **Chute d'objet** (3200) : rayonnage à 7 et 8 m de haut
- **Chimique** (2384) : Ponçage, poussière, peinture et lasure...
- **Incendie Explosion** (2384) : utilisation de chariot élévateur à gaz
- **Eclairage** (1040) : éclairage intérieur du dépôt du pin perdu

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (9800) : transport de matériels lourds et encombrants
- **Manutention mécanique** (7301) : conduite de chariot élévateur et matériel pas toujours adapté à la tâche demandée



- **Manque d'hygiène** (2384) : Locaux en mauvais état, entretien réalisé par le personnel
- **Matériel en mouvement** (1616) : Utilisation de petites machines-outils pour l'entretien du matériel en période creuse

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Organisation de travail difficile à gérer (nombreux donneurs d'ordre, accès entrepôt non contrôlés, responsabilité diluée...)
- Période chargée entre mai et septembre et novembre décembre
- Communication des commandes et gestion du parc matériel difficile sans inventaire

### **Plan actions proposées**

#### 1 Chute objet

1.1 Identifier les activités et les EPI en fonction (EPI fournis pas systématiquement porté – mai 2016)

1.2 Sécuriser les matériels stockés instable (sangles réalisées juin 2016 – en attente de vente du matériel non utilisé)

1.3 Fournir du matériel adapté à la charge à transporter (berceaux trop fragiles) (changement des berceaux – mai 2016)

1.4 Rappeler l'obligation de port des EPI et la faire appliquer pour les agents et toutes les personnes invitées dans l'entrepôt

#### 2 Manutention Manuelle

2.1 Formation geste et posture

2.2 Rappeler le port des EPI

2.3 Equiper les charges de moyens professionnels : poignées, ventouses, bacs...

#### 3 Manutention mécanique

3.1 Afficher les poids max autorisés sur les plaques de charges des racks

3.2 S'assurer que le chariot élévateur est compatible avec les matériels à manutentionner (voir Abaque)

3.3 Interdire formellement l'utilisation du chariot élévateur à toute personne n'appartenant pas au dépôt / Pas de transport de passager

3.4 Réparer la marche dangereuse entre les deux entrepôts pour éviter le renversement des engins de manutention (prévus été 2016)

3.5 Marquage au sol de zones de manœuvre avec le chariot (réalisé déc. 2015)

#### 4 Organisation de travail

4.1 Définir les règles d'entrée et sortie du site

4.2 Diffuser ces règles



4.3 Responsabiliser les services demandeurs

4.4 Réflexion sur des horaires en fonction de certaines périodes de l'année

4.5 Donner un accès informatique avec Internet pour accès à la base de données

4.6 Fournir un logiciel de gestion du matériel avec responsabilisation des agents dans la gestion quotidienne du matériel

4.7 Transfert de toutes les notes AS-Tech automatiquement tous les jours (avril 2016)

4.8 Fourniture de petits outils électrique pour l'entretien du matériel dans les périodes creuses (réalisé déc. 2015)



## Logistique – Moyens Généraux

**Création de l'unité de travail – 26/05/2014**  
**Mise à jour – 24/06/2015**

### **Principales missions des agents :**

- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Gestion de service
- Gestion entreprises extérieures
- Montage et démontage
- Port de matériels

### **Risques identifiés :**

**11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents des Moyens Généraux.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Logistique** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute d'objet (5684)** : Déménagement de matériels, montage et démontage
- **Risque routier (4949)** : signalétique déficiente sur le parc, zones de circulations difficile, montée et descente de véhicule très fréquentes
- **Chute de plain-pied (3185)** : zones de passage difficiles, déménagement, travail en extérieur,
- **Ambiance climatique (2657)** : Travaux en extérieur, Montage et démontage des animations par tous les temps.
- **Bruit (2657)** : utilisation de machines-outils et d'engins de chantier

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle (5684)** : déménagement, transport de beaucoup de matériels sur tous les événements
- **Manutention mécanique (3185)** : conduite d'engins de chantier dans zones non adaptées et matériel non adapté à la tâche demandée, Déplacement de l'engin avec sécurisation des fourches sur la voie publique



- **Travail en hauteur (3185) : dispositifs mobiles, montage et démontage de podiums, scènes, accès en hauteur par échelle non sécurisée, stockage**

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Comportement addictif identifié
- Co-activité avec des entreprises extérieures
- Renfort de saisonniers dans les grosses périodes estivale et hivernale et absentéisme du personnel
- Gestion du personnel
- Pas de logiciel métier pour le suivi des tâches et la gestion du matériel

#### **Plan actions proposées :**

##### 1 Chute d'objets

- 1.1 Rappeler l'obligation de port des EPI et la faire appliquer

##### 2 Manutention Manuelle

- 2.1 Formation geste et posture
- 2.2 Imposer le port des EPI,
- 2.3 Equiper les charges de moyens professionnels : poignées, ventouses, bacs...Quai de déchargement

##### 3 Risque routier

- 3.1 Numérotation et identification de tous les véhicules de service municipaux (réalisé dec 2014)
- 3.2 Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)
- 3.3 Mise en place de deux pools de véhicules de service (Services techniques et Services administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015)



3.4 Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de service (réalisé juin 2015)

3.5 Etude sur le remplacement du véhicule si nécessaire (véhicules remplacés courant 2014)

4 Chute de plain-pied

4.1 Etude sur les conditions de stockage et veiller au rangement régulier

4.2 Isoler les parties saillantes en balisant le danger

4.3 Formation gestes et postures

5 Incendie explosion

5.1 Formation au maniement des extincteurs

6 Ambiance climatique

6.1 Etude thermique sur les bâtiments (audit thermique en 2013)

6.2 Pérenniser le plan fortes chaleurs

6.3 Veiller à l'efficacité du dispositif prévu

6.4 Emettre les propositions adéquates (plans d'action)

7 Manque d'hygiène

7.1 Acquisition d'un aspirateur adapté

7.2 Vérifier le suivi médical renforcé des agents

8 Organisation de travail

8.1 Evaluation des ETP à prévoir

8.2 Renforcer la planification des manifestations

8.3 Réflexions sur la possibilité de faire venir les demandeurs de matériel plutôt que de les livrer

8.4 Responsabiliser les associations et autres sur le matériel prêté

9 Travail isolé

9.1 Révision de l'organisation du travail à mener et modes de communication à développer

9.2 Formation SST

10 Manutention mécanique

10.1 Acquisition de moyens de manutention et d'accessoires conformes à la réglementation et en limiter leurs usages au personnel formé et reconnu apte

11 Matériel en mouvement et vibrations

11.1 Rappel des consignes de sécurité,

11.2 Suivi des formations et recyclage

11.3 Formations spécifiques aux outils tranchants coupants

12 Travail en hauteur

12.1 Suppression des différents niveaux et signalisation des dangers



12.2 Etude sur les possibilités d'archivage

13 Vibrations

13.1 Rappel des consignes de sécurité,

13.2 Suivi des formations et recyclage

14 Comportements

14.1 Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)

14.2 Réflexion sur un planning rigoureux



## Logistique – Feux d’Artifice (Nouveau)

Création de l’unité de travail – 12/07/2017

### Principales missions des agents :

- Conduite de véhicules et engins de chantier
- Montage et démontage
- Port de matériels

### Risques identifiés :

11 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents des Moyens Généraux.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l’onglet **Logistique** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (2657) : Déplacement entre les remparts et sur les remparts durant toute la durée de la préparation jusqu’au démontage.
- **Ambiance climatique** (2417) : travail en extérieur durant toute la durée du montage
- **Risque routier** (1568) : conduite de véhicule et engin de chantier pour l’installation et le transport de matériel

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (5156) : Installation des cascades sur les remparts en collaboration avec Ruggieri
- **Chute d’objet** (3185) : Chute de pierres ou de matériel lors de l’enlèvement des serre-joints sur les remparts.
- **Manutention manuelle** (3185) : Transport et dispositions des caisses de bombes aux différents emplacements sur les six zones

3- Dimension organisationnelle du travail

- Co-activité avec Lacroix Ruggieri
- Travail de nuit sur le démontage et le nettoyage du site



## **Plan actions proposées**

1 Travail en hauteur

1.1 Modifier les serre-joints pour éviter de devoir se suspendre dans le vide pour les attacher (à voir avec Ruggieri serre-joints leur appartenant)

2 Chute d'objets

2.1 Fournir un casque et imposer son utilisation

3 Organisation de travail

3.1 Réaliser un plan de prévention avec l'entreprise Lacroix tous les ans avant leur venue sur le feu



## Logistique – Mécanique

Mise à jour 25/07/2017

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Activités dans les ateliers
- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Gestion des stocks
- Interventions extérieures
- Manipulation de batteries
- Manipulation de produits chimiques
- Port de matériels
- Réparation et entretien des véhicules
- Soudure
- Travail en fosse
- Utilisation de machines-outils

### Risques identifiés :

**17 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la mécanique.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Mécanique** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie Explosion (7301)** : Manque des procédures en cas de départ incendie, chargement des batteries, activité de soudure, activité sur batterie, utilisation d'appareils électriques en fosse, soudure, meulage
- **Présence d'animaux (3200)** : Des pigeons ont élu domicile dans le faux plafond de l'atelier
- **Chute de plain-pied (3185)** : Atelier mécanique encombré, huile et eaux sur le sol des ateliers, sol et voies des ateliers abimés
- **Risque routier (2501)** : Zone d'atelier non sécurisé
- **Manque d'hygiène (2450)** : Pas de salle de restauration indépendante des vestiaires, entretien des vestiaires réalisés par les agents, entretien des vêtements de travail par les agents



- **Ambiance climatique** (1568) : Pas de ventilation et d'aération dans les bureaux et vestiaires
- **Travail en hauteur** (1568) : utilisation de la fosse pour certaines activités comme les vidanges...

## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque chimique** (3185) : Stockage d'huile, batteries périmées, Utilisation quotidienne
- **Electrique** (3185) : utilisation de matériels électroportatifs, changement de batterie sur les véhicules
- **Gestes répétitifs** (3185) : Beaucoup de manipulation sur les véhicules, parfois dans des positions pénibles
- **Manutention manuelle** (13185) : pièces mécaniques lourdes et volumineuses
- **Manutention mécanique** (3185) : conduite d'engins de chantier dans le cadre d'activités de déplacement
- **Matériel en mouvement** (2657) : atelier mécanique, montage et démontage tout type de véhicules, utilisation de pont élévateur, matériaux coupants et tranchants
- **Projection** (1568) : vidanges de véhicules,

## Soudure

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Manque de reconnaissance de la part des autres services
- Gestion du parc automobile de plus de 270 véhicules
- Travail isolé

## **Plan actions proposées :**

- 1 Incendie explosion
  - 1.1 Formation au maniement des extincteurs
  - 1.2 Rangement et stockage à revoir
  - 1.3 Supprimer tous les matériels et produits non utilisés
  - 1.4 Mettre en place un roulement sur l'entretien des locaux à risque (stockage des produits chimiques, fosse à vidange...)
  - 1.5 Mise en place d'une procédure d'évacuation
- 2 Présence d'animaux
  - 2.1 Empêcher les pigeons d'entrer dans l'atelier
  - 2.2 Bloquer l'accès au dessus du faux plafond au moyen d'un filet ou autre solution
- 3 Chute de plain-pied et manque d'hygiène



- 3.1 Etude sur les conditions de stockage et veiller au rangement régulier
- 3.2 Etudier la possibilité d'un entretien régulier (1 xjour) pour les douches et les sanitaires
- 3.3 Ranger les vestiaires et aménager des zones spécifiques (restauration, vestiaires, lessive...)
- 3.4 Supprimer l'encombrement au sol
- 3.5 Port de chaussures de sécurité pour l'ensemble de l'équipe (responsable compris) dans l'atelier
- 3.6 Enlever le revêtement de l'escalier usé en glissant (un nouveau revêtement doit être posé car les marches de l'escalier sont lisses - en cours d'étude été 2017)
- 4 Manutention manuelle, Gestes répétitifs, postures de travail
  - 4.1 Formation à la prévention des risques physiques
  - 4.2 S'assurer du port des EPI
- 5 Risque chimique et projection
  - 5.1 Identifier la totalité des produits utilisés (finalisé mai 2017)
  - 5.2 Bac mobile pour les vidanges (acheté juin 2017)
  - 5.3 Gestion des produits utilisés (stockage, quantité, manipulation, connaissance, compatibilité...)
  - 5.4 Renfort de la formation à la manipulation
  - 5.5 Sensibiliser les agents sur les produits qu'ils utilisent (danger, identification, moyens de prévention, application)
  - 5.6 Mettre sur rétention tous les bidons d'huiles. (en cours de réalisation 2017-2018)
  - 5.7 S'assurer du port des équipements de protection
  - 5.8 Installer un lave-œil dans l'atelier
  - 5.9 Formation SST pour au moins 50% des agents de l'atelier
  - 5.10 S'assurer que toute installation électrique en fosse est aux normes ATEX (risque d'explosion)
  - 5.11 Fournir du matériel adapté pour la récupération des huiles et supprimer le stockage d'hydrocarbure en fosse (Matériel ok + pompe pour vider la fosse de récupération, gestion des déchets ok 2015-2016)
  - 5.12 Réhabilitation de la fosse de réparation - étanchéité (réalisée début 2016)
  - 5.13 Fournir les fiches de données de sécurité à l'ensemble des agents (réalisé avril 2015)
  - 5.14 Etude de l'évacuation des produits polluants sans délai (mise en place d'un tri des déchets aux ateliers batteries, huiles... 2015)
  - 5.15 Assurer la compatibilité des produits stockés ensemble (Marchés en place – suivi de toutes les interventions agents – début 2016)
  - 5.16 Fournir des gants adaptés et confortable (Gants fournis 2015-2016)
- 6 Comportements et organisation de travail
  - 6.1 Installation d'un poste informatique et aménagement d'un bureau avec scanner (en cours 2017)
  - 6.2 Mettre en place un accueil pour petites demandes (changement d'ampoules, réparations



tableau de bord...)

6.3 Rappeler l'obligation pour les agents de prendre soin de leurs matériels

6.4 Mettre en place les sanctions prévues par le règlement intérieur en cas de non respect répétitif du matériel.

6.5 Formation Pack office indispensable

6.6 Rationaliser le dispositif de signalement (carnet de bord/carnet d'entretien) (Carnet de bord non utilisés et très peu rempli dans certains services)

6.7 Responsabiliser les agents sur l'outil de travail (véhicule) (carnet en test depuis sept 2014 pendant 6 mois)

6.8 Etude sur la mutualisation du parc automobile technique et sur une gestion contrôlée des réparations (effectuées parfois par des agents extérieurs au service) (en cours de réalisation avec le pool 2015-2017)

6.9 Evaluation des ETP à prévoir (un apprenti et 2 CEA en contrats 2015-2017)

6.10 Réflexion sur un planning rigoureux (Mise en place de fiches de travail, à remplir lors de chaque intervention 2016)

6.11 Renforcer les prises de rendez-vous pour les révisions ou les travaux importants (Réalisée pour vidange et travaux lourds, utilisation du pool pour remplacer un véhicule immobilisé – 2016)

6.12 Mettre en place un suivi systématique et rigoureux de toutes les vérifications annuelles (Suivi des fiches d'interventions et ASTECH 2015-2016)

6.13 Gestion du parc avec un logiciel adapté (entretien du parc, gestion des rdv...) (fiche d'interventions et ASTECH 2015-2016)

7 Ambiance climatique

7.1 Veiller à l'efficacité du dispositif prévu (Utilisation des aspirateurs réguliers aussi bien en atelier qu'en fosse – 2016)

8 Risque routier

8.1 Remplacement des véhicules (en cours 2015-2017)

8.2 Rappeler les règles de circulation interne de façon régulière

8.3 Installer des panneaux de signalisation et affichage



# Intérieur – Architecture et Travaux neufs

Mise à jour de l'unité – 25/11/2016

## Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestion des entreprises extérieures
- Interventions extérieures
- Surveillance des travaux
- Visites de sites insalubres - péril

## Risques identifiés :

**12 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du service Architecture et Travaux neufs.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Archi** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (2657) : Déplacements sur chantier, interventions rapides
- **Chute de plain-pied** (2384) : visites de chantiers intérieurs et extérieurs
- **Chute d'objet** (1568) : Stockage sur des étagères jusqu'au plafond,
- **Ambiance climatique** (1040) : Interventions extérieures sur chantiers
- **Eclairage** (0) : Changement des néons, aménagement des postes de travail

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (3185) : escabeau pour ranger les dossiers, contrôle et suivi de travaux toiture, chantiers
- **Travail sur écran** (1040) : Travail administratif plus de 4h par jour
- **Chimique** (356) : Surveillance de travaux dans des bâtiments contenant de l'amiante

3- Dimension organisationnelle du travail



- Charge de travail importante, impératif de délais, demande d'expertise importante et contact avec les services de l'état, manque de personnel
- Risque pénal important de la phase d'étude à la réalisation des travaux
- Gestion des entreprises extérieures

## **Plan actions proposées**

### 1 Organisation de travail

1.1 Plan de prévention à prévoir sur les chantiers ne faisant pas intervenir des coordonnateurs

1.2 Revoir la programmation en amont

1.3 Anticipation des demandes

1.4 Réunions de coordination du travail plus fréquentes

1.5 Etude pour l'acquisition d'un véhicule de service (Pool véhicule de service à disposition depuis 2014)

1.6 Développer les réunions de service et instaurer des rencontres individuelles et collectives avec les élus et la hiérarchie (réalisé)

1.7 Acquisition du logiciel et d'un poste bureautique (existant)

### 2 Chute d'objets et Travail en hauteur

2.1 Etude sur un local d'archivage adéquat

### 3 Travail sur écran

3.1 Respecter les pauses (réalisé)

3.2 Varier les tâches (réalisé)

### 4 Risque chimique

4.1 Adapter la formation amiante aux suivis de chantiers et entreprises extérieures

4.2 Renouveler les formations au risque amiante (réalisé nov 2016)

### 5 Risque routier

5.1 Formation et sensibilisation aux risques routiers

### 6 Ambiance climatique

6.1 Etude sur l'isolation des locaux (réalisé)

### 7 Eclairage

7.1 Remplacement du néon (réalisé)

### 8 Chute de plain-pied

8.1 Maintien des mesures de sécurité

### 9 Incendie / explosion

9.1 Formation au maniement des extincteurs



## Intérieur – Electricité

Mise à jour de l'unité de travail– 25/07/2017

### Principales missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestion du matériel
- Installations électriques
- Réparations électriques

### Risques identifiés :

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les Electriciens de la Régie Bâtiment.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Electricite** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (6500) : encombrement des zones de passage (pas le temps de ranger)
- **Ambiance climatique** (5156) : travail en extérieur
- **Manque d'hygiène** (5156) : aucun entretien des vêtements de travail
- **Risque routier** (4001) : circulation en ville difficile
- **Travail en hauteur** (2384) : Utilisation d'échelles pour accéder aux mezzanines, pas de garde corps et pas d'escalier, accès à des parties hautes sur des bâtiments, interventions sur chantier sans sécurisation, sans balisage
- **Chute d'objet** (1856) : stockage de matériaux en hauteur, chute de matériel du à l'absence de rangement
- **Présence d'animaux** (272) : travaux extérieurs (abeilles, guêpes, frelons, moustiques, chenilles, chiens...)

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque électrique** (3200) : Interventions sur les installations communales, réparation, création d'installation...



- **Postures de travail** (2657) : Postures debout prolongées, à genou, courbées, tordues...
- **Manutention manuelle** (2384) : port de matériel et de matériaux lourds, volumineux
- **Risque chimique** (1649) : amiante et silice dans certains bâtiments
- **Matériel en mouvement** (833) : utilisation de perceuse, visseuse...

