

APPEL À CANDIDATURES

MISSIONS MOBILITÉ

Vous cherchez à explorer de nouveaux horizons professionnels, à relever de nouveaux défis et élargir vos compétences ? Le dispositif de missions mobilité vous offre la possibilité de découvrir de nouveaux métiers à travers des missions temporaires d'une durée pouvant aller de 3 à 6 mois.

La **Direction de l'Espace Public** vous propose une **mission mobilité** en tant que **Assistant(e) de gestion administrative** au sein du service **Exploitation**.

Les missions :

- Coordonner et assurer la programmation des interventions.
- Suivre les demandes d'intervention et relancer les responsables sur leur avancement.
- Assurer le suivi administratif et financier des dossiers (engagements, bons de livraison, attachements).
- Gérer les dossiers en lien avec les services supports, notamment l'administration et la programmation générale.
- Contrôler et valider les documents produits par le service avant leur diffusion.

 Durée de la mission : 3 mois.

Profil recherché :

- Vous maîtrisez les outils bureautiques et le logiciel AS-TECH.
- Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur, de dynamisme et de motivation.
- Vous avez le sens des priorités.



Si cette mission mobilité vous intéresse, alors candidatez dès maintenant via le formulaire de demande de missions mobilité.

Le formulaire (avec visa de votre hiérarchie) est à envoyer sur la boîte mail cep@mairie-carcassonne.fr ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines - Conseil en évolution professionnelle.

Date limite de candidature : 5 août 2026