



## FICHE DE POSTE N°

### GESTIONNAIRE TECHNIQUE DU SUIVI DES ENERGIES

#### IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre Statutaire	Catégorie : B ou C Filière : Technique Cadre d'emplois : Techniciens ou Agents de maîtrise Territoriaux
Groupe de fonction	GB3
Date de création du poste	
Quotité de travail	Temps complet
Affectation	DG : DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES Direction : DIRECTION ADMINISTRATION ET PROGRAMMATION Service : Gestion et suivi de l'énergie Bureau/Secteur : Parc municipal  Responsable hiérarchique (N+1) : Mounir ZINELABIDINE

#### AGENT OCCUPANT LE POSTE

Nom :
Prénom :
Matricule :
Statut : Titulaire (FPT)
Grade actuel :
Date d'arrivée dans le poste :
Date de réexamen IFSE :
Temps de travail de l'agent : 100 %

#### MISSIONS GENERALES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyses et contrôles journalières des consommations énergétiques des bâtiments communaux et de l'éclairage public</li> <li>- Paramétrage et gestion des plateformes de suivi énergétiques.</li> <li>- Rechercher, analyser et comparer des indicateurs technico-économiques permettant d'orienter des choix ou des stratégies de travaux d'économie</li> </ul>	<p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les contrôles et interventions liées au fonctionnement, à l'organisation du service ou relevant des domaines de compétences dévolus,</li> <li>- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Astech...)</li> <li>- Autonomie dans l'organisation du travail,</li> </ul>

<p>d'énergie et de développement des énergies renouvelables et de récupération,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner la réalisation d'études énergétiques sur les bâtiments et l'éclairage public.</li> <li>- Accompagner la mise en place d'un suivi des installations réalisées.</li> <li>- Evaluation, vérification et mesures correctives pour les consommations anormales</li> <li>- Visites et contrôle des installations en lien avec le service « Sécurité des Bâtiments »</li> <li>- Vérifications sur sites des différents comptages : relevés de données, consommations, états, contrôles divers...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités,</li> <li>- Maîtriser les réglementations applicables.</li> </ul> <p><b><u>Savoir être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'organisation, rigueur, prise d'initiative,</li> <li>- Capacité d'écoute, de compréhension, relationnel, contact et de pédagogie.</li> <li>- Capacité relationnel, contact et faire preuve de pédagogie.</li> <li>- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</li> </ul>
---	---

Activités complémentaires	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie des données afférentes sur les tableaux de bords et autres outils de suivi et de pilotage,</li> <li>- Toute intervention en relation avec les activités du service en matière d'énergies ou d'économies,</li> <li>- Effectuer toute mission demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la Collectivité</li> </ul>	<p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître l'environnement professionnel,</li> <li>- Savoir s'organiser, planifier et respecter les délais</li> <li>- Savoir analyser</li> </ul> <p><b><u>Savoir être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le sens des relations humaines,</li> <li>- Savoir communiquer et s'exprimer oralement,</li> <li>- Savoir réagir et s'adapter aux situations nouvelles,</li> <li>- Etre dynamique et force de proposition pour la hiérarchie.</li> </ul>

<p><b>Champs relationnels du poste :</b>  <b>Interne :</b> <i>Elus</i>, DGST, services de la mairie, travail en équipe  <b>Externe :</b> les services publics, les entreprises privées, les concessionnaires</p>
<p><b>Exigences requises :</b></p>

## CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES

Horaires de travail : 8h00-12h00      14h00-18h00

Lieu de travail et environnement : services techniques et ensemble de la Ville

Moyens Matériels : téléphone portable + ordinateur

Equipements de protection individuelle obligatoire :                      oui       Non x

Formations obligatoires : Maîtrise des outils informatiques, Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR), toute formation requise pour le domaine d'activité

Risques et contraintes liées au poste : (mettre une croix)

Travailleur isolé	<input type="checkbox"/>	Gestes répétitifs	<input type="checkbox"/>
Port de charges	<input type="checkbox"/>	Amiante	<input type="checkbox"/>
Station debout prolongée	<input type="checkbox"/>	Risques Musculo-Squelettiques	<input type="checkbox"/>
Travail en hauteur	<input type="checkbox"/>	Autres	<input type="checkbox"/>

Fait à Carcassonne, le .....

<b>Agent</b>	<b>Supérieur Hiérarchique</b>
	<b>Mounir ZINELABIDINE</b>
<b>Validation du Chef de Service</b>	<b>Validation du Directeur ou DGA</b>