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Surcharge de travail, effectif/tâches à revoir
- Missions quasiment systématiquement urgente (travail au jour le jour)
- Pas d'évaluation du personnel

### **Plan actions proposées**

#### 1 Chute de plain-pied

##### 1.1 Ranger régulièrement l'atelier (Recherche de solutions en cours 2017-2018)

#### 2 Organisation de travail et Comportements

##### 2.1 Étude sur une procédure plus établie des demandes d'intervention (réalisée en janvier 2015 – mise en place d'AsTech)

##### 2.2 Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)

##### 2.3 Étude sur l'adéquation entre les missions et les effectifs

##### 2.4 Étude sur dispositif d'entretien annuel d'évaluation (agent - supérieur hiérarchique) et développement des réunions de service

#### 3 Ambiance climatique

##### 3.1 Poursuivre le dispositif « fortes chaleurs » et l'améliorer

##### 3.2 Mise en place d'un dispositif grand froid (boissons chaudes, etc...)

##### 3.3 Étude sur le remplacement de l'installation

##### 3.4 Revoir le système d'aspiration

##### 3.5 Installation d'un rideau de séparation dans l'attente d'une rénovation possible des locaux voire d'un changement de locaux

#### 4 Manque d'hygiène

##### 4.1 Plusieurs alternatives possibles : un système de laverie dans les ateliers ou allouer les services d'une entreprise extérieure



## 5 Risque routier

- 5.1 Numérotation et identification de tous les véhicules de service municipaux (réalisé dec 2014)
- 5.2 Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)
- 5.3 Mise en place de deux pools de véhicules de service (Services techniques et Services administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015)
- 5.4 Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de service (réalisé juin 2015)
- 5.5 Veiller à la bonne coordination entre l'arrêté municipal et le démarrage du chantier

## 6 Incendie électrique et explosion et

- 6.1 Maintien des stages et formations périodiques

### 6.2 formation extincteurs

## 7 Manutention Manuelle et postures de travail

- 7.1 Acquisition de treuils électriques (en priorité agents polyvalents - peinture, maçon, électricien)
- 7.2 Revoir le lieu de stockage (éviter le stockage de poids lourds en hauteur)
- 7.3 Formation gestes et posture
- 7.4 Adapter les postes de travail aux contraintes physiques

## 8 Matériel en mouvement

- 8.1 Préconiser le port de lunettes de sécurité (si non dotées)
- 8.2 Délimiter systématiquement un périmètre de sécurité pour chaque intervention

## 9 Risque chimique

- 9.1 Renouveler les formations au risque amiante (recyclage 3 ans) (en cours pour nov 2015)



## Intérieur – Maçonnerie

Mise à jour mars 2017

### Principales missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Gestion de service
- Gestion des équipements et du matériel
- Gestion des stocks
- Interventions extérieures
- Manipulation de produits chimiques
- Manipulation de produits explosifs
- Réparation de gouttières
- Utilisation de machines-outils

### Risques identifiés

22 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Régie Bâtiment.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **RegBat** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (6500) : accès à des parties hautes sur des bâtiments, réparations de gouttières en toitures, interventions sur chantier en hauteur. Utilisation d'échelles pour accéder à une mezzanine
  - **Bruit** (5684) : utilisation de machines-outils bruyantes, (marteau-piqueurs, perceuses, disqueuses, ponceuses...)
  - **Chute d'objet** (5684) : stockage de matériaux en hauteur, chute de matériel du à l'absence de rangement
  - **Projection** (5684) : utilisation de machines-outils (disqueuse, poste à souder, ponceuse, tronçonneuse...), pose d'enduits sur les murs
  - **Manque d'hygiène** (5000) : aucun entretien des vêtements de travail, pas de salle de repos



- **Risque routier** (4802) : circulation en ville difficile
- **Chute de plain-pied** (4001) : encombrement des zones de passage (pas le temps de ranger)
- **Ambiance climatique** (2657) : travail en extérieur
- **Vibration** (2450) : utilisation de machines-outils (marteau piqueur, perceuse, mixeuse...)

## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (7301) : port de matériel et de matériaux lourds, volumineux,
- **Postures de travail** (5684) : Postures debout prolongées, à genou, courbées, tordues...
- **Matériel en mouvement** (5156) : utilisation de machines-outils, manipulation de structures métalliques lourdes et mouvantes
- **Risque chimique** (1856) : manipulation de produits chimiques, amiante dans certains bâtiments
- **Manutention mécanique** (1856) : utilisation d'engins de manutention (mini pelle, manuscopique, nacelle...)

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Surcharge de travail, effectif/tâches à revoir
- Missions urgentes (travail au jour le jour)

### **Plan actions proposées :**

#### 1 Travail en hauteur et chute d'objets

##### 1.1 Revoir les techniques de stockage et organisation des tâches

##### 1.2 Signalétique plus importante, rappel des consignes de sécurité

##### 1.3 Installation de lignes de vie en toiture pour les interventions de réparations (en cours 2016-2017)

##### 1.4 Etude sur les techniques de stockage du matériel et mise en conformité de lamezzanine (installation d'un escalier avec rampe en 2016)

#### 2 Organisation de travail

##### 2.1 Etude sur dispositif d'entretien annuel d'évaluation (agent - supérieur hiérarchique) et développement des réunions de service (en cours 1er trimestre 2017)

##### 2.2 Etude en cours sur l'acquisition d'un logiciel et mise en place de fiches, notes de service et pointage (en cours 2015-2017)

##### 2.3 Etude sur l'adéquation entre les missions et les effectifs

##### 2.4 Etude sur une planification plus efficiente du travail

##### 2.5 Etude sur une procédure plus établie des demandes d'intervention (mise en place d'ASTECH



2014-2015)

### 3 Risque routier

3.1 Veiller à la bonne coordination entre l'arrêté municipal et le démarrage du chantier

### 4 Manutention Manuelle et Postures de travail

4.1 Acquisition de treuils électriques (en priorité agents polyvalents - peinture, maçon, électricien)

4.2 Programmer la location de matériel plus adapté au travail (à préciser)

4.3 Sensibiliser à l'activité physique et à l'ergonomie (observations et corrections des mouvements, autonomie des agents sur le chantier, dans le choix du matériel et des outils, organisation des chantiers)

4.4 Adapter les postes de travail aux contraintes physiques

4.5 Revoir le lieu de stockage (stockage du matériel lourd au sol - 216)

### 5 Matériel en mouvement

5.1 Délimiter systématiquement un périmètre de sécurité pour chaque intervention

### 6 Projection et vibrations

6.1 Préconiser le port de lunettes de sécurité (si non dotées)

6.2 Sensibiliser les agents aux TMS et aux vibrations

6.3 Prévoir des gants anti vibratiles lorsque cela est possible pour les marteaux piqueurs par exemple

6.4 analyse du poste complet (matériel, méthode de travail, environnement de travail, organisation de travail)

6.5 S'assurer que pour les chantiers les plus longs et les tâches les plus pénibles, les agents travaillent en commun (binôme et équipe pour les gros chantiers, partage des tâches 2016)

6.6 S'assurer que le matériel vibrant est équipé de manche anti vibratiles lors des renouvellements (intégration dans les marchés d'appel d'offre 2016-2017)

### 7 Ambiance climatique

7.1 Poursuivre le dispositif « fortes chaleurs » et l'améliorer, mise en place d'un dispositif grand froid (boissons chaudes, etc...) (depuis 2013, mise en place pérenne)

### 8 Chute de plain-pied

8.1 Planifier quelques heures par mois pour le rangement du dépôt

8.2 Installation d'une rampe d'accessibilité (escalier changé avec rampe en 2016)



## 9 Manque d'hygiène

9.1 Entretien des vêtements de travail un système de laverie dans les ateliers ou allouer les

services d'une entreprise extérieure

9.2 Étude sur l'aménagement d'un local pour la restauration

9.3 Demande émise pour l'installation d'un lavabo (douche et vestiaires 2015)

## 1 Incendie 0 explosion

10.1 Formation au maniement des extincteurs

## 11 Bruit

11.1 Rappel des consignes de protection

11.2 Audiométrie des agents

11.3 Remplacement du matériel usagé et réformé par de l'outillage plus performant. (intégration

dans les marchés d'appel d'offre 2016-2017)

## 1 Risque 2 chimique

12.1 Supprimer le toit en everit du local de stockage des tuiles, réparer la poutre et refaire le toit

12.2 fournir des EPI adaptés aux produits utilisés (mise en place d'un nouveau système EPI en

2017)

12.3 Renouveler les formations au risque amiante (recyclage 3 ans) (réalisées nov 2015)



## Intérieur – Menuiserie

**Mise à jour de l'unité de travail – 20/06/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Activités dans les ateliers
- Chantiers
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestion des équipements, du matériel et des stocks
- Utilisation de machine-outil
- Utilisation de machines à bois

### **Risques identifiés :**

**15 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les Menuisiers.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Menuiserie** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manque d'hygiène** (5000) : pas d'entretien des vêtements de travail. Sanitaires non contigus avec les vestiaires, traversée de l'atelier.
- **Poussière** (3200) : utilisation de balai et de soufflettes dans l'atelier, entretien de l'atelier irrégulier
- **Ambiance climatique** (2657) : travail en extérieur, ateliers mal isolés, huisserie vétuste
- **Incendie Explosion** (2384) : Dispositif Nettoyage de l'atelier menuiserie très rarement fait, cheminée en activité dans l'atelier
- **Chute de plain-pied** (2384) : dénivelé avec marche à la menuiserie, encombrement des zones de passage au cours de chantiers
- **Risque routier** (1856) : circulation en ville difficile, véhicule du service vétuste et en mauvais état
- **Travail en hauteur** (1649) : accès à des parties hautes sur des bâtiments, interventions sur chantier en hauteur, utilisation de la nacelle
- **Chimique** (1600) : Interventions sur dans des bâtiments amiantés lors de travaux de rénovation en



co-activité avec d'autres corps de métier (plombier, peintres, maçons, électriciens...)

- **Eclairage** (1040) : luminosité insuffisante au poste de travail en atelier

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Matériel en mouvement** (7301) : utilisation de machines-outils avec des protections collectives amovibles ou difficiles à mettre pour des interventions très courtes
- **Postures de travail** (2384) : Postures debout prolongées, à genou, courbées, tordues...
- **Bruit** (2384) : Utilisation de différentes machines-outils dans l'atelier menuiserie et utilisation de petits matériels sur les chantiers
- **Manutention manuelle** (2384) : port de matériel et de matériaux lourds, volumineux.
- **Chute d'objet** (1040) : stockage de matériaux et matériels

3- Dimension organisationnelle du travail

- Surcharge de travail,
- Missions planifiées dans l'urgence (travail au jour le jour)
- Pas d'évaluation du personnel

### **Plan actions proposées**

1 Incendie explosion et poussière de bois

1.1 Gestion des déchets (poussières, bois...) (réalisé 2016)

1.2 Formation au maniement des extincteurs

1.3 Nettoyer régulièrement l'atelier pour supprimer les poussières de bois en suspension

1.4 Supprimer les soufflettes et les balais de nettoyage => fournir des aspirateurs industriels

1.5 S'assurer que les postes de travail sont propres tous les soirs

1.6 Fournir des masques FFP3 minimum

2 Matériel en mouvement

2.1 Renforcer le port de lunettes de sécurité

2.2 Etudier la sécurisation des matériels non équipés de carter de protection (en cours juin 2017)

2.3 Consignes de sécurité renouvelées pour l'utilisation des carters de protection systématique (en cours juin 2017)

2.4 Changer les machines les plus anciennes et les plus dangereuses (Tenonneuse en cours de réflexion – juin 2017)

2.5 Sécurisation des fraises en cours de réflexion (juin 2017)



### 3 Chute de plain-pied

#### 3.1 Installation d'une rampe d'accessibilité

### 4 Ambiance climatique

4.1 Installation d'un rideau de séparation dans l'attente d'une rénovation possible des locaux voire d'un changement de locaux

4.2 Mise en place d'un dispositif grand froid (boissons chaudes, etc...)

4.3 Poursuivre le dispositif « fortes chaleurs » et l'améliorer (réalisé en 2012, 2013, 2014 et 2015)

4.4 Isolation des combles de la menuiserie (réalisation déc. 2015)

### 5 Manutention Manuelle et postures de travail

5.1 adapter les postes de travail aux contraintes physiques

5.2 Formation Prévention des risques liés à l'activité physique

5.3 Fournir du matériel de transport et de levage

5.4 Adapter les locaux de travail en supprimant des marches ou en facilitant le accès par du matériel roulant (transpalette...)

