



## FICHE DE POSTE N°

### AGENT D'EXPLOITATION

#### IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre Statutaire	Catégorie : C Filière : Technique Cadre d'emplois : Adjoints techniques territoriaux ou Adjoints techniques territoriaux
Groupe de fonction	GC3
Date de création du poste	30/06/2021
Quotité de travail	Temps complet
Affectation	DG : DIRECTION GENERALE DES SERVICES TECHNIQUES Direction : DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC Service : ST SERVICE EXPLOITATION Bureau/Secteur : ST CELLULE VRD - REVETEMENT  Responsable hiérarchique (N+1) : LODOVICI Christophe NBI : NON ATTRIBUEE Motif d'attribution de la NBI :

#### AGENT OCCUPANT LE POSTE

Nom :
Prénom :
Matricule :
Statut :
Grade actuel :
Date d'arrivée dans le poste :
Date de réexamen IFSE :
Temps de travail de l'agent : 100 %

#### MISSIONS

Sous l'autorité du Chef d'Equipe :

En charge partielle de l'entretien curatif des chaussées.

## ACTIVITES

Activités	Compétences
/Réaliser des travaux de réfection de trottoirs, de chaussées (couche de fondation, base et roulement), /Réaliser les revêtements routiers superficiels, /Boucher les nids de poule au moyen d'enrobé à froid, /Réaliser des emplois partiels y compris l'épandage manuel d'émulsion à la lance, /Gestion des prestations effectuées par le camion enrobeur projeteur, /Rendre compte régulièrement de son activité et de celle de son équipe /Quantifier les travaux à réaliser /Contrôler quotidiennement le respect des règles de sécurité par rapport aux agents et aux usagers, /Participation aux travaux de l'équipe /Gestion des stocks, /Gestion du matériel de la cellule (véhicules, outillage.)	<b>Savoir-faire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent en capacité de planifier et d'organiser le travail</li> <li>- Agent en capacité de prendre des décisions sur site</li> <li>- Permis B, PL et CACES</li> <li>- Travail sous circulation</li> <li>- Autonomie, respect de la hiérarchie,</li> <li>- Respect des procédures et méthodes de travail et de sécurité liées à l'activité réalisée</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Souci du travail soigné</li> <li>- Connaissances approfondies dans le domaine concerné</li> <li>- Polyvalence afin de pouvoir assurer des remplacements ou des tâches dans différents domaines (MUTUALISATION)</li> </ul> <b>Savoir être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponible</li> <li>- Sens du relationnel</li> <li>- Sens du service public</li> <li>- Respect de la hiérarchie</li> <li>- Être efficace et consciencieux</li> </ul>
<b>Activités complémentaires</b>	
/Travaux de déneigement / Festivités de Noël Juillet et Août / Effectuer toute tâche demandée par la hiérarchie au titre de l'intérêt général de la collectivité	

### Champs relationnels du poste :

**Interne :** DGST, services de la mairie, élu(e)s

**Externe :** les administrés de la commune, les usagers, les riverains, les entreprises privées.

### Exigences requises :

## CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES

Horaires de travail : 7h00-14h30 et horaires d'été (6h00-13h30)

Lieu de travail et environnement : Ensemble du patrimoine routier de la ville

Moyens Matériels : Camion point à temps

Equipements de protection individuelle obligatoire :                    oui                     Non

Formations obligatoires : Permis PL et CACES

Risques et contraintes liées au poste : (mettre une croix)

Travailleur isolé	<input type="checkbox"/>	Gestes répétitifs	<input checked="" type="checkbox"/>
Port de charges	<input checked="" type="checkbox"/>	Amiante	<input type="checkbox"/>
Station debout prolongée	<input checked="" type="checkbox"/>	Risques Musculo-Squelettiques	<input checked="" type="checkbox"/>
Travail en hauteur	<input checked="" type="checkbox"/>	Autres	<input type="checkbox"/>

Fait à Carcassonne, le .....

<b>Agent</b>	<b>Supérieur Hiérarchique</b>
<b>Validation du Chef de Service</b>	<b>Validation du Directeur</b>