5.5 Partager les tâches les plus pénibles (travail en binôme le plussouvent)

### 6 Organisation de travail



## Intérieur – Peinture

Mise à jour – mars 2017

### Principales missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Chantiers extérieurs
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Entretien et rangement du matériel
- Gestion des stocks et matériels
- Manipulation de produits chimiques
- Nettoyage du chantier
- Peinture
- Vitrierie

### Risques identifiés :

**16 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les Peintres.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l’onglet **Peinture** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manque d’hygiène** (6500) : aucun entretien des vêtements de travail, pas de local dédié à la restauration
- **Risque routier** (4001) : circulation en ville difficile, véhicules de service vétustes
- **Chute d’objet** (4001) : stockage de matériaux en hauteur, au dessus des zones de travail, chute de matériel du à l’absence de rangement
- **Travail en hauteur** (3200) : accès à des parties hautes sur des bâtiments, interventions sur chantier avec échafaudage, utilisation d’échelles pour accéder aux mezzanines
- **Ambiance climatique** (3185) : travail en extérieur, atelier mal isolé
- **Incendie Explosion** (3185) : Manipulation de produits inflammables



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (5684) : Postures debout prolongées, à genou, courbées, en torsion, gestes répétitifs...
- **Bruit** (4802) : utilisation de matériels bruyants tels que compresseur, pistolet à projection dans des environnements clos ou des petits espaces.
- **Risque chimique** (4001) : manipulation de peintures solvants... peu d'enregistrement des produits utilisés, stockage des produits à revoir
- **Projection** (4001) : pose d'enduits sur les murs, de peintures, dégraissants... utilisation de pistolets et de matériel de projection
- **Manutention manuelle** (2384) : port et manipulations de matériel et de matériaux lourds, volumineux, stockage en hauteur qui accroît la manutention
- **Matériel en mouvement** (1568) : réparation, découpe et pose de vitrerie

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Programmation des activités difficiles (travail au jour le jour)
- Co-activité avec les autres services mairie

### **Plan actions proposées**

#### 1 Risque chimique

1.1 Identifier tous les produits utilisés par les peintres

1.2 Demander systématiquement les fiches de données de sécurité et les transmettre au médecin du travail

1.3 Identifier un lieu de stockage pour les produits et des contraintes de stockages

1.4 Informer les agents des risques liés aux produits utilisés

1.5 fournir des EPI adaptés aux produits utilisés (réalisé 2016)

1.6 Interdire l'utilisation de white spirit pour le nettoyage des mains (savon microbille à disposition – 2016-2017)

1.7 Renouveler les formations au risque amiante (recyclage 3 ans) (réalisé nov 2015)

#### 2 Organisation de travail et comportements

2.1 Etude sur une planification plus efficiente du travail (Utilisation des demandes ASTECH pour la gestion du travail)

2.2 Étude sur dispositif d'entretien annuel d'évaluation (agent - supérieur hiérarchique) et développement des réunions de service (réunion en place depuis 2013 et entretien en cours 1er trim 2017)



### 3 Manutention Manuelle et postures de travail

3.1 Revoir le lieu de stockage (éviter le stockage de poids lourds sur la mezzanine)

3.2 Adapter les postes de travail de l'atelier aux contraintes physiques

3.3 Analyser le matériel avant l'achat et permettre des tests d'utilisation

3.4 Partager les tâches les plus pénibles

3.5 Formation prévention des risques liés à l'activité physique

3.6 Acquisition de treuils électriques (monte-plaque ok)

### 4 Matériel en mouvement et projections

4.1 Préconiser le port de lunettes de sécurité (fournies et renouvelées, mais port des lunettes aléatoires – mars 2015)

4.2 Délimiter systématiquement un périmètre de sécurité pour chaque intervention

4.3 Rappel des consignes de sécurité

### 5 Bruit

5.1 Fournir des casques antibruit (intervention courte)

5.2 Informer les agents sur les risques notamment dans les petits espaces

### 6 Manque d'hygiène

6.1 Étudier l'aménagement d'un local de restauration commun au parc technique

6.2 Mettre en œuvre l'entretien des vêtements de travail

6.3 Étudier la possibilité d'une dotation annuelle complète (réalisée 2017)

6.4 Mettre en place un entretien des douches et des sanitaires au moins une fois par jour

### 7 Travail en hauteur et chute d'objets

7.1 Réorganisation le stockage du matériel

7.2 Signalétique plus importante sur les chantiers, rappel des consignes de sécurité

7.3 Étude sur le stockage du matériel

### 8 Incendie / explosion

8.1 Formation au maniement des extincteurs

### 9 Ambiance climatique

9.1 Mise en place d'un dispositif grand froid (boissons chaudes, etc...)

9.2 Améliorer le système de ventilation de l'atelier



## Intérieur – Plomberie

**Mise à jour de l'unité de travail– 25/07/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Activité administrative
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Gestion des équipements, du matériel et des stocks
- Chantiers
- Manipulation de produits chimiques
- Soudure
- Utilisation de machines outils

### **Risques identifiés**

**14 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les plombiers.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Plomb** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (6500) : signalétique déficiente sur le parc, circulation en ville difficile, respect du code de la route
- **Bruit** (5684) : utilisation de machines-outils bruyantes,
- **Chute de plain-pied** (5684) : encombrement des zones de passage
- **Manque d'hygiène** (5000) : aucun entretien des vêtements de travail, intervention dans des lieux insalubres, pas de salle de repos
- **Présence d'animaux** (3200) : Des pigeons nidifient dans les failles et les creux et sous la soupenne au dessus de la porte de l'atelier
- **Ambiance climatique** (2384) : travail en extérieur, Chantiers externes



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie Explosion (7301)** : soudure au chalumeau, manipulation de bouteille de gaz
- **Projection (5684)** : utilisation de machines-outils (perceuse, poste à souder)
- **Risque chimique (5684)** : manipulation de produits chimiques, pas d'information ni d'enregistrement des produits utilisés, inhalation de fumées toxiques (plomb étain), amiante dans certains bâtiments
- **Postures de travail (5684)** : Postures debout prolongées, à genou, courbées, tordues...
- **Manutention manuelle (4001)** : port de matériel et de matériaux lourds, volumineux

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Missions au jour le jour
- Pas d'évaluation du personnel
- Absence de logiciel métier pour le suivi des interventions

### **Plan actions proposées**

#### 1 Organisation de travail

1.1 Étude sur dispositif d'entretien annuel d'évaluation (agent - supérieur hiérarchique) et développement des réunions de service

1.2 Étude sur une planification plus efficace du travail

1.3 Étude sur une procédure plus établie des demandes d'intervention (mise en place d'AZ-TECH en janv 2015)

1.4 Étude en cours sur l'acquisition d'un logiciel et mise en place de fiches, notes de service et pointage (mise en place d'AZ-TECH en janv 2015)

1.5 Étude sur l'adéquation entre les missions et les effectifs (Renouvellement de personnel en 2013)

#### 2 Risque routier

2.1 Veiller à la bonne coordination entre l'arrêté municipal et le démarrage du chantier

2.2 Sensibiliser puis responsabiliser les chauffeurs.

2.3 Numérotation et identification de tous les véhicules de service municipaux (réalisé dec 2014)

2.4 Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)

2.5 Mise en place de deux pools de véhicules de service (Services techniques et Services administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015)

2.6 Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de service (réalisé juin 2015)



## Manutention manuelle

- 3.1 Formation Prévention des risques liés à l'activité physique
- 3.2 Fournir des pantalons de travail équipés de poches pour genouillères
- 3.3 Fournir des genouillères

## 4 Présence d'animaux

- 4.1 Empêcher les pigeons de nidifier dans les creux des murs, sous la soupenne du toit

## 5 Ambiance climatique

- 5.1 Mise en place d'un dispositif grand froid (boissons chaudes, etc...)
- 5.2 Améliorer le système de chauffage de l'atelier (en cours été 2017)
- 5.3 Poursuivre le dispositif « fortes chaleurs » et l'améliorer (réalisé en 2012, 2013 et 2014)

## 6 Manque d'hygiène

- 6.1 Nettoyer régulièrement l'atelier
- 6.2 Supprimer les soufflettes de nettoyage
- 6.3 S'assurer que les postes de travail sont propres tous les soirs
- 6.4 Mettre en œuvre l'entretien des vêtements de travail
- 6.5 Mettre en œuvre une dotation par agent permettant le port de vêtement de travail systématique
- 6.6 Etude d'un aménagement des vestiaires regroupant les vestiaires, les toilettes, les douches sans traverser par l'atelier
- 6.7 Mettre en place un entretien des douches et des sanitaires au moins une fois



par jour

- 6.8 étude sur l'aménagement d'un local de restauration sur les services techniques
- 6.9 Etudier la possibilité d'un moyen pour se garer à proximité du RIAC pour faciliter l'accès des agents

## 7 Comportement

- 7.1 **Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)**

## 8 Incendie explosion

- 8.1 Formation soudure
- 8.2 Rappeler le port de gants de sécurité
- 8.3 Préconiser le port des lunettes de sécurité
- 8.4 Fournir un haut de tenue adapté aux travaux de plomberie (salissure, brûlure...)
- 8.5 Formation au maniement des extincteurs

## 9 Bruit

- 9.1 Remplacement du matériel usagé et réformé par de l'outillage plus performant.
- 9.2 Achat de matériels moins bruyant (cahier des charges)
- 9.3 S'assurer du port des EPI de tous les agents (même ceux travaillant à proximité des scies...)
- 9.4 Rappel des consignes de protection

## 10 Risque chimique



Identifier tous les produits utilisés par les plombiers

10.1

10.2 Demander systématiquement les fiches de données de sécurité

10.3 Identifier un lieu de stockage pour les produits et tenir compte des compatibilités

10.4 Informer les agents des risques liés aux produits utilisés

10.5 fournir des EPI adaptés aux produits utilisés

10.6 Renouveler les formations au risque amiante (recyclage 3 ans) (en cours pour nov 2015)



## Intérieur – Serrurerie / Métallerie

Mise à jour de l'unité de travail – 25/07/2017

### Principales missions des agents :

- Activité administrative
- Activités dans les ateliers
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Gestion des équipements et du matériel
- Interventions extérieures
- Manipulation de produits chimiques
- Préparation de chantiers
- Soudure
- Utilisation de machines outils

### Risques identifiés :

17 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les serruriers.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Serrur** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute de plain-pied** (5684) : Câbles au sol dans l'atelier, encombrement de la zone de stockage, interventions sur des chantiers extérieurs
- **Projection** (5684) : utilisation de machines-outils (disqueuse, poste à souder, ponceuse...)
- **Vibration** (5684) : Utilisation de machines-outils (meuleuses, disqueuse, perceuse, perforateur...)
- **Incendie Explosion** (4802) : travaux de découpe ferronnerie, soudure
- **Présence d'animaux** (3200) : Des pigeons nidifient dans les interstices au dessus de la porte de l'atelier et dans la soupenne du toit
- **Ambiance climatique** (3185) : travail en extérieur, atelier mal isolé
- **Bruit** (3185) : utilisation de machines-outils bruyantes, (perforateur, meuleuses...)
- **Manque d'hygiène** (2501) : pas d'entretien des vêtements de travail, pas de salle de pause adapté pour la restauration



- **Risque routier (2450)** : Véhicules utilitaires pour se rendre sur les chantiers
- **Chute d'objet (1040)** : stockage de matériaux sur des racks

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque):

- **Risque chimique (5684)** : Inhalation de fumées toxiques liées aux soudures
- **Manutention manuelle (5684)** : port de matériel et de matériaux lourds, volumineux, chargement/déchargement sur chantier
- **Postures de travail (5156)** : Postures debout prolongées, à genou, courbées, tordues, utilisation de matériels demandant des manipulations importantes (serrer, soulever, porter...)
- **Matériel en mouvement (3185)** : utilisation de machines-outils, manipulation de structures métalliques lourdes et mouvantes

3- Dimension organisationnelle du travail

- Surcharge de travail,
- Missions urgente et anticipation difficile
- Relationnelle entre les agents

### **Plan actions proposées**

1 Organisation de travail

1.1 Eviter au maximum les demandes annexes (qui ne passent pas par le logiciel ASTECH)

2 Risque chimique

2.1 Utilisation de l'aspiration quand cela est possible

2.2 Aération de l'atelier

3 Chute de plain-pied

3.1 Stocker le matériel dans un local adapté mais pas trop loin de l'atelier

4 Manutention Manuelle et postures de travail

4.1 Fournir un palan dans la longueur du bâtiment pour le transport du matériel

4.2 Formation PRAP

5 Projection et vibration

5.1 Rappeler les consignes de sécurité et l'obligation du port des EPI

5.2 Lors du renouvellement du matériel prévoir systématiquement des poignets antivibratiles

5.3 Installer sur le matériel déjà acquis des poignets antivibratiles



5.4 Aménager l'atelier afin d'éviter aux agents de travailler dans des zones d'espace insuffisant

6 Incendie explosion

6.1 Formation au maniement des extincteurs

6.2 Rappeler le port des EPI

6.3 Surveillance des points chauds sur les chantiers extérieurs

6.4 Maintien des stages et formations certifiantes périodiques pour la soudure

7 Présence d'animaux

7.1 Empêcher les pigeons de nidifier dans les creux des murs, sous la soupenne du toit

8 Ambiance climatique

8.1 Améliorer le système de chauffage de l'atelier

8.2 Installation d'un rideau de séparation dans l'attente d'une rénovation possible des locaux voire d'un changement de locaux

8.3 Poursuivre le dispositif « fortes chaleurs » et l'améliorer (réalisé en 2012, 2013 et 2014)

9 Bruit

9.1 S'assurer du port des EPI de tous les agents (même ceux travaillant à proximité des scies...)

9.2 Rappel des consignes de protection

10 Matériel en mouvement

10.1 Délimiter systématiquement un périmètre de sécurité pour chaque intervention

11 Manque d'hygiène

11.1 Étudier l'aménagement d'un local de restauration

11.2 Mettre en œuvre l'entretien des vêtements de travail

12 Travail en hauteur et chute d'objets

12.1 Réorganisation le stockage du matériel

12.2 Signalétique plus importante, rappel des consignes de sécurité

12.3 Etude sur les techniques de stockage du matériel et mise en conformité de la mezzanine

13 Risque routier

13.1 Veiller à la bonne coordination entre l'arrêté municipal et le démarrage du chantier

13.2 Sensibiliser puis responsabiliser les chauffeurs.

14 Comportements



## Intérieur – Urgences Vandalisme

Mise à jour : 21/07/2016

### Principales missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Gestion des équipements et du matériel
- Interventions extérieures
- Manipulation de produits chimiques
- Soudure

### Risques identifiés :

**22 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents polyvalents de la Régie Bâtiment.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **RegBat** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manque d'hygiène** (4949) : pas d'entretien des vêtements de travail, intervention sur canalisations ponctuellement, pas de salle de repos
- **Travail en hauteur** (4001) : accès à des parties hautes sur des bâtiments, interventions sur chantier nacelle et échafaudage, mezzanine à l'atelier
- **Risque routier** (3185) : circulation en ville difficile, véhicule du service ancien
- **Chute de plain-pied** (2417) : encombrement des zones de passage, de stockages ou chantiers
- **Bruit** (1568) : utilisation de machines-outils bruyantes, (perceuses, disqueuses, ponceuses...)
- **Projection** (1568) : utilisation de machines-outils (poste à souder, ponceuse...), pose d'enduits sur les murs, enlèvement des graffitis sur les murs par pulvérisation
- **Incendie Explosion** (1040) : Utilisation du fer à souder très ponctuelle
- **Présence d'animaux** (1040) : travaux extérieurs (abeilles, guêpes, frelons...)
- **Chute d'objet** (800) : stockage de matériaux en hauteur, chute de matériel du à l'absence de rangement



- **Vibration** (305) : conduite d'engins de chantier, utilisation de machines-outils (marteau piqueur, perceuse, mixeuse...)

- **Eclairage** (0) : luminosité insuffisante au poste de travail en atelier (travail

d'atelier très limité)

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Matériel en mouvement** (2384) : utilisation de machines-outils, manipulation de structures métalliques lourdes et mouvantes

- **Risque chimique** (1568) : manipulation de produits chimiques, stockage des produits non conformes, amiante dans certains bâtiments

- **Manutention manuelle** (1568) : port de matériel et de matériaux lourds, volumineux, rangement en mezzanine

- **Postures de travail** (1568) : Postures debout prolongées, à genou, courbées, tordues...

- **Manutention mécanique** (800) : utilisation d'engins de manutention (manuscopique, nacelle...)

3- Dimension organisationnelle du travail

- Pas d'évaluation du personnel

- Tabagisme et tabagisme passif

### **Plan actions proposées**

1 Travail en hauteur et chute d'objets

1.1 Mise en conformité de la mezzanine (Garde corps et escaliers posés en 2014)

1.2 EPI (Tenue + équipement de protections dotation améliorées : juin 2016)

1.3 Signalétique plus importante, rappel des consignes de sécurité (balisage des chantiers en hauteur systématique dès 2014)

1.4 Revoir les techniques de stockage et organisation des tâches (réorganisation du stockage de la mezzanine + rangement systématique lors des retours de chantier dès 2014)

1.5 Etude sur l'archivage communal des dossiers et sur la possibilité de doter le service d'armoires (non applicable)

2 Organisation de travail

2.1 Étude sur dispositif d'entretien annuel d'évaluation (agent - supérieur hiérarchique) (déploiement en nov 2016)

2.2 Étude acquisition d'un logiciel et mise en place de fiches, notes de service et pointage (ASTECH en place depuis déc 2014, Intranet en place depuis déc 2015,)

2.3 Développement des réunions de service (avec l'équipe tous les matins et début d'après-midi et avec le responsable, tous les matins)

2.4 Etude sur une planification plus efficace du travail (préparation des chantiers, avec



visite, établissement de devis de matériaux et planification avant démarrage constaté juin 2016)

2.5 Étude sur une procédure plus établie des demandes d'intervention (mise en place d'AS-TECH dec 2014)

3 Manutention Manuelle

3.1 Acquisition de treuil électrique

3.2 Formation gestes et posture

3.3 Revoir le lieu de stockage (suppression du stockage des pots de peintures les plus lourds sur la mezzanine, stockage uniquement produit en cours d'utilisation, commande à flux tendus constaté juin 2016)

4 Matériel en mouvement, projection et vibration

4.1 Rappel des consignes de sécurité

4.2 Préconiser le port de lunettes de sécurité (ok lorsque la protection est nécessaire juin 2016)

4.3 Délimiter systématiquement un périmètre de sécurité pour chaque intervention (Balisage des zones de chantier sur la voie publique et formation du personnel ok juin 2016)

5 Postures de travail et travail sur écran

5.1 Adapter les postes de travail aux contraintes physiques (Prise en compte des restrictions médicales des agents juin 2016)

6 Ambiance climatique

6.1 Poursuivre le dispositif « fortes chaleurs » et l'améliorer, mise en place d'un dispositif grand froid (boissons chaudes, etc.)

7 Chute de plain-pied

7.1 Planifier quelques heures par mois pour le rangement du dépôt (rangement au fur et à mesure en rentrant des chantiers juin 2016)

8 Manque d'hygiène

8.1 Achat des tenues de travail par point envisagé (juil 2016)

8.2 Plusieurs alternatives possibles : un système de laverie dans les ateliers ou allouer les services d'une entreprise extérieure

9 Comportements

9.1 Rappel des obligations en matière de tabagisme

10 Incendie explosion

10.1 Formation au maniement des extincteurs

11 Manutention mécanique

11.1 Délimiter systématiquement un périmètre de sécurité pour chaque intervention (Balisage des zones de chantier sur la voie publique et formation du personnel ok juin 2016)



## 12 Bruit

12.1 Remplacement du matériel usagé et réformé par de l'outillage plus performant. (pris en compte dans le cahiers des charge juin 2016)

12.2 Rappel des consignes de protection

## 13 Risque chimique

13.1 Identifier tous les produits utilisés par les peintres (FDS fourni systématiquement sur marché)

13.2 Demander systématiquement les fiches de données de sécurité (vérifié juin 2016)

13.3 Identifier un lieu de stockage pour les produits et tenir compte des compatibilités (stockage ok juin 2016)

13.4 Informer les agents des risques liés aux produits utilisés

13.5 fournir des EPI adaptés aux produits utilisés (EPI ok juin 2016)

13.6 Renouveler les formations au risque amiante (recyclage 3 ans) (non nécessaire pour les agents de l'équipe ne travaillant jamais au contact de l'amiante juin 2016)



## Extérieur – Eclairage public

Mise à jour – 25/07/2017

### Principales missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Chargement et déchargement du matériel
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Eclairage du stade
- Gestion des entreprises extérieures
- Gestion des équipements et du matériel
- Interventions électriques
- Interventions sur la voie publique

### Risques identifiés :

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de l'Eclairage public et des feux tricolores.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **EclairPublic** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (4916) : travail en continu sur la voie publique
- **Risque routier** (3185) : circulation difficile sur le centre ville et cité, interventions sur la voie publique, un véhicule ancien
- **Présence d'animaux** (2384) : Des pigeons nidifient dans les interstices du mur au dessus de l'entrée de l'atelier
- **Chute d'objets** (1568) : stockage de matériel en hauteur

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Travail en hauteur** (10784) : Stockage de matériel à l'étage du local matériel sans sécurité. Utilisation de la nacelle quotidienne



- **Incendie explosion** (3185) : travaux de soudure et par points chauds
- **Manutention manuelle** (2384) : Port de matériels, de matériaux, luminaires...
- **Postures de travail** (2384) : Interventions demandant de s'agenouiller ou de travailler en extension
- **Risque électrique** (1700) : missions quotidiennes d'intervention sur l'éclairage public. Hors et sous-tension

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Agressivité du public
- Interventions des entreprises extérieures

#### **Plan actions proposées**

##### 1 Travail en hauteur et Chute d'objets

1.1 Installer un garde-corps autour de la trappe avec un système d'ouverture pour faciliter la montée et la descente du matériel

1.2 Déporter la poulie

1.3 Formation au travail en hauteur (formation à jour pour tous les agents intervenant nacelle – mai 2016)

##### 2 Risque routier

2.1 Renouvellement du parc des véhicules de service (en cours de réalisation 2014-2017)

2.2 Rappel régulier des consignes de sécurité

##### 3 Incendie / explosion

3.1 Formation au maniement des extincteurs

3.2 Procédure d'accès aux ateliers (Equipe seule à posséder les clés de l'atelier – mai 2016)

##### 4 Risque Electrique

4.1 Vérification de la norme sécurité sur EPI (réalisé avec service intendance – 2016-2017)

4.2 Rappel régulier des consignes de sécurité (sensibilisation et port des EPI systématique)- mai 2016)

##### 5 Manutention Manuelle

5.1 Formation à la manutention

5.2 Etudier des moyens de manutention possible (utilisation du manitou pour le transport des bobines – mai 2016)

5.3 travail en binôme/équipe pour les plus gros matériels (mai 2016)

##### 6 Présence d'animaux



6.1 Empêcher les pigeons de nidifier dans les creux des murs, sous la soupende du toit

7 Entreprises extérieures

7.1 Elaborer un plan de prévention de co activité à remettre à toute entreprise extérieure lors d'une réunion de coordination préalable au démarrage des chantiers

7.2 Informer les agents des règles à respecter sur les chantiers

7.3 Avertir l'entreprise utilisatrice de la présence de nos agents (EE n'interviennent jamais sans la présence d'un agent du service – mai 2016)

8 Comportements

8.1 Identifier et programmer les moyens de sécuriser ces temps d'intervention (Planification systématiques des interventions sur une semaine – mai 2016)



## Extérieur – Brigade Verte

Mise à jour 27/07/2016

### Principales missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Débroussaillage, tonte, élagage
- Gestion de service
- Interventions sur la voie publique
- Manipulation de produits chimiques / phytosanitaires

### Risques identifiés :

**19 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Brigade Verte.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **BrigadeV** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (7301) : circulation en ville, intervention sur la voie publique, véhicules anciens
- **Ambiance climatique** (5156) : Travail en extérieur toute l'année pour l'ensemble des agents de l'équipe
- **Chute de plain-pied** (3185) : Interventions sur des lieux en pente, glissants, humides...
- **Présence d'animaux** (2657) : morsures d'animaux errants, piqûres d'insectes présents sur de nombreux lieux d'intervention
- **Biologique** (1568) : Travail salissant (terreau, engrais) transports déchets verts au centre de transferts (odeurs parfois insoutenables)
- **Poussière** (1568) : génération d'une poussière importante lors de la tonte, du débroussaillage ou de l'aspiration des feuilles



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (4001) : chargement déchargement des tondeuses, débroussailleuse, port du matériel pendant le débroussaillage, ramassage des déchets verts, troncs d'arbres...
- **Matériel en mouvement** (3185) : Utilisation d'outils tranchants, affutage des lames, petites réparation de matériel
- **Bruit** (3185) : Utilisation de matériels thermiques bruyants
- **Incendie** (2384) : stockage de gasoil à proximité des vestiaires, Utilisation d'appareils thermiques
- **Postures de travail** (1856) : postures instables sur terrain très pentu avec port de débroussailleuse
- **Manque d'hygiène** (1700) : Pas de salle de restauration, repas parfois pris dans l'atelier ou vestiaires
- **Chimique** (1568) : Utilisation de produits d'entretien ménager et de produits phytosanitaires
- **Chute d'objets** (1568) : Chute d'une branche au cours d'un élagage
- **Travail en hauteur** (1568) : Elagage de branches, décorations pour certaines animations de la ville (nacelle, échelle, échafaudage...)
- **Vibrations** (1568) : Utilisation de machines vibrantes (tronçonneuse, débroussailleuse ...) Conduite de véhicules vibrants (tractopelle, mini pelle)
- **Manutention mécanique** (1040) : utilisation de tractopelle, mini pelle ponctuelle
- **Projection** (1040) : Petits copeaux de bois, graviers, poussières pendant les tronçonnages et ramassage de feuilles...

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Co-activité ponctuelle avec le CAT

### **Plan actions proposées**

#### 1 Risque routier

##### 1.1 Formation balisage chantier mobile

##### 1.2 Renouvellement des véhicules de service (programme pluriannuel en cours)

#### 2 Ambiance climatique

##### 2.1 Amélioration de la qualité des EPI pour les tenues d'hiver (en cours de réalisation)

#### 3 Manutention Manuelle et Postures de travail

##### 3.1 Formation à la prévention des risques liés à l'activité physique



#### 4 Bruit

4.1 Fournir des bouchons d'oreilles moulés (facile à porter, plus confortable pour des expositions de longue durée)

#### 5 Incendie explosion

5.1 Rappel de l'interdiction de fumer à proximité de la zone de stockage

5.2 Installer des bacs de rétention pour les containers de plus de 20l (limiter la dispersion)

5.3 Formation au maniement des extincteurs

#### 6 Manque d'hygiène

6.1 Aménagement d'un local dédié aux temps de repos et de restauration

#### 7 Travail en hauteur

7.1 Poursuivre les formations certifiantes

#### 8 Equipements de protection individuelle

8.1 Amélioration du système de dotation des EPI (en cours 2eme semestre 2016)

8.2 Fournir les EPI nécessaires pour les tâches à effectuer (réalisé janv 2015)

#### 9 Risque chimique

9.1 Demander systématiquement les fiches de données de sécurité

9.2 Identifier un lieu de stockage pour les produits et tenir compte des compatibilités

9.3 fournir des EPI adaptés aux produits utilisés (intégrés dans le marché et fournichaque fois que nécessaire – juin 2016)

9.4 Informer les agents des risques liés aux produits utilisés (formation phyto OK, limitation du nombre d'agents manipulant les produits ok – juin 2016)

#### 10 Matériel en mouvement, projection

10.1 Formation à l'utilisation du matériel en sécurité (réalisé 1er trimestre 2016)

#### 11 Organisation de travail

11.1 Définition des missions de l'équipe avec objectifs (fiches de poste en cours de réalisation)

11.2 Mise en place des entretiens d'évaluation (prévue novembre 2016)

11.3 Mettre en place un registre de sécurité



## Extérieur – Débroussaillage

Mise à jour 20/09/2016

### Principales missions des agents :

- Activités dans les ateliers
- Chantiers débroussaillage
- Conduite de véhicule
- Conduite d'engins de chantier
- Gestion et installation du matériel
- Utilisation de machines-outils

### Risques identifiés :

13 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents du Débroussaillage.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Debrou** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (10256) : Travail en extérieur toute l'année
- **Risque routier** (5684) : Conduite de tracteurs sur chantiers mobiles en bord de route
- **Vibration** (5684) : Conduits d'engins de chantier et manipulation d'outils vibrants (souffleuses, tronçonneuses...)
- **Bruit** (3185) : Utilisation de machine-outil et conduite d'engins de chantiers
- **Incendie explosion** (3185) : Utilisation de machines-outils thermique
- **Poussière** (2384) : Chantiers extrêmement poussiéreux
- **Présence d'animaux** (1649) : travaux extérieurs (abeilles, guêpes, frelons, moustiques, chenilles, chiens...)
- **Chute de plain-pied** (1568) : sols glissants en cas d'intempéries ou en pente en bord des cours d'eau

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (3185) : Posture prolongée debout et conduite du tracteur



- **Projection (3185)** : utilisation de machines-outils (souffleuses, tronçonneuses...), projection de débris

- **Risque chimique (1568)** : Remplissage des réservoirs de carburants

- **Manutention manuelle (1568)** : Port de matériels, de matériaux parfois lourds et volumineux (tronc d'arbres, branches...)

- **Matériel en mouvement (1568)** : arbre de transmission épareuse,

girobroyeur

### 3- Dimension organisationnelle du travail

- Public parfois un peu vif

### **Plan action proposées**

1 Risque routier

1.1 Renouveler la formation sur le balisage routier

2 Vibrations

2.1 Mesurer sur les vibrations du corps tracteur et débroussailleuses

3 Poussière

3.1 Envisager le port de masque anti-poussière (à tester)

4 Présence d'animaux

4.1 Mettre à jour régulièrement la trousse à pharmacie

4.2 Mettre en place une alerte systématique sur les piqûres

5 Manutention Manuelle et postures de travail

5.1 Formations PRAP

6 Incendie explosion

6.1 Formation au maniement des extincteurs



## Extérieur – Jeux Parcs et Jardins

Unité transférée au sein de la Direction Espace Extérieur – 01/06/2017

### Principales missions des agents :

- Conduite de véhicule
- Entretien des aires de jeux
- Relation avec le public
- Surveillance parcs et jardins

### Risques identifiés :

**6 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Brigade des parcs et jardins.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **BrigadePJ** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique (5684) : Travail en extérieur toute l'année, Ateliers aires de jeux non chauffés**
- **Chute de plain-pied (2657) : dénivellation au Prat Mary, sol inégal au Calvaire**
- **Ambiance climatique (2410) : Travail extérieur toute l'année**

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier (1568) : Utilisation des véhicules personnels pour se déplacer**
- **Postures de travail (1040) : Travail debout pendant les surveillances des parcs**

3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail isolé
- Jeunes parfois agressifs au jardin du Calvaire

### Plan actions proposées

1Ambiance climatique et Eclairage

1.1Déplacer l'atelier « aires de jeux » et prévoir un chauffage et un éclairage adapté (encours d'étude juin 2016)



## Extérieur – Production Décoration

**Mise à jour 19/10/2016**

Suppression entretien aires de jeux – 01/06/2017

### **Principales missions des agents :**

- Arrachage
- Arrosage
- Création
- Décoration de manifestations
- Entretien des jardinières
- Gestion Entreprises extérieures (APAJH)
- Plantation
- Préparation des massifs

### **Risques identifiés :**

**19 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents travaillant à la production et la décoration.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **ProdDeco** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie explosion (3185) : Utilisation d'appareils thermiques**
- **Chute d'objets (2501) : stockage de matériel en hauteur**
- **Risque routier (2384) : Beaucoup de déplacements en véhicule (7 véhicules) sur l'ensemble de la commune.**
- **Eclairage (2384) : Tunnel dans les serres non éclairés**
- **Chute de plain-pied (1856) : Déplacement sur tout type de sol, en toute période de l'année.**
- **Manque d'hygiène (1649) : pas de salle de restauration (déjeuner dans les vestiaires)**
- **Bruit (1568) : système de ventilation des serres**
- **Présence d'animaux (1568) : travaux extérieurs (abeilles, guêpes, frelons, moustiques, chenilles, chiens...)**
- **Risque biologique (272) : manipulation d'engrais, terreau**



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Manutention manuelle** (5156) : Port de matériels, de matériaux, plantes en pot, terreau, travaux d'aménagement des massifs, parterres...
- **Postures de travail** (3200) : Travail au sol, dans les regards pour l'entretien de l'arrosage
- **Manutention mécanique** (2657) : Utilisation du tracteur à godet et du gyrobroyeur
- **Risque chimique** (2501) : Utilisation de produits phytosanitaires, stockage de carburant.
- **Travail en hauteur** (1649) : stockage de matériel en hauteur sur une mezzanine
- **Matériel en mouvement** (1568) : Utilisation d'outils tranchants coupants.
- **Projection et vibration** (1040) : utilisation de machines-outils (souffleuses, tronçonneuses, ...), tracteurs

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Vol dans les vestiaires
- Accueil d'entreprise de livraison, travail avec l'APAJH sur des chantiers extérieurs
- Pas d'évaluation du personnel, manque de reconnaissance, nombreux départs à la retraite et inquiétude sur la perte des connaissances et de la compétence des anciens

### **Plan actions proposées**

#### 1 Manutention Manuelle et Postures de travail

##### 1.1 Formations Prévention des risques liés à l'activité physique

#### 2 Travail en hauteur et Chute d'objets

##### 2.1 Vérifier l'homologation de l'échelle et les normes de sécurité à respecter et donner les consignes issues de cette étude (échelle réformée détruite juin 2016)

##### 2.2 Acheter une nouvelle échelle pour le magasinier

#### 3 Risque chimique

##### 3.1 Demander systématiquement les fiches de données de sécurité

##### 3.2 Fournir des EPI adaptés aux produits utilisés (intégrés dans le marché et fournira chaque fois que nécessaire – juin 2016)

##### 3,3 Informer les agents des risques liés aux produits utilisés (formation phyto OK, limitation du nombre d'agents manipulant les produits ok – juin 2016)



#### 4 Organisation de travail

4.1 Mise en œuvre de l'entretien annuel d'évaluation, programmer des entretiens individuels réguliers et des réunions de service (en cours 2016-2017)

4.2 Identifier les profils-métiers nécessaires en terme de recours aux personnels saisonniers et programmer un temps d'accueil sécurité ou, à défaut, étalement de la prise des congés

4.3 Mettre en place un registre de sécurité

4.4 Proposer des rendez-vous avec le service RH pour mieux comprendre les évolutions en cours en matière de carrière et de rémunération (2016-2017)

4.5 Envisager un système de tutorat et d'accompagnement pour la transmission du savoir

#### 5 Manque d'hygiène

5.1 Aménagement d'un local dédié aux temps de repos et de restauration

5.2 Améliorer l'entretien des sanitaires (Entretien réalisé par les agents de chaque équipe)

5.3 Prévoir un cumulus d'eau chaude au magasin pour permettre de se laver correctement après utilisation de produits phyto (en cours d'étude juin 2016)

5.4 Fournir un aspirateur au magasinier pour faciliter l'entretien de l'atelier (en cours juin 2016)

5.5 Ranger le fond des Serres et nettoyer l'aire de stockage (prévu été 2016 + étude sur les matériels pouvant être vendus aux enchères)

#### 6 Entreprises extérieures

6.1 Elaborer un protocole de chargement déchargement pour les entreprises de livraison

#### 7 Incendie explosion

7.1 Formation au maniement des extincteurs



## Extérieur – Secteurs

**Mise à jour de l'unité de travail – 25/07/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Activités dans les ateliers
- Chargement et déchargement du matériel
- Conduite de véhicule
- Gestion de service
- Gestion et installation du matériel
- Interventions sur la voie publique
- Utilisation de machines-outils

### **Risques identifiés :**

**16 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents des Secteurs.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Secteurs** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier (7301) :** entrée et sortie des ateliers (visibilité, pente...) circulation dense, intervention sur la voie publique, Manque de signalétique et de place de parking au sein des ateliers
- **Manque d'hygiène (6400) :** Sanitaires vétustes, pas d'entretien régulier prévu, manque des vestiaires dans les hameaux
- **Bruit (4802) :** utilisation de matériels bruyant (aspirateurs, souffleuses, tronçonneuses, débroussailleuses...
- **Ambiance climatique (2657) :** Travail en extérieur tous les jours de l'année
- **Chute de plain-pied (1856) :** stockage du matériel mal étudié, sols glissants en cas d'intempéries
- **Présence d'animaux (1616) :** Des pigeons nidifient dans les interstices du mur au dessus de la porte d'entrée de l'atelier



## 2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Chute d'objet** (10 784) : Secteur Sud : Installation d'un palan sans étude de charge du toit de l'atelier – poids du palan et de l'aspiratrice non conforme.
- **Risque chimique** (6500) : Utilisation de produits décapants, dégraissants, peinture pour des petits travaux. Possibles applications de produits phytosanitaires et ciment
- **Postures de travail** (5684) : travaux de maçonnerie, manipulation de matériels...
- **Manutention manuelle** (3185) : Port de matériels, de matériaux, bordures, trottoirs...
- **Poussières** (3185) : Utilisation d'aspirateur à feuilles et de souffleuses sur la voie publique
- **Projection** (2384) : utilisation de machines-outils (souffleuses, tronçonneuses...)
- **Vibrations** (1568) : utilisation importantes d'outils thermiques à main

## 3- Dimension organisationnelle du travail

- Pas d'évaluation du personnel
- Comportement addictif identifié (cigarette)
- Travail isolé dans les hameaux

### **Plan actions proposées**

#### 1 Chute d'objet

1.1 modifier l'installation (en cours d'étude avril 2017)

#### 2 Risque routier

2.1 Renouvellement du parc des véhicules de service (en cours de réalisation 2014-201...)

2.2 Rappel du port de la ceinture de sécurité, de l'interdiction des téléphones portables au volant

2.3 Rappel du balisage des zones d'intervention

2.4 Sensibiliser sur les interventions à pied sur la voie publique

2.5 Numérotation et identification de tous les véhicules de service municipaux (réalisé dec 2014)

2.6 Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)

2.7 Mise en place de deux pools de véhicules de service (Services techniques et Services administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015)

2.8 Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de service (réalisé juin 2015)

#### 3 Manque d'hygiène

3.1 Aménagement de nouveaux vestiaires dans les hameaux (en cours 2017)



### 3.2 Aménagement d'un local dédié aux temps de repos et de restauration (en cours d'étude 2017)

#### 4 Risque chimique

4.1 Identifier tous les produits utilisés et les quantités

4.2 Récupérer toutes les fiches de données de sécurité auprès des fournisseurs

4.3 Informer les agents sur les dangers des produits utilisés

4.4 Changer les produits les plus dangereux par des produits moins dangereux

4.5 Formation "CERTIPHYTO" (habilitation pour l'utilisation de produits phytosanitaires) à mettre en œuvre (18 agents formés -réalisé en 2014)

#### 5 Manutention Manuelle et postures de travail

5.1 Formations "gestes et postures"

#### 6 Bruit

6.1 Privilégier l'acquisition de matériels électriques équipés de batteries au lithium (en cours lors des renouvellements nov 2015)

6.2 Etude sonométrique

6.3 Sensibilisation aux risques auditifs

6.4 Dotation de protections auditives adaptées

6.5 Rappel de l'obligation du port des protections auditives

#### 7 Ambiance climatique

7.1 Mise en place d'un programme de prévention de la période grand froid

#### 8 Organisation de travail

8.1 Mise en œuvre de l'entretien annuel d'évaluation, programmer des entretiens individuels réguliers et des réunions de service

8.2 Mise en place d'un accueil des nouveaux arrivants (présentation du matériel, formation à l'utilisation, sensibilisation aux risques professionnels...)

#### 9 Projection et poussières

9.1 Test sur la fourniture de masques type FFP2 lors de l'utilisation des souffleuses et de l'aspirateur à feuilles (en cours nov 2015)

9.2 Sensibilisation au port des EPI

9.3 Information sur le matériel utilisé et son fonctionnement (alerte sur les dangers)

#### 10 Comportements

10.1 Sensibilisation aux risques de conduite sous l'emprise de l'alcool...

10.2 Mise en place de procédures d'accompagnement (agents et personnel de l'encadrement) répondant aux problématiques posées

10.3 Rappel des règles et des consignes de sécurité

10.4 Interdiction de fumer dans les locaux, vestiaires et véhicules à rappeler



## 10.5 Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)

### 11 Présence d'animaux

11.1 Empêcher les pigeons de nidifier dans les creux des murs, sous la soupenne du toit

### 12 Incendie / explosion

12.1 Formation au maniement des extincteurs



## Extérieur – Voirie (Suppression)

Création de l'unité de travail– 13/10/2014

### Principales missions des agents :

- Chargement et déchargement du matériel
- Classement et rangement des archives
- Conduite de véhicule
- Gestion des stocks
- Interventions sur la voie publique
- Manipulation de produits chimiques
- Soudure
- Utilisation de machines-outils

### Risques identifiés :

#### 9 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Voirie.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Voirie** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

#### 1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Incendie explosion** (10784 à 98) : conditions de stockage des produits chimique à revoir, travaux de soudure, meuleuse, affutage de lame... Travaux par points chauds
- **Vibrations** (1856) : Conduits d'engins de chantier (compacteur...) et manipulation d'outils vibrants (souffleuses, tronçonneuses, marteau piqueur...)

#### 2-Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque chimique** (4901 à 4001) : manipulation de conduite en fibre ciment (amiante), stockage de carburant, diluants, peintures... pas de rétention
- **Matériel en mouvement** (2384) : Utilisation d'outils tranchants coupants
- **Postures de travail** (1700) : Travail debout prolongé, conduite d'engins
- **Manutention manuelle** (833) : Port de matériels, de barrières...
- **Projection** (833) : projection de liquides (peintures...)



- **Travail en hauteur** (833 à 200) : utilisation de la nacelle, utilisation d'une échelle sur le camion lors des opérations de chargement déchargement

### 3- Dimension organisationnelle du travail

#### Plan actions proposées

#### 1 Incendie / explosion

- 1.1 Formation procédures incendie (en cours 2015-2016)
- 1.2 Acquisition de containers sécurisés
- 1.3 Sécuriser les conditions de stockage
- 1.4 Apposer des panneaux d'interdiction (accès réservé et interdiction de fumer)

#### 2 Risque chimique

- 2.1 Procéder à la sécurisation des lieux de stockage/risque de fuites et/ou d'écoulements

#### 3 Comportements

- 3.1 Elaboration d'un règlement intérieur et campagnes de sensibilisation (Validé juin 2015 – diffusion sept 2015)
- 3.2 Sensibilisation aux risques de conduite sous l'emprise de l'alcool...
- 3.3 Mise en place de procédures d'accompagnement (agents et personnel de l'encadrement)  
répondant aux problématiques posées
- 3.4 Identifier et programmer les moyens de sécuriser ces temps d'intervention
- 3.5 Formation "gestion des relations conflictuelles"



3.6 Sensibiliser les agents aux règles fondamentales de respect de l'individu et de la propriété

3.7 Sécuriser les vestiaires

#### 4 Risque routier

4.1 Numérotation et identification de tous les véhicules de service municipaux (réalisé dec 2014)



- 4.2 Mise en place d'un carnet de bord de suivi d'utilisation dans l'ensemble des véhicules mairie (réalisé avril 2015)
- 4.3 Mise en place de deux pools de véhicules de service (Services techniques et Services administratifs) pour une utilisation partagée (réalisé juin 2015)
- 4.4 Définition d'un règlement d'utilisation des véhicules de service (réalisé juin 2015)
- 4.5 Renouvellement du parc des véhicules de service
- 5 Manutention Manuelle
  - 5.1 Formations "gestes et postures"
  - 5.2 Rappel régulier des consignes de sécurité
- 6 Equipements de protection individuelle
  - 6.1 Sensibilisation au port des EPI
  - 6.2 Fournir les PEI nécessaires pour les tâches à effectuer
  - 6.3 Contrôle du port des EPI
- 7 Bruit
  - 7.1 Privilégier l'acquisition de matériels électriques équipés de batteries au lithium
  - 7.2 Etude sonométrique
  - 7.3 Sensibilisation aux risques auditifs
    - 7.4 Dotation de protections auditives adaptées
- 8 Manque d'hygiène
  - 8.1 Aménagement de nouveaux sanitaires (étude en cours aux serres)
  - 8.2 Améliorer l'entretien des sanitaires
  - 8.3 Sensibilisation des agents par l'encadrement aidé de la médecine du travail aux règles d'hygiène
  - 8.4 Aménagement d'un local dédié aux temps de repos et de restauration
- 9 Travail en hauteur et Chute d'objets
  - 9.1 Réflexion sur le mode d'archivage
  - 9.2 Poursuivre les sessions de formation
  - 9.3 Réflexion sur les modes de stockage et d'archivage
  - 9.4 Vérifier l'homologation de l'échelle et les normes de sécurité à respecter et donner les consignes issues de cette étude
- 10 Matériel en mouvement
  - 10.1 Formations "cœur de métier"
  - 10.2 Maintien d'une sensibilisation régulière des agents aux consignes de sécurité
- 11 Manutention mécanique
  - 11.1 Rappel régulier des consignes de sécurité



## 12 Postures de travail

### 12.1 Formation "gestes et postures"

### 12.2 Réflexion sur l'acquisition de matériel/engins adaptés aux missions et en bon état d'utilisation

## 13 Organisation de travail

### 13.1 Mise en œuvre de l'entretien annuel d'évaluation, programmer des entretiens individuels réguliers et des réunions de service

### 13.2 Attente d'une grille d'évaluation objective

### 13.3 Identifier les profils-métiers nécessaires en terme de recours aux personnels saisonniers et programmer un temps d'accueil sécurité ou, à défaut, étalement de la prise des congés

### 13.4 Renforcer les effectifs

### 13.5 Organiser des réunions de travail planifiant le travail et les objectifs attendus

## 14 Vibrations

### 14.1 Remplacement du matériel vétuste

## 15 Chute de plain-pied

### 15.1 Solutionner la problématique d'encombrement (rayonnage...) dans l'attente d'un changement de local

### 15.2 Réorganisation des stocks et ateliers

## 16 Entreprises extérieures

### 16.1 Elaborer un plan de prévention de co activité à remettre à toute entreprise extérieure lors d'une réunion de coordination préalable au démarrage des chantiers. Exiger des entreprises le même document.

## 17 Projection

### 17,1 Formations "cœur de métier"

## 18 Gestes répétitifs

### 18,1 Rationaliser la planification des missions

## 19 Risque électrique

### 19,1 Rappel régulier des consignes de sécurité



## Extérieur – Voirie – Nettoyement mécanique (Nouveau)

Mise à jour : 13/03/2017

### Principales missions des agents :

- Conduite de véhicule
- Interventions sur la voie publique
- Entretien des véhicules

### Risques identifiés :

6 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Voirie – Nettoyement Mécanique.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Nettoyement** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (10784) : Conduite des balayeuses et de la laveuse sur deux équipes
- **Chute de plain-pied** (2657) : Montées et descentes des camions
- **Manque d'hygiène** (2501) : Pas de local de restauration sur le parc
- **Bruit** (2384) : communication empêchée entre le chauffeur et le lancier
- **Ambiance climatique** (1856) : Travail en extérieur toute l'année

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque)

3- Dimension organisationnelle du travail

- Travail isolé (un chauffeur par balayeuse)

### Plan actions proposées :

1 Travail isolé

1.1 Formation extincteur

1.2 Formation SST

2 Manque d'hygiène

2.1 Proposer un espace de restauration à tous les agents du parc

3 Bruit

3.1 Fournir de casque ou bouchons d'oreilles (à vérifier)



## Extérieur- Voirie – Signalisation Horizontale (Nouveau)

**Création de l'unité de travail– 13/03/2017**

### **Principales missions des agents :**

- Conduite de véhicule
- Enlèvement des tags
- Gestion des stocks
- Nettoyage des aires de jeux des écoles
- Peinture au sol

### **Risques identifiés :**

**10 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Voirie – Signalisation Horizontale.**

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **SignalHoriz** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque routier** (5684) : Déplacement sur l'ensemble de la collectivité, interventions sur la voie publique exclusivement
- **Manque d'hygiène** (5156) : Entretien des vêtements de travail
- **Ambiance climatique** (1856) : travail en extérieur toute l'année

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Postures de travail** (5684) : Travail au sol autour des aires de jeux...
- **Risque chimique** (2657) : Stockage et utilisation de peintures à l'eau, dissolvants
- **Poussière et projection** (1568) : Utilisation de la sableuse pour enlèvement des tags sur tous supports
- **Manutention manuelle** (1040) : Rangement, stockage et manipulation de pots de peinture (5 à 25 kg)

3- Dimension organisationnelle du travail

- Manque de personnel pour réaliser toutes les tâches demandées
- Travail isolé



## **Plan actions proposées**

1 Risque routier

1.1 Formation au balisage des chantiers mobiles

2 Manque d'hygiène

2.1 Proposer l'entretien des vêtements de travail

3 Risque chimique

3.1 Fournir les FDS des produits utilisés

3.2 Fournir du savon microbille pour faciliter le nettoyage des mains (sans utiliser de dissolvant)

3.3 Prévoir un local chauffé pour éviter que la peinture ne gèle en hiver et sec pour que les microbilles ne s'agglomèrent pas avant utilisation



## Extérieur – Voirie – Revêtement de surface

Mise à jour– 20/06/2017

### Principales missions des agents :

- Conduite de véhicule
- Entretien du véhicule (Enrobeur, Projeteur)
- Intervention sur la voie publique
- Déneigement et salage des routes

### Risques identifiés :

8 catégories de risques professionnels ont été identifiées pour les agents de la Voirie – Revêtement.

Le document « EVRP09– Par unité de travail » dans l'onglet **Revêtement** présente la liste exhaustive des risques et des mesures de prévention proposées pour chaque risque.

1- Dimension environnementale du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Ambiance climatique** (4916) : Interventions en extérieur toute l'année
- **Bruit** (3185) : Compacteur bruyant
- **Risque routier** (2417) : Interventions sur voie ouverte à la circulation
- **Vibrations** (800) : Conduits d'engins de chantier (compacteur...)

2- Dimension technique du travail (classement par ordre décroissant de risque) :

- **Risque chimique** (2417) : Manipulation enrobeur-projeteur, utilisation de la bouille et de la dameuse ponctuellement, stockage d'essence pour le compacteur et d'absorbant
- **Matériel en mouvement** (2417) : Déplacement du véhicule et entretien journalier
- **Postures de travail** (1616) : Balayage et travail debout

3- Dimension organisationnelle du travail

- Contact avec le public sur la voirie (demandes, remarques...)



## Plan actions proposées

### 1 Risque chimique

1.1 Prévoir deux paires de chaussures de sécurité pour éviter de salir la cabine poids lourd

1.2 Sensibiliser au tabagisme, phénomène aggravant

1.3 Fournir un masque lors du chargement du camion (demande agent)

1.4

Ranger l'absorbant et l'essence dans un local approprié et sous clé (en cours été 2017)

1.5 Température d'application doit être inférieure à 160° (ok 70°)

1.6 Demander la fiche FDS de l'émulsion (fournie septembre 2016)

### 2 Bruit

2.1 Port de bouchons d'oreilles moulés fortement conseillés lors de l'utilisation du compacteur

2.2 Lors du remplacement du compacteur, tenir compte de ce risque dans le cahier des charges

### 3 Risque routier

3.1 Prévoir un balisage chantier en amont et en aval sur les voies à double sens même lorsque la circulation est coupée.

3.2 Formation balisage de chantier à jour (renouvellement prévu oct 2019 pour l'ensemble de

l'équipe